

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Sampeyre  
Provincia di Cuneo**

Approvato con Delibera G.C. n.      del

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Servizi alla popolazione (anagrafe e stato civile, tributi, servizi tecnici, manutenzione patrimonio e viabilità comunale, illuminazione pubblica)

### **Servizi gestiti in forma associata**

Segreteria comunale, in forma associata con i comuni di Brossasco e Martiniana Po

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizi socio-assistenziali; servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

==

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

==

Enti strumentali partecipati

Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente; Consorzio Monviso Solidale; Consorzio Bacino Imbrifero Montano.

Società controllate

Sampeyre-Turismo S.C.R.L.

Società partecipate

Azienda Turistica Locale del Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte Società Consortile a Responsabilità Limitata (ATL s.c.r.l.)

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

====

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- Contenimento dei tributi comunali;
- Tariffe dei servizi commisurate alla qualità e quantità del servizio reso agli utenti.

## **ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento della pressione tributaria locale, nei limiti delle attuali difficoltà di reperimento delle risorse finanziarie.

Le politiche tariffarie dovranno garantire l'equilibrio tra le prestazioni rese, a livello qualitativo e quantitativo e i costi caricati agli utenti.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si attiverà mediante la partecipazione a bandi per l'ottenimento di contributi e finanziamenti da parte dello stato, della regione e delle fondazioni bancarie.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente farà ricorso a mutui nei limiti delle capacità di indebitamento e della sostenibilità dello stesso da parte del bilancio comunale.



## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del controllo della spesa corrente e del contenimento degli sprechi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla garanzia dell'attuale livello dei servizi resi alla popolazione.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse daranno gestite in modo da garantire un utilizzo razionale dei beni disponibili e un ricorso limitato alle necessità effettive dell'Ente. L'entità delle spese previste non richiede l'approvazione di uno specifico programma biennale.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Si richiama il piano adottato per gli esercizi precedenti.

## Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.B3	2	2	
Cat.B7	1	1	
Cat.C1	1	1	
Cat.C5	2	2	
Cat.D5	2	2	
Cat.D6	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	9	356.272,22	22,43%
2016	10	405.201,38	28,07%
2015	10	387.090,31	25,81%
2014	10	416.720,52	23,69%
2013	10	431.139,59	19,26%

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa verrà definita prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2019 – 2021.

## **d) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si richiamano i contenuti del Piano triennale delle opere pubbliche per il triennio 2018 – 2020 i successivi aggiornamenti.

Il Piano triennale 2019 – 2021 verrà approvato prima del bilancio 2019 – 2021. Al momento è vigente il Piano triennale approvato con delibera di Consiglio n.10 del 06/04/2018 e integrata con Delibera di Giunta n.77 del 06/06/2018.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Intervento di straordinaria manutenzione e messa in sicurezza del piano viabile della strada comunale per il Colle di Sampeyre.
- Intervento di manutenzione idraulica Rio Chiotti e lavori su Rio S. Antonio.



## **e) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio gli stessi sono stati garantiti negli esercizi precedenti e lo saranno anche nel triennio 2019 – 2021.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a prudenza ed equilibrio nella programmazione delle spese e dei relativi pagamenti in relazione alle disponibilità effettive di cassa.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel periodo precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali orizzontali. Il Comune ha invece usufruito di spazi verticali.