



COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824

E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

E-MAIL CERT sampeyre@cert.ruparpiemonte.it

Sampeyre, li 3 MAG 2024 Prot. n. 000 3078

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per l'affidamento, previa consultazione di più operatori economici, del servizio di

"SERVIZI DI RILEVANZA TURISTICA NEL COMUNE DI SAMPEYRE PER IL TRIENNIO 2024-2027"

(art. 50 comma 1 lett. b. del D.Lgs. 36/2023)

SI RENDE NOTO

-che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per i **"SERVIZI DI RILEVANZA TURISTICA NEL COMUNE DI SAMPEYRE PER IL TRIENNIO 2024-2027"**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di adeguatezza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla successiva procedura di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs.n. 36/2026;

-che l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. prevede:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

e che, pertanto, con la presente procedura si intende avere, nell'interesse dall'Amministrazione pubblica, una concorrenzialità anche superiore a quanto stabilito dalla stessa legge;

-che ai fini di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di che trattasi, si fa rimando – *pur se afferente alle procedure negoziate* – all'art. 2 comma 3 dell'Allegato II.1 del D.Lgs 36/2023 che prevede: 3. *L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante. Nel caso in cui sia previsto un numero massimo di operatori da invitare, l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica anche i criteri utilizzati per la scelta degli operatori. Tali criteri devono essere oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al terzo periodo è impossibile o comporta per la stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura; tali circostanze devono essere esplicitate nella determina a contrarre (o in atto equivalente) e nell'avviso di avvio dell'indagine di mercato.*

-che pertanto, in ossequio al “Nuovo Codice”, sono stati individuati una serie di criteri “oggettivi”, che tengono conto di: ordine cronologico di arrivo delle istanze e principio di prossimità;

-che i suddetti criteri tengono conto anche della necessità di rispettare il principio della massima partecipazione alla gara previsto dall’articolo 10 comma 3 del Codice;

-che pertanto si forniscono le seguenti informazioni:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI SAMPEYRE, Piazza della Vittoria, 52 – C.A.P. 12020 Sampeyre (CN)

Posta elettronica certificata: sampeyre@cert.ruparpiemonte.it

Profilo di committenza : <https://www.comune.sampeyre.cn.it/>

C.F./P.IVA 00253640049 - Fatturazione elettronica: UFFPDW - Codice IPA: c_h755

**** ** ** ** ****

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art.15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto e del Procedimento è la **dott.ssa NASI Chiara Angela**, Segretario Comunale del Comune di Sampeyre.

**** ** ** ** ****

3. OGGETTO, IMPORTO, NATURA DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

A) PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

- Gestione e apertura ufficio turistico secondo gli orari relativi ai periodi di ALTA – MEDIA – BASSA STAGIONE
- Attività di informazione turistica, consulenza e promozione del territorio con suggerimenti di itinerari out – door, informazioni sulla ricettività alberghiera e sui punti di ristorazione – l’attività verrà svolta in loco presso il punto Ufficio turistico di Sampeyre e sui principali social – media (facebook, Instagram ecc....);
- Invio dati e informazioni aggiornate agli uffici comunali per aggiornamento sito internet comunale dedicato al turismo;
- Predisposizione programma eventi e manifestazioni con redazione di relativo calendario riferito ai periodi di ALTA -MEDIA – BASSA STAGIONE – Il programma verrà stilato in stretta collaborazione e secondo le direttive dell’Assessorato al turismo del Comune di Sampeyre;
- Ideazione della grafica degli opuscoli informativi e relativa pubblicazione;
- Ricerca sponsor per eventi e manifestazioni garantendo adeguata pubblicità sui canali social e sugli opuscoli informativi;
- Predisposizione comunicati stampa alle testate giornalistiche locali per le attività di rilievo;
- Ricerca del personale per apertura punto di informazione turistica.

B) GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI

- Pianificazione e ideazione programma degli eventi e manifestazioni, suddiviso per periodi di ALTA – MEDIA – BASSA STAGIONE, per creazione opuscolo informativo – il programma verrà stilato in stretta collaborazione e secondo le direttive dell’Assessorato al turismo del Comune di Sampeyre;
- Gestione degli eventi e manifestazioni in programma come concordati con l’Assessorato al turismo del Comune di Sampeyre;
- Coordinamento di tutte le attività promosse dalle associazioni del territorio (comunali e della Valle Varaita) al fine di redigere un calendario degli eventi che non si vada a sovrapporre alle attività promosse dal Comune di Sampeyre;
- Collaborazione con Enti e Associazioni per gestione eventi in programma (eventi outdoor ecc....)
- Ricerca di finanziamenti vari, compilazione di bandi e domande di ammissione in stretta collaborazione con gli uffici comunali e sotto le direttive dell’Assessorato al turismo del Comune di Sampeyre.

C) GESTIONE MUSEO ETNOGRAFICO

- Ideazione e preparazione serate al Museo (spettacoli teatrali o di intrattenimento musicale, incontri, dibattiti, ecc....) secondo il programma concordato con l’Assessorato al turismo del Comune di Sampeyre;

- Apertura presso la sede del Museo etnografico dell'ufficio di informazione turistica per il periodo compreso dal 1° dicembre al 6 gennaio dell'anno successivo;
- Ricerca e gestione del personale per apertura Museo storico.

Rientra altresì nel presente avviso la gestione del punto di informazione turistica (Ufficio turistico in Via Cavour) nel rispetto delle norme e dei principi stabiliti dalla normativa statale e regionale di riferimento, con proprio personale qualificato per:

- attività di front-office di promozione dello sviluppo turistico del territorio comunale, assicurando la piena neutralità ed imparzialità di ogni attività di informazione e svolgimento di tutte le funzioni attinenti all'attività turistica nell'interesse del Comune di Sampeyre;
- distribuzione dei materiali informativi cartacei e distribuzione periodica degli stessi presso le strutture ricettive del territorio;
- trasmissione periodica di informazioni e news, predisposizione di newsletter, attivazione e gestione profili social, aggiornamento periodico informazioni e interscambio comunicativo con utenti in collaborazione e sotto la diretta direzione dell'Assessorato al turismo del Comune di Sampeyre;
- raccolta e divulgazione di iniziative promozionali private promosse da operatori commerciali.

Le aree tematiche cui le informazioni da divulgare dovranno attenersi dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale – Assessorato al turismo.

Il gestore dei servizi turistici comunali potrà utilizzare le banche dati già esistenti a livello provinciale e regionale relative a:

1. ricettività alberghiera ed extra alberghiera
2. ristorazione, gastronomia e prodotti tipici
3. mobilità e trasporti
4. percorsi, itinerari di visita
5. calendari ed eventi
6. arte, cultura ed ambiente
7. sport, divertimento e shopping
8. informazioni utili, numeri di emergenza, servizi sanitari, orari dei mezzi di trasporto pubblico
9. informazioni sulle infrastrutture informatiche e tecnologiche del territorio (hot spot, wifi, applicazioni per smartphone e tablet, internet point, ecc.).

L'importo complessivo del servizio annuo (compresi € 500,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso) ammonta a:

€ 25.500,00

di cui:

a) importo del servizio annuo a base d'asta da assoggettare a ribasso

€ 25.000,00

b) importo complessivo del servizio per il periodo: 01.06.2024 – 31.12.2027

(pari a mesi 43 comprensivo degli oneri di sicurezza)

€ 91.375,00

Non rientrano nel servizio oggetto del presente avviso e sono pertanto a carico del Comune di Sampeyre:

- cachet artisti
- service per eventi nel caso in cui l'artista non lo fornisca direttamente;
- piani di sicurezza;
- SIAE per eventi organizzati dal Comune;
- grafica e pubblicazione opuscoli divulgativi;
- eventuale pubblicità su testate giornalistiche locali;
- riscaldamento, pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria, utenze varie (luce, gas, ecc....) dei locali adibiti al servizio (Ufficio turistico e Museo etnografico)

- dotazioni informatiche e telefoniche, wii fii;
- materiale di consumo;
- fornitura palco per spettacoli in Piazza della Vittoria o in altri siti individuati dall'Amministrazione comunale.

Sono a carico del gestore le spese relative a:

- emolumenti retributivi del personale;
- attrezzature utili allo svolgimento del servizio;
- ogni altro onere necessario al corretto svolgimento dell'attività non prevista espressamente a carico del Comune;
- allestimento dell'area fronte – palco su Piazza della Vittoria e allestimento, compreso montaggio – smontaggio di tutte le attrezzature quali corde di delimitazione, transenne e sedie.

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio si svolgerà presso i locali di proprietà del Comune di Sampeyre (CN), precisamente:

- 1) Palazzo municipale, SAMPEYRE (CN) – 12020 - Piazza della Vittoria n. 52;
- 2) Ufficio turistico: SAMPEYRE (CN) – 12020 – Via Cavour;
- 3) Museo storico etnografico: SAMPEYRE (CN) – 12020 – Via Roma n. 27;
- 4) Ogni altro luogo all'interno del comune, ove preventivamente concordato.

L'utilizzo dei locali è conferito dal Comune di Sampeyre al gestore dei servizi turistici a titolo gratuito, salvo l'accollo delle spese come indicato qui di seguito.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività previste nel presente Avviso devono essere erogate al pubblico dal gestore e dagli operatori incaricati in **FORMA RIGOROSAMENTE GRATUITA** rispetto all'utenza, con il solo fine di promuovere il territorio comunale e quello della Valle Varaita estendendone la conoscenza e l'attrattività, garantendone la riconoscibilità a livello locale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale e pertanto l'affidatario del servizio si obbliga a:

- a) promuovere lo sviluppo turistico assicurando la piena imparzialità e neutralità di ogni attività di informazione;
- b) attivare un sistema informativo e banca dati, tramite l'utilizzo di tecnologie informatiche, che assicurino la massima trasparenza, obiettività, puntualità, snellezza operativa dell'informazione;
- c) collaborare con gli uffici comunali e fornire tutte le informazioni utili a mantenere aggiornato il sito internet dedicato al turismo del Comune di Sampeyre con gli eventi, le manifestazioni, le informazioni e notizie utili ai turisti e visitatori. L'aggiornamento e la gestione del sito internet dovranno avvenire sotto la stretta supervisione dell'Assessore al Turismo del Comune di Sampeyre;
- d) garantire la continuità dei servizi prestati ed il rispetto della puntualità degli orari di apertura concordati con l'Amministrazione comunale secondo i periodi di ALTA – MEDIA – BASSA STAGIONE;
- e) assumere l'onere retributivo degli operatori incaricati nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia di corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza, ecc.;
- f) garantire che gli operatori impiegati osservino diligentemente gli oneri e le norme previste dal disciplinare d'appalto e le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 03/05/2023.

Le suddette attività dovranno essere svolte in costante raccordo con l'Assessorato al turismo del Comune di Sampeyre secondo le modalità e i programmi proposti dall'operatore in sede di gara su MePA, così come previsto dal disciplinare d'appalto ed in stretta integrazione con la più complessiva organizzazione nell'insieme delle attività di promozione turistica intraprese dall'Amministrazione comunale e dagli altri soggetti incaricati a livello sovra-comunale (Unione Montana Valle Varaita, Provincia di Cuneo, Regione Piemonte, GAL, Terres

Monviso, ecc....).

6. PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'orario di apertura al pubblico (front office) previsto per il punto di informazione turistica e per il Museo Storico Etnografico ed, in genere, per lo svolgimento dell'attività di promozione turistica di cui al presente Avviso è articolato in modo differente a seconda della tipologia del PERIODO DI AFFLUSSO TURISTICO, suddiviso in ALTA STAGIONE - MEDIA STAGIONE – BASSA STAGIONE.

I periodi vengono articolati come segue:

A) ALTA STAGIONE

Periodo compreso dal 01 luglio al 31 agosto di ogni anno – dal 26 dicembre al 6 gennaio dell'anno successivo – Festività della Pasqua e periodo dal 25 aprile al 1 maggio di ogni anno.

B) MEDIA STAGIONE

Periodo compreso dal 1° al 30 giugno e dal 1° al 30 settembre di ogni anno.

C) BASSA STAGIONE

Periodo dell'anno NON COMPRESO nell'ALTA E MEDIA STAGIONE.

Durante il periodo di ALTA STAGIONE ed in occasione delle seguenti festività: Festa patronale di San Pietro e Paolo (fine giugno)

- Festa delle Ravioles (inizio settembre);
- l'Ufficio turistico dovrà garantire un'apertura continuativa.

Negli altri PERIODI gli orari saranno concordati con l'Assessorato al turismo del Comune di Sampeyre.

Il presente appalto prevede, a titolo indicativo, un monte ore minimo di 1.500 annue.

L'aggiudicatario non potrà modificare l'articolazione dell'orario del servizio senza autorizzazione scritta del Comune di Sampeyre – Assessorato al turismo.

**** ** **

7. DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente affidamento comprende il triennio 2024-2027, periodo compreso fra il **01/06/2024** e il **31/12/2027**.

Ciascuna delle parti può recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi in forma scritta alla controparte a mezzo PEC.

Il Comune di Sampeyre si riserva l'insindacabile facoltà di assegnare mediante trattativa diretta eventuali servizi integrativi e/o aggiuntivi all'aggiudicatario della presente gara, per un importo uguale e non superiore al 20% dell'importo del presente appalto.

**** ** **

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 il criterio del **prezzo più basso** offerto mediante offerta di ribasso sull'importo del servizio.

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 36/2023. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo: **sampeyre@cert.ruparpiemonte.it** entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18/05/2024**, e dovrà essere indicata nell'oggetto mail la seguente dicitura: **"Manifestazione d'interesse per l'affidamento dei Servizi Turistici del Comune di Sampeyre (CN) – 2024-2027"**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse **dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso**, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, a pena di esclusione, firmata digitalmente o in firma olografa dal dichiarante.

C) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione Appaltante provvederà alla selezione di almeno 3 (tre) operatori economici da invitare alla procedura in oggetto, secondo quanto di seguito esposto.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 3 (tre) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

¹ Qualora, alla scadenza del termine indicato alla precedente lettera B, pervenga un numero di idonee candidature superiore a n. 3 (tre)², la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati a tale numero da invitare (+ 3 di riserva = 6), da invitare alla gara secondo la modalità di seguito elencata.

Dopo aver accertato l'idoneità delle candidature, verrà stilata graduatoria.

Al fine della formazione della graduatoria verrà attribuito a ciascun operatore un punteggio in base ai seguenti criteri:

- a) da 0 a 5 punti: criterio dell'ordine cronologico, determinato in base all'ordine di arrivo delle manifestazioni d'interesse;

1

N. Ordine cronologico di arrivo al protocollo

x 5 (con 5 punti valore massimo)

¹ Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda limitare il numero degli operatori economici da invitare alla successiva procedura.

- b) da 0 a 5 punti: criterio della prossimità operativa, (da dimostrarsi con Autocertificazione impresa redatta sulla base dell'allegato B – Domanda di manifestazione di interesse), così determinato:

1

distanza in Km della sede del Palazzo Comunale

x 100 (con 5 punti valore massimo)

Gli operatori supplenti nel limite massimo di 3 (tre) saranno scelti, a seguire, con lo stesso metodo.

Si precisa che tali criteri non costituiscono requisiti di partecipazione, ma rappresentano esclusivamente criteri oggettivi idonei alla formazione della graduatoria dalla quale selezionare i soggetti da invitare alla successiva procedura.

Il RUP ovvero il responsabile del procedimento di fase ovvero seggio di gara appositamente costituito provvederà pertanto all'esame delle documentazioni trasmesse dagli operatori, redigendo apposita graduatoria. Le singole candidature, dunque, saranno valutate in base ai criteri sopra indicati, e collocate nella graduatoria esclusivamente sulla base dei valori attribuiti agli operatori.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

**** ** ** ** **

9. UTILIZZO DEL PORTALE MEPA

- La procedura di gara si svolgerà in modalità telematica mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.
- Il **Comune di Sampeyre** utilizza il sistema realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip denominato "ACQUISTI IN RETE", utilizzando la sottosezione "MEPA" (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it/>.
- Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema di intermediazione telematica, le modalità di registrazione alla Piattaforma MEPA, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle sottosezioni "FILMATI" e "WIKI" presenti nella sezione "SUPPORTO" del portale "ACQUISTI IN RETE" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it/>.
- I concorrenti che avranno manifestato interesse e che saranno stati invitati a seguito valutazione oggettiva delle candidature, potranno accedere alla documentazione di gara e caricare i documenti indicati nella lettera di invito, utilizzando esclusivamente la Piattaforma telematica gare MEPA per lo svolgimento delle gare telematiche mediante l'apposito *link* presente sul Portale <https://www.acquistinretepa.it/>, con il quale verranno gestite le fasi di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni. L'indagine conoscitiva di che trattasi è finalizzata, esclusivamente, a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici di settore in modo non vincolante per la Stazione Appaltante.

**** ** ** ** **

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

Chiarimenti in merito alla presente indagine esplorativa potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa NASI Chiara Angela – Segretario comunale - tel. 0175/977148 – mail: sampeyre@cert.ruparpiemonte.it. Le comunicazioni successive con i soggetti interessati avverranno tramite PEC.

**** ** ** ** **

11. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento:

COMUNE DI SAMPEYRE, Piazza della Vittoria, 52 – C.A.P. 12020 Sampeyre (CN)

Posta elettronica certificata: sampeyre@cert.ruparpiemonte.it

Profilo di committenza : <https://www.comune.sampeyre.cn.it/>

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società INFORMATICA SYSTEM, Piazzetta del Borgo, 1 – C.A.P. 12080 Vicoforte (CN) nella persona di Carazza Gabriele

Posta elettronica certificata: infosys@legalmail.it

Profilo di committenza : <https://www.infosys.it/>

Responsabile del trattamento: Segretario Comunale – Nasi dott.ssa Chiara Angela

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**** ** ** ** **

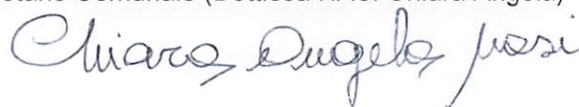
12. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato, per 10 (dieci) giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante <https://www.comune.sampeyre.cn.it/> nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente";

**** ** ** ** **

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Segretario Comunale (Dott.ssa NASI Chiara Angela)



Allegati:

1. Allegato B - Domanda di manifestazione di interesse.