



COMUNE DI CAVOUR

C.A.P. 10061 - PROVINCIA DI TORINO

Piazza Sforzini, 1 - Partita IVA 01888550017
Tel 0121.6114 - 0121.69001 - 0121.6466 - Fax 0121.68101

W Albo

Prot. n. 000569

COMUNE DI SAMPEYRE	
12 APR. 2013	
Prot. N. <i>2581</i>	Cat. _____
Classe _____	Fascio _____

Destinatari diversi

LORO SEDI

Oggetto: Riapertura termini per presentazione domande - "Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria C, area tecnica e manutentiva C.C.N.L. EE.LL."

A seguito della riapertura dei termini per la presentazione delle domande di mobilità volontaria di cui all'oggetto, si ritrasmette, in allegato, copia dell'avviso per la pubblicazione all'albo pretorio ed il relativo schema di domanda, pregando di darne la massima diffusione fra il personale interessato.

Distinti saluti.

Cavour, 10.04.2013



IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA E MANUTENTIVA
(Ing. Jr Alberto BALDI)

[Handwritten signature]



COMUNE DI CAVOUR

C.A.P. 10061 - PROVINCIA DI TORINO

Piazza Sforzini, 1 - Partita IVA 01888550017
Tel 0121.6114 - 0121.69001 - 0121.6466 - Fax 0121.68101

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C, area tecnica e manutentiva C.C.N.L. EE.LL.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E MANUTENTIVA

Viste le deliberazioni di Giunta comunale n. 19 del 28.11.2012 con la quale è stato modificato il programma triennale e annuale delle assunzioni 2011/2013;

Vista la determinazione n. 123 del 05.03.2013 avente per oggetto: "Assunzione tramite mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Tecnico", categoria giuridica C, part-time per n.ro 18 ore settimanali, da assegnare all'area tecnica e manutentiva - Approvazione bando";

Vista la determinazione n. 171 del 10.04.2013 avente per oggetto: "Assunzione tramite mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Tecnico", categoria giuridica C, part-time per n.ro 18 ore settimanali, da assegnare all'area tecnica e manutentiva - Riapertura termini per la presentazione di eventuali ulteriori domande di partecipazione";

Visto il Regolamento comunale sulla mobilità esterna del personale approvato con deliberazione della giunta comunale n. 59 del 23.03.2010;

RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale di Cavour intende coprire, mediante procedura di mobilità fra amministrazioni pubbliche diverse, n. 1 posto a tempo parziale per n. 18 ore settimanali di "Istruttore tecnico., categoria giuridica C", da assegnare all'area tecnica e manutentiva;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio presso una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla medesima o equivalente categoria contrattuale, inquadrati nel medesimo o equivalente profilo professionale e che producano una formale dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole al trasferimento.
2. Altri requisiti:

1. superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza;
2. permanenza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
3. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari.
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
5. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta secondo lo schema allegato tassativamente, entro il giorno **VENERDI' 10 MAGGIO 2013**, a pena di esclusione, utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavour, P.zza Sforzini n. 1, orario d'ufficio (entro le ore 12,00)
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al Comune di Cavour, P.zza Sforzini n. 1 - 10061 Cavour -
A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'ufficio che la riceve.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine previsto, **non perverranno entro dieci giorni dal termine** di scadenza fissato nell'avviso di mobilità, **non verranno ammessi a partecipare alla procedura.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione dalla procedura:

- **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, dal quale emergano gli elementi di professionalità del candidato e la loro coincidenza con i requisiti del posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;
- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;
- **"nulla osta di massima al trasferimento"** rilasciato dall'Ente di appartenenza

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Ai fini del presente avviso si precisa che le domande di mobilità esterna per analogo profilo e categoria in precedenza presentate NON saranno prese in considerazione ma dovranno essere ripresentate compilando il fac-simile di domanda allegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli si accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla selezione in oggetto.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che risulteranno in possesso di **tutti** i requisiti di cui al presente avviso dovranno sostenere un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà **MERCOLEDÌ 29 MAGGIO 2013 con inizio alle ore 10.00**, presso il Palazzo Comunale - Piazza Sforzini n. 1 - Cavour.

La data e la sede del colloquio nei termini su esposti valgono quale comunicazione personale ai singoli candidati. I candidati che NON riceveranno comunicazione di ESCLUSIONE si presenteranno per sostenere il colloquio nella data e nel luogo indicati, senza ulteriore comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.**

Il colloquio riguarderà l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita ed i compiti del funzionario amministrativo nell'Ente pubblico; verranno valutate le attitudini e le propensioni rispetto allo svolgimento della attività e dei compiti richiesti.

La Commissione per valutare il colloquio ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Per ottenere l'idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30. Nell'assegnazione del punteggio la Commissione terrà conto anche del curriculum.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Si riserva, inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla mobilità stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavour; il Responsabile è l'Ing. Jr Alberto Baldi, responsabile dell'area tecnica e manutentiva.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito dell'area segreteria e affari generali.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Cavour che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito www.comune.cavour.to.it nonché all'Albo pretorio telematico.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al posto di cui al presente avviso potranno essere richiesti al sottoscritto responsabile dell'area, al seguente recapito telefonico:

0121.6114.

- Disposizioni finali

Si precisa che sono in corso le procedure di mobilità previste dall'articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che si è in attesa di riscontro e di decorrenza dei termini previsti.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Jr Alberto BALDI.

Qualora l'interessato avesse, presso l'amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo pieno dovrà espressamente dichiarare, prima dell'assunzione, la volontà di dar corso, presso il Comune di Cavour, ad un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Per quanto non previsto nel presente avviso si richiamano le norme regolamentari vigenti.

Avverso il presente avviso di mobilità è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte di Torino, oppure, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cavour.

Cavour, 10.04.2013



**Il responsabile dell'area
tecnica e manutentiva
(Ing. Jr Alberto BALDI)**

SCHEDA DI DOMANDA

Da redigersi in carta semplice possibilmente in stampatello

Al Comune di Cavour
P.zza Sforzini n.1
10061 CAVOUR - TO

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)
Nato/a a il
(luogo e provincia/Stato estero) (giorno, mese, anno)
codice fiscale
Residente in
Via n°
Tel. e/o cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA** ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal decreto legislativo 27.10.2009, n. 150 per **L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE PER N.RO 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti che le dichiarazioni di seguito rese corrispondano al vero:

1) di essere dipendente a tempo indeterminato

dal/...../.....dell'Ente.....

con sede.....Tel.....

con profilo professionale di.....

categoria.....posizione economica.....con rapporto di lavoro a tempo:

☐ pieno (in questo caso dovrà espressamente dichiarare, prima dell'assunzione, la volontà di dar corso, presso il Comune di Cavour, ad un rapporto di lavoro a tempo parziale)

☐ parziale,
ufficio.....

2) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni nei periodi di seguito specificati:

Ente	tipo di assunzione	categoria e profilo personale	periodo di servizio prestato
.....			
.....			
.....			

3) di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso, pena l'esclusione dalla procedura;

4) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso cui la presente domanda si riferisce, sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto né di avere in corso procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto;

5) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

- 6) ☐ di non aver riportato condanne penali
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:

- 7) ☐ di non avere procedimenti penali in corso
☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

8) di aver superato il periodo di prova nel proprio Ente;

9) di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

10) che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità gli venga trasmessa al seguente recapito:

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Cavour sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

11) di autorizzare il Comune di Cavour, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura di mobilità e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

12) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Cavour per comunicazioni inerenti il presente avviso;

13) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

14) di essere consapevole che il colloquio si svolgerà **MERCOLEDÌ 29 MAGGIO 2013** con inizio alle ore 10.00, presso il Palazzo Comunale – Piazza Sforzini n. 1 – Cavour e che si riceverà comunicazione solo in caso di esclusione.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo, se richiesto dal Comune di Cavour, mediante presentazione della documentazione stabilita dalle normative vigenti.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- ⇒ Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, dal quale si connotano elementi di professionalità posseduti rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze possedute e la formazione effettuata;
- ⇒ Copia fotostatica non autenticata del documento di identità/riconoscimento valido;
- ⇒ "Nulla osta di massima al trasferimento" rilasciato dall'ente di appartenenza.

Distintamente

Il/La Candidato/a

(luogo e data)

(firma leggibile)*

*) La domanda deve essere firmata dal candidato/a, a pena di esclusione.