



# COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824

E-MAIL [tecnico@comune.sampeyre.cn.it](mailto:tecnico@comune.sampeyre.cn.it)

UFFICIO TECNICO

Sampeyre, li 25 ottobre 2011

Prot. nr. 7935

PIANO DI SVILUPPO RURALE 2007/2013 – BANDO CONNESSO ALLA MISURA 322

III fase: redazione Programmi attuativi di livello definitivo

## ISTRUZIONI OPERATIVE PER I SOGGETTI PRIVATI PARTECIPANTI AL PROGETTO

Per la corretta gestione della terza fase di lavoro è necessario che ciascun soggetto richiedente il contributo regionale si attenga alle seguenti prescrizioni.

1. Redazione della documentazione progettuale necessaria alla realizzazione dei lavori (SCIA, permesso di costruire, relazione paesaggistica, ..), corredata di elaborati grafici attestanti lo stato di fatto e di progetto (tavola sovrapposizioni), relazione tecnico-illustrativa, ampia e dettagliata documentazione fotografica attestante lo stato di fatto, computo metrico estimativo dei lavori in progetto predisposto sulla base del prezzario regionale ed. dicembre 2010 [tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati da tecnico abilitato], dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la disponibilità dei beni oggetto di intervento e finanziamento regionale, con eventuale liberatoria da parte dei comproprietari dei beni suddetti. In caso di acquisti dovranno essere presentati per ciascuna voce almeno tre preventivi, in originale su carta intestata del fornitore, ed un quadro di raffronto che evidenzi le motivazioni in base alle quali il preventivo scelto viene ritenuto il più idoneo. Nel caso di acquisti dev'essere anche prodotta documentazione illustrativa degli spazi destinati ad ospitare gli acquisti previsti.
2. Consegna in Comune, **entro il termine ultimo delle ore 12,00 del 9 novembre 2011**, della documentazione sopra indicata, in 2 copie cartacee e su 2 CD / DVD (tutti gli elaborati grafici e di testo dovranno essere in formato file .pdf), corredate dall'indicazione di un recapito telefonico (fisso e mobile) ed indirizzo e-mail del proponente / progettista incaricato per ulteriori comunicazioni.  
Successivamente al termine suddetto il Comune provvederà alla verifica degli elaborati prodotti ed alla richiesta di eventuali modifiche / integrazioni.
3. A seguito della comunicazione – effettuata via SMS / e-mail o telefonicamente dal Comune – di conformità della documentazione prodotta, ciascun soggetto dovrà procedere **entro il termine ultimo del 16 novembre 2011** alla compilazione on line della richiesta di contributo, previa avvenuta iscrizione all'anagrafe agricola ed accreditamento sul portale del "Sistema Piemonte".  
La compilazione della domanda prevede che vengano allegati on line i file di alcuni elaborati progettuali (relazione illustrativa, computo, ..) in formato .pdf (dimensione singoli file < 2 MB).  
Al termine della compilazione della domanda on line (la procedura informatica può essere effettuata in più sessioni) e prima della trasmissione telematica, ciascun richiedente deve stampare n°2 copie della domanda.  
L'invio telematico di ciascuna domanda di contributo dev'essere indirizzato ad una sola struttura regionale, secondo quanto indicato nel foglio allegato.
4. Dopo la trasmissione on line della domanda, ciascun richiedente deve consegnare in Comune, **entro il termine ultimo del 17 novembre 2011**, le 2 copie cartacee dell'istanza di contributo (è consigliabile farne una fotocopia per se) sottoscritte e corredate da fotocopia del documento d'identità in corso di validità dello stesso richiedente.

Il Responsabile Area Tecnica e R.U.P.

(Geom. Livio FINO)

