

COMUNE DI SAMPEYRE


Da: "Casa Di Riposo Sanfront" <segreteria@casaripososanfront.it>
A: <serviziadministrativi.comune@paesana.it>; <segreteria@comune.scarnafigi.cn.it>;
 <segreteria@comune.revello.cn.it>; <segreteria@comune.lagnasco.cn.it>;
 <segreteria@comune.costigloiesaluzzo.cn.it>; "Provincia di Cuneo"
 <urp@provincia.cuneo.it>; <pagno@ruparpiemonte.it>; <oncino@vallipo.cn.it>;
 <municipio@comune.crissolo.cn.it>; <comune.bagnolo.cn@legalmail.it>; "Comune
 RIFREDDO" <poliziamunicipale.rifreddo@reteunitaria.piemonte.it>; "Comune REVELLO"
 <segreteria@comune.revello.cn.it>; "Comune PAGNO" <pagno@ruparpiemonte.it>;
 "Comune Ostana" <ostana@vallipo.cn.it>; "Comune ONCINO" <oncino@vallipo.cn.it>;
 "Comune MARTINIANA PO" <martiniana.po@reteunitaria.piemonte.it>; "Comune
 GAMBASCA" <gambasca@vallipo.cn.it>; "Comune ENVIE" <info@comune.envie.cn.it>;
 "Comune di SAVIGLIANO" <info@comune.savigliano.cn.it>; "Comune di
 PONTECHIANALE" <pontechianale@ruparpiemonte.it>; "Comune di SAMPEYRE"
 <info@comune.sampeyre.cn.it>; "Comune di SALUZZO"
 <protocollo@comune.saluzzo.cn.it>; "Comune di Paesana"
 <comune.paesana.cn@cert.legalmail.it>; "Comune di MORETTA"
 <info@comune.moretta.cn.it>; "Comune di MONDOVI" <info@comune.mondovi.cn.it>;
 "Comune di MELLE" <melle@ruparpiemonte.it>; "Comune di FOSSANO"
 <sindaco@comune.fossano.cn.it>; "Comune di CASTELDEFINO"
 <info@comune.casteldelfino.cn.it>; "COMUNE DI CARDE" <comune.carde@isiline.it>;
 "Comune di Brossasco" <info@comune.brossasco.cn.it>; "Comune di BRA"
 <urp@comune.bra.cn.it>; "Comune di ALBA" <protocollo@comune.alba.it>; "Comune
 CUNEO" <ufficio.protocollo@comune.cuneo.it>; "Comune CRISSOLO"
 <municipio@comune.crissolo.cn.it>; "Comune BARGE" <barge@reteunitaria.piemonte.it>;
 "Comune BAGNOLO PIEMONTE" <lory@comune.bagnolo.cn.it>;
 <barge@reteunitaria.piemonte.it>

Data invio: mercoledì 7 agosto 2013 12.03

Allega: BANDO DI CONCORSO ADDETTO CUCINA.pdf; ALLEGATO B - MODULO
 CURRICULUM.pdf; MODULO DOMANDA ADDETTO ALLA CUCINA.pdf

Oggetto: Bando di concorso per n. 1 posto di Addetto alla cucina e servizi generali.

Trasmetto bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Addetto alla
 cucina e servizi generali per la pubblicazione.

Ringrazio e saluto.

Resp. Area

Chiappero Ester

COMUNE DI SAMPEYRE	
- 8 AGG. 2013	
Prot. N. 5783	Cat. _____
Classe _____	Fascic. _____

Al signor PRESIDENTE
dell'Ospedale di Carità
Corso G. Marconi 30
12030 Sanfront CN

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di
"ADDETTO ALLA CUCINA E SERVIZI GENERALI - cat. B1".

__ I __ sottoscritt __ | _____ |

chiede di essere ammess __ al concorso di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 rende – ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato DPR 445/2000 – le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. di essere nat __ a | _____ | prov. | _____ | il | _____ | _____ | _____ |
2. di risiedere a | _____ | provincia di | _____ | cap. | _____ | in via/piazza | _____ | n° | _____ | telefono | _____ | se disponibile: e-mail | _____ |

se la domanda è compilata a mano, scrivere in maiuscolo

3. di essere in possesso del seguente codice fiscale | _____ |
4. di essere cittadin __ italian __ oppure della Repubblica di San Marino oppure di appartenere al seguente Stato dell'Unione Europea | _____ |
5. di essere iscritt __ nelle liste elettorali del Comune di | _____ |
6. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza oppure di NON avere, o avere ridotto, il godimento dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: | _____ |
7. solo per gli uomini di essere nella seguente posizione militare: rinviato esente in attesa di chiamata assolto dal | _____ | al | _____ | _____ |
8. di NON aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso e di NON essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi oppure di AVERE riportato le seguenti condanne penali | _____ | oppure di AVERE i seguenti procedimenti penali in corso: | _____ |
9. di NON avere mai prestato servizi presso la pubblica Amministrazione oppure di AVERE prestato presso la pubblica Amministrazione e di NON essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare

10. di NON essere stato sottoposto, negli ultimi due anni 2011 e 2012, a sanzioni disciplinari *oppure*
 di ESSERE stato sottoposto, negli ultimi due anni 2011 e 2012, alle seguenti sanzioni disciplinari: | _____ |
11. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso
12. che, in quanto portatore di handicap - come da certificato medico rilasciato dalla struttura pubblica competente *specificare quale* | _____ | - ha necessità, per l'espletamento delle prove del seguente ausilio tecnico | _____ | e dei seguenti tempi aggiuntivi | _____ |
13. di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti per l'ammissione:
- Licenza /Diploma di maturità di | _____ | conseguito il | _____ | presso l'Istituto/Scuola | _____ |
| _____ |
- Attestato del corso di formazione HACCP (di n. ____ ore) conseguito il | _____ | presso l'Istituto/Scuola | _____ | di _____ |
- esperienza lavorativa come da allegato curriculum professionale
14. di essere in possesso della patente di guida di tipo "B" (o altra, specificare)
15. di avere diritto a riserva di legge per i seguenti motivi: | _____ |
| _____ |
16. di essere in possesso del titolo n° | _____ | indicato dal comma 4° dell'articolo 5 del DPR 19 maggio 1994, n° 487 (richiamato nel bando) che, a parità di merito, gli dà diritto a preferenza
17. di essere in possesso del titolo di cui alla lettera | _____ | indicata dal comma 5° dell'articolo 5 del DPR 19 maggio 1994, n° 487 (richiamato nel bando) che, a parità di merito e di titoli, gli dà diritto a preferenza
18. *solo per i cittadini stranieri* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana a livello
 elementare buono eccellente
19. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento per le assunzioni ed i concorsi in vigore affissi permanentemente nella bacheca dell'Ente
20. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso
21. di avere versato la tassa di concorso di euro 10,00 in data | ____ | ____ | ____ |:
 alla Cassa di risparmio di Saluzzo filiale di | _____ |
 all'Ufficio postale di | _____ | mediante vaglia postale
22. di aver ricevuto l'informativa (al paragrafo 'trattamento dei dati personali' del bando di concorso) e conseguentemente, con la firma della presente domanda, di autorizzare l'Ospedale di Carità di

Sanfront al trattamento e all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al fine dell'espletamento delle procedure di formazione, pubblicazione e comunicazione della graduatoria di merito finale.

23. di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo rispetto a quello indicato nella presente domanda.

Chiede di far pervenire ogni comunicazione al seguente indirizzo, solo se diverso dalla residenza: comune | _____ | provincia di | ____ | cap. | _____ | via/piazza | _____ | n° | ____ | tel. | _____ |

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati

Solleva l'Ospedale di Carità di Sanfront da ogni responsabilità per eventuali disguidi non ad essa imputabili

Con la firma della presente domanda ___|___ sottoscritt ___ conferma tutti i dati in essa esposti, data |__|__|__|

f i r m a

| _____ |
non autenticata, ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000

se la domanda viene spedita, allegare fotocopia, non autenticata, del documento di identità

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DATA E FIRMA

OSPEDALE DI CARITA'
SANFRONT

BANDO DI CONCORSO

PER ESAMI

PER N. 1 POSTO
di Addetto cucina
e servizi generali
(cat. B1)

Approvato con Determinazione del
Segretario Direttore dell'Ente n. 26 del 10.07. 2013

Preso atto dell'avvenuta comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 alla Direzione Regionale per l'impiego;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di **ADDETTO ALLA CUCINA E SERVIZI GENERALI** (categoria B - posizione economica B1).

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico, economico e normativo previsto dalla legislazione vigente per il personale dipendente degli Enti Locali.

La retribuzione annua lorda iniziale della posizione B1, ai sensi del vigente CCNL stipulato il 31.07.2009 (cat. B1), è pertanto di € 17.244,71 , oltre all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed alle altre indennità specificatamente previste. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso, per l'ammissione al concorso gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimento di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) godimento di diritti civili e politici;
- f) idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto, da verificarsi facoltativamente dall'Amministrazione prima del provvedimento di assunzione, anche in riferimento all'art. 16, comma 3, della legge n. 68/1999;
- g) titoli di studio e professionali: diploma di qualifica professionale non inferiore ad un triennio attinente al posto a concorso, oppure, in alternativa, licenza della

- procedimento disciplinare;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
 - h) il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dal bando, indicando con precisione gli Istituti o Enti presso i quali sono stati conseguiti;
 - i) il possesso della patente di guida di tipo B (per i non residenti nel Comune di Sanfront);
 - l) i titoli che danno diritto a riserva o a preferenza di legge;
 - m) il possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale per lo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso;
 - n) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione di un *recapito telefonico*. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
 - o) per le persone portatrici di handicap: l'eventuale ausilio necessario in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali;
 - p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nei regolamenti dell'Ente;
 - q) gli estremi di versamento della tassa di concorso.

La domanda, *a pena di esclusione*, deve essere firmata dal concorrente.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, *deve essere sottoscritta in presenza di un dipendente dell'Ospedale di Carità oppure sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

Alla domanda dovrà essere allegata, *pena l'esclusione*, la seguente documentazione:

a) copia del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;

b) curriculum professionale nel quale sia dettagliatamente descritta l'eventuale esperienza lavorativa richiesta non inferiore a un anno in aziende pubbliche o private in qualità di cuoco/aiuto cuoco/addetto cucina o simili, e con mansioni attinenti al posto a concorso.

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda stessa sono rese nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e sono sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, le stesse, a campione, saranno sottoposte a controllo circa la veridicità dei contenuti, ai sensi

L'ammissione al concorso, che avverrà con riserva in presenza di eventuale documentazione da regolarizzare, e il calendario di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse esclusivamente mediante affissione all'Albo dell'Ente, presso la sede di Corso G. Marconi 30 in Sanfront nonché pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Ente www.casaripososanfront.it e sul sito del Comune di Sanfront all'indirizzo web www.comune.sanfront.cn.it, , con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è effettuato ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla, nelle stesse forme descritte in precedenza, anche contestualmente alla comunicazione del diario delle prove scritte e/o pratiche.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

Gli atti del concorso e la graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice vengono da questa rimessi al Consiglio di Amministrazione dell'Ente per l'approvazione ai sensi dell'art. 41 del Regolamento.

Copia della graduatoria è pubblicata all'Albo dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace per 3 anni dalla data della sua approvazione, per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura dei posti che si rendano vacanti entro il predetto termine, mediante scorrimento della medesima.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di revocare il concorso o di prorogarne i termini, qualora l'interesse dell'Ente o quello pubblico lo richiedano.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del citato Regolamento ed alle altre norme vigenti in materia che qui si intendono integralmente richiamate, a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme sopra citate.

Responsabile del procedimento è il Dott. Silvano Roasio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente in orario d'ufficio

Sanfront,

Il SEGRETARIO DIRETTORE

(Dott. Silvano Roasio)

INFORMAZIONI:

OSPEDALE DI CARITA' - Ufficio di Segreteria

Corso G. Marconi n. 30 - 12030 Sanfront

☎ 0175/948553 - fax 0175/948949

e-mail: segreteria@casaripososanfront.it