

Comune di Sampeyre (Demografici)

Da: Tapparelli PEC [protocollo@pec.tapparelli.org]
Inviato: lunedì 18 maggio 2015 13:58
A: Comune di Sampeyre
Oggetto: Bando di mobilità OSS
Allegati: Bando mobilità Oss 2015 + allegati.pdf

W

Spett.le Comune,

Invio in allegato il Bando di mobilità per n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario (OSS9 con preghiera di darne l'opportuna pubblicazione.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Bernardi Dott.ssa Cristiana
Residenza Tapparelli – Saluzzo
0175/249204



Questa e-mail è stata controllata per individuare virus con Avast antivirus.
www.avast.com



RESIDENZA
EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO

V. Cuneo 16 - 12037 Saluzzo CN

☎ 0175/249204 - fax 0175/249231
http://www.tapparelli.org e-mail: info@tapparelli.org



**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.5
POSTI A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI DI OPERATORE
SOCIO SANITARIO (CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B1)**

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 14.07.2010 con la quale sono stati approvati i criteri generali per la mobilità esterna di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 33 del 23.12.2014;

Vista la Dotazione Organica del personale, annessa al predetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvata con il medesimo provvedimento;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso (di seguito denominato Regolamento), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 56 del 20.07.2000, modificato, da ultimo, con il citato provvedimento n. 31/2013;

Vista la propria determinazione n. 30 del 13.05.2015, di cui il presente è parte integrante;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per la copertura di n. 5 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO (categoria B - posizione economica B1) a tempo indeterminato e pieno.

curriculum vitae dell'interessato, redatto utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata dal concorrente.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda stessa sono rese nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e sono sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà (ex artt. 46 e 47 del citato DPR), le stesse, a campione, saranno sottoposte a controllo circa la veridicità dei contenuti, ai sensi dell'art. 71 del più volte citato DPR 445/2000.

L'accertamento di falsità delle dichiarazioni, successiva anche al superamento favorevole del concorso, comporterà l'immediata decadenza dalla graduatoria o dal posto.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non siano compilate utilizzando i moduli ALLEGATI 1) e 2), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute a questo Ente in data anteriore all'indizione del presente bando.

Coloro che abbiano presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire, pertanto, una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

La Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio si riserva, infine, la facoltà di utilizzo della graduatoria finale della selezione per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale di inquadramento che si rendessero disponibili nell'arco temporale di un anno dalla sua pubblicazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati (a pena di esclusione):

1. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. Curriculum vitae, debitamente compilato, datato e sottoscritto utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando (nel caso di mancato utilizzo del suddetto modulo o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio in sede di valutazione dello stesso);

Art. 3 - Esclusioni

Le domande pervenute saranno esaminate dall'ufficio competente, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Non è sanabile e **comporta l'esclusione automatica** dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;

1. normativa socio assistenziale e sanitaria;
2. tecniche di comunicazione e di lavoro in equipe; igiene delle persone e degli ambienti;
3. conoscenza generale e applicata in materia di IPAB e pubblico impiego.

La Commissione si riserva di far effettuare al candidato una dimostrazione pratica dell'esperienza professionale maturata.

Art. 5 - Valutazioni e graduatoria

L'ammissione alla procedura, che avverrà con riserva in presenza di documentazione da regolarizzare, e il calendario di svolgimento dei colloqui saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante affissione all'Albo dell'Ente, presso la sede di Via Cuneo 16 in Saluzzo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, di apposito avviso, nonché pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Ente (www.tapparelli.org, nella sezione Home - Concorsi).

Saranno ammessi al colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del posto da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I colloqui dei singoli candidati non verranno espletati in seduta pubblica, al fine di garantire ai partecipanti la necessaria riservatezza nell'esposizione delle ragioni, anche personali, che li hanno indotti a presentare la candidatura.

Non saranno considerati idonei in relazione alla specifica professionalità ricercata per il posto da coprire i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 35 punti.

Concluse le operazioni di valutazione dei candidati, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale, assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto sommando il punteggio attribuito al curriculum vitae e il punteggio assegnato al colloquio.

La graduatoria seguirà l'ordine decrescente dei punteggi sopra formati, fatta salva l'applicazione delle norme concernenti le preferenze e/o precedenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I titoli di preferenza e/o precedenza di legge verranno presi in considerazione soltanto se dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura, nell'apposito spazio (punto 15) del modulo ALLEGATO 1) annesso al presente bando. Non verranno considerati qualora indicati solo nel curriculum vitae.

La graduatoria finale verrà affissa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo dell'Ente, presso la sede di Via Cuneo 16, Saluzzo, nonché pubblicata sul sito internet dell'Ente (www.tapparelli.org - sez. Home - Concorsi).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 8 - Norme finali

Il presente bando è stato emanato tenendo conto della legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 anche in tema di composizione della Commissione Esaminatrice.

Quanto ai benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed altri aventi diritto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 68/1999.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura, in ogni sua fase, per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni dei citati Regolamenti ed alle altre norme vigenti in materia che qui si intendono integralmente richiamate, a tutti gli effetti.

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme sopra citate.

Responsabile del procedimento è il Dott. Silvano Roasio, Segretario - Direttore Generale dell'Ente.

Il presente bando, completo dei relativi moduli ALLEGATI 1) e 2), verrà affisso all'Albo dell'Ente e sarà consultabile sul sito web www.tapparelli.org; sarà inoltre pubblicizzato mediante trasmissione ai Comuni della Sezione circoscrizionale per l'impiego di Saluzzo ed ai Comuni di Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano, nonché alla Provincia di Cuneo ed alle Case di riposo limitrofe.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente in orario d'ufficio o visitare il predetto sito web dell'Ente.

Saluzzo, 14.05.2015

*IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
in originale firmato Dott. Silvano Roasio*

INFORMAZIONI:

RESIDENZA EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO - Ufficio di Segreteria

V. Cuneo 16 - 12037 Saluzzo

☎ 0175/249204 - fax 0175/249231

Sito web - <http://www.tapparelli.org>

e-mail: appalti.concorsi@tapparelli.org; protocollo@pec.tapparelli.org

10. Di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti:

☐ licenza/diploma di conseguita/o
in data presso l'Istituto/Scuola

☐ attestato di qualifica professionale di O.S.S. conseguito in data presso
.....

11. che nel curriculum vitae, compilato e sottoscritto utilizzando il modulo ALLEGATO 2), ha
indicato tutti i titoli di studio, professionali, formativi, ulteriori rispetto a quello utile ai fini
dell'ammissione, nonché i titoli di servizio maturati, che potranno essere oggetto di valutazione
ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

12. Di essere in possesso della patente di guida di tipo B (oppure: *specificare tipo*).

13. Di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le norme previste dal Bando di
mobilità, nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento
per le assunzioni ed i concorsi in vigore, pubblicati permanentemente sul sito web e all'Albo
dell'Ente.

14. Di avere diritto a riserva o preferenza di legge per i seguenti motivi: | _____
| _____ |

15. Di autorizzare la Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio al trattamento dei dati personali ai
sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al fine dell'espletamento delle procedure di mobilità, compresa la
formazione e pubblicazione della graduatoria.

Chiede di ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo (*solo se diverso dalla residenza*):

comune | _____ | prov. | _____ | cap. | _____ |
via/piazza | _____ | tel. | _____ |

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti
personali e professionali dichiarati.

Solleva la Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio da ogni responsabilità per eventuali
disguidi non ad essa imputabili.

Con la firma della presente domanda il/la sottoscritto/a conferma tutti i dati in essa esposti,

Data | _____ |

F i r m a

| _____ |
non autenticata, ai sensi articolo 39 DPR 445/2000

NB: Allegare la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DATA E FIRMA