



COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

COPIA

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021 – APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **QUATTRO** del mese di **FEBBRAIO** alle **ORE 10:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei sig.ri:

	Presenti	Assenti
1) AMORISCO Dr. Domenico - Sindaco	Si	
2) DADONE Roberto - Vicesindaco	Si	
3) BISIO Andrea - Assessore	Si	

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lettera a) del Decreto Legislativo n.267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale dott. Giuseppe TOCCI, designato con Decreto Prefettizio prot.n.0004359 del 12/1/2021, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Stante la grave emergenza sanitaria determinata dall'epidemia Covid-19 la Giunta Comunale di Sampeyre si riunisce nella sala giunta osservando tutte le prescrizioni normative in materia sia di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI: mascherine) che, di osservanza del distanziamento sociale in presenza dei membri di Giunta e in video-conferenza con il segretario comunale a scavalco Dr. Tocci Giuseppe.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera G.C. n.5 del 17/01/2020 è stato approvato il programma per il fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e il piano occupazionale anno 2020, come segue:

ANNO 2020:

- a) copertura, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 o successivo concorso pubblico, del posto di Istruttore area tecnica di Cat. C con competenze specifiche di progettazione lavori, istruzione e predisposizione degli atti di determina dei lavori pubblici;
- b) in attesa del collocamento a riposo del titolare del posto e del successivo concorso pubblico, immediato avvio della procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dell'Istruttore dell'area tecnica di Cat. C;
- c) espletamento di concorso riservato al personale dipendente interno per la copertura del 2° posto di Istruttore area di vigilanza di Cat. C;
- d) attivazione di rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze stagionali relative a servizi comunali gestiti con carenza di personale;
- e) utilizzo lavoratori di altro ente ex art. 14 CCNL 22.1.2004 in relazione a necessità operative, eventualmente, attraverso scambi di prestazioni lavorative;
- f) eventuali iniziative in ambito socio-lavoristico LSU (Lavori Socialmente Utili), lavoro accessorio, borse lavoro, tirocini) a scopo di tutela della gestione e del patrimonio dell'ente e per finalità sociali.

ANNO 2021:

al momento nessuna previsione;

ANNO 2022:

al momento nessuna previsione;

Considerato che in attuazione del fabbisogno del personale approvato con la succitata delibera G. C. n. 5 del 17/01/2020 per il triennio 2020/2022 e del piano occupazionale 2020:

- 1) con delibera G.C. n.144 del 11/9/2020 è stato preso atto e accettate le dimissioni, con decorrenza 1° febbraio 2021, ultimo giorno di lavoro il 31/1/2021, rassegnate con lettera pervenuta all'Ente il 2/9/2020, dalla dipendente Istruttore amministrativo categoria D posizione economica D5 Barra Giovanna;
- a seguito dell'avvenuto collocamento a riposo, con decorrenza 1° febbraio 2021, della titolare del posto di Istruttore amministrativo categoria D, occorre trasformare il suddetto posto classificandolo in Cat. C onde permettere al personale della stessa categoria di acquisirlo e occuparlo;
- 2) il posto vacante do 1° Vigile Cat, C è stato ricoperto a seguito concorso espletato dal Comune di Cuneo e la conseguente assunzione, con delibera G.C. n.210 del 10/12/2019 e con decorrenza 1/1/2020, del sig. Postuma Federico Mattia;
- 3) il posto vacante del 2° Vigile con le funzioni di autista scuolabus per il trasporto scolastico è stato ricoperto con l'espletamento del concorso interno e la conseguente promozione del dipendente collaboratore professionale Cat. B3 Biglione Bruno, classificatosi al 1° posta della graduatoria approvata con delibera G.C. n.150 del 18/9/2020;
- 4) il posto vacante di istruttore tecnico – lavori pubblici Cat, C risulta ancora vacante in attesa dell'espletamento del concorso, fermato dall'emergenza corona virus, da parte del Comune di Cuneo con il quale questo Comune si era convenzionato in esecuzione della delibera G.C. n.107 del /7/2020 relativa a Convenzione per lo svolgimento associato di attività e funzioni amministrative relative all'assunzione di personale dipendente”;
- 5) il posto di collaboratore professionale di Cat. B3 lasciato vacante per la promozione del titolare a 2° Vigile è stato ricoperto, con decorrenza 1° gennaio 2021, dal collaboratore professionale Cat. B Peiracchia Marco assunto per il tramite del Centro per l'Impegno di Saluzzo e a seguito delle prove sostenute con esito positivo di cui al verbale della Commissione approvato con delibera G.C. n.75 del 15/5/2020 e trasformato a tempo pieno e indeterminato con delibera G.C. n. 186 del 1/11/2020;

Dato atto che per l'anno 2021, in relazione alle complessive esigenze funzionali, non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e di collocamento in disponibilità a seguito dell'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2011 n° 165 come accertato con la precedente delibera G.C. n.13 del 26/1/2021;

Ravvisata, ora, la necessità di provvedere alla elaborazione e approvazione del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e piano occupazionale dell'anno 2021 in ossequio all'art. 39, commi 1 e 20 bis Legge 27 dicembre 1997 n° 449 (legge finanziaria 1998), che prescrive, in particolare, l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale e all'art. 91, comma del 1 D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale prevede che gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Richiamato:

* l'art. 33 del DL 30/4/2019 n.34, cosiddetto "Decreto Crescita, convertito in legge 28/6/2019 n.58, e i successivi Dpcm attuativi che consentono alle Amministrazioni di effettuare tutte le assunzioni a tempo indeterminato possibili entro il volume di spesa di personale attivabile in base al rapporto che essa ha con la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, accertati dai relativi conti consuntivi approvati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, e, inoltre di incrementare la spesa da destinare ad assunzioni se gli enti risultano virtuosi e quindi con rapporti spesa/entrate inferiori ai valori soglia;

* la delibera G.C. n. 21 del 4/2/2021 relativa a: "*Pianta organica del personale dipendente del Comune di Sampeyre – Modifiche*";

Vista la scheda predisposta dall'Ufficio Ragioneria dalla quale si desume che:

* la capacità assunzionale teorica del 2021 è pari ad € 504.624,93 come risultante dall'incremento della spesa del personale registrata nel 2018 nella misura percentuale prevista dalla Tabella 2 dell'art. 5 Decreto 17/03/2020 relativo a: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni*";

* il valore soglia di cui all'art. 4 co. 1 del citato decreto è pari ad € 567.022,37 e pertanto l'incremento annuo relativo al 2021 non può superare tale valore;

* la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato prevista per il 2021 ammonta ad € 52.340,43 e la spesa complessiva di personale ipotizzata per l'anno 2021 comprensiva delle assunzioni programmate è di € 452.284,50, quindi ampiamente contenuta in tale valore soglia;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso dal Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art.49, commi 1 e 2 e dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1) di approvare il programma per il fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e il piano occupazionale anno 2021, come segue:

ANNO 2021:

- a) copertura, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 o successivo concorso pubblico, del posto di Istruttore area contabile di Cat. C (Tributi e tasse);
- b) assunzione di Istruttore area tecnica di Cat. C con competenze specifiche di progettazione lavori, istruzione e predisposizione degli atti di determina dei lavori pubblici a conclusione del concorso, fermato dall'emergenza corona virus, da parte del Comune di Cuneo con il quale questo Comune si era convenzionato in esecuzione della delibera G.C. n.107 del 3/7/2020;

- c) in attesa dell'espletamento del concorso pubblico di cui alla precedente lettera a), avvio della procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dell'Istruttore dell'area contabile di Cat. C;
- d) utilizzo lavoratori di altro ente ex art. 14 CCNL 22.1.2004 o convenzioni temporanee di servizi associati con altri Comuni in relazione a necessità operative dei servizi demandati ai posti vacanti;
- e) attivazione straordinaria di rapporto di lavoro a tempo determinato per esigenze stagionali relative a servizi comunali gestiti con carenza di personale;
- f) eventuali iniziative in ambito socio-lavoristico LSU (Lavori Socialmente Utili), lavoro accessorio, borse lavoro, tirocini) a scopo di tutela della gestione e del patrimonio dell'ente e per finalità sociali.

ANNO 2022:

al momento nessuna previsione;

ANNO 2023:

al momento nessuna previsione;

2) di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Programma triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

3) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

4) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018;

5) stante l'urgenza della realizzazione del programma di fabbisogno, di dichiarare, con successiva votazione e ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
AMORISCO Dr. Domenico

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
TOCCI Dr. Giuseppe

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal

12 FEB 2021

27 FEB 2021

al _____ ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

OPPOSIZIONI: _____

Sampeyre, li 12 FEB 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TOCCI Dr. Giuseppe

PARERI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

Parere favorevole/contrario di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Parere favorevole/contrario di regolarità contabile e
attestazione della copertura finanziaria

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
F.to AMORISCO dr. Domenico

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Sampeyre, li 12 FEB 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TOCCI Dr. Giuseppe

TRASMESSA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI IL 12 FEB 2021 Prot. N. 997

Si certifica che la presente deliberazione

E' ESECUTIVA

- Dopo il decimo giorno dal primo di pubblicazione in quanto non soggetta al controllo preventivo di legittimità (art. 134, comma 3 – del D.Lgs. 267/2000);
- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 – del D.Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TOCCI dr. Giuseppe