

COMUNE DI SAMPEYRE

- 2 SET. 2013

Prot. N. 6270 Cat. _____
Classe _____ Fascio. _____**Comune di Sampeyre (Demografici)**

Da: "Belvedere Langhe" <comune.belvederelanghe.cn@legalmail.it>
 A: <acceglio@cert.ruparpiemonte.it>; <aisone@cert.ruparpiemonte.it>;
 <comune.alba@cert.legalmail.it>; <comune.albaretotorre.cn@cert.legalmail.it>;
 <alto@cert.ruparpiemonte.it>; <argentera@cert.ruparpiemonte.it>;
 <comune.arguello.cn@cert.legalmail.it>; <comune.bagnasco.cn@legalmail.it>;
 <comune.bagnolo.cn@legalmail.it>; <baldissero.dalba@cert.ruparpiemonte.it>;
 <barbaresco@cert.ruparpiemonte.it>; <barge@cert.ruparpiemonte.it>;
 <barolo@pec.langabarolo.it>; <bastia.mondovi@cert.ruparpiemonte.it>;
 <battifollo@cert.ruparpiemonte.it>; <beinette@cert.ruparpiemonte.it>;
 <bellino@postemailcertificata.it>; <comune.belvederelanghe.cn@legalmail.it>;
 <bene.vagienna@cert.ruparpiemonte.it>; <comune.benevello.cn@cert.legalmail.it>;
 <comune.bergolo.cn@cert.legalmail.it>; <bernezzo@cert.legalmail.it>;
 <comune.bonvicino@legalmail.it>; <protocollo.borgosandalmazzo@cert.ruparpiemonte.it>;
 <comune.borgomale.cn@cert.legalmail.it>; <comune.bosia.cn@cert.legalmail.it>;
 <comune.bossolasco.cn@cert.legalmail.it>; <comune.boves.cn@cert.legalmail.it>;
 <comunebra@postecert.it>; <briaglia@cert.ruparpiemonte.it>;
 <briga.alta@cert.ruparpiemonte.it>; <protocollo@pec.comune.brondello.cn.it>;
 <protocollo.brossasco@pec.it>; <segreteria@cert.busca.gov.it>;
 <comune.camerana.cn@cert.legalmail.it>; <protocollo.camo@cert.ruparpiemonte.it>;
 <ufficioprotocollo@certcomunecanale.it>; <canosio@cert.ruparpiemonte.it>;
 <caprauna@cert.ruparpiemonte.it>; <protocollo.caraglio@cert.ruparpiemonte.it>;
 <comune.caramagnapiemonte.cn@legalmail.it>; <carde@pec.comune.carde.cn.it>;
 <comune.carru.cn@cert.legalmail.it>;
 <segretariocomunale.cartignano@cert.ruparpiemonte.it>;
 <comune.casalgrasso.cn@legalmail.it>; <comune.castagnito.cn@legalmail.it>;
 <casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it>; <segretariocomunale.castellar@cert.ruparpiemonte.it>;
 <info@pec.comune.castellettostura.cn.it>; <castelletto.uzzone@cert.ruparpiemonte.it>;
 <comune.castellinaldo@mvmmail.it>; <castellino.tanaro@cert.ruparpiemonte.it>;
 <castelmagno@cert.ruparpiemonte.it>; <castelnuovo.di.ceva@cert.ruparpiemonte.it>;
 <castiglionefalsetto@pec.langabarolo.it>; <castiglionetinella@postemailcertificata.it>;
 <castino@cert.ruparpiemonte.it>; <cavallerleone@cert.ruparpiemonte.it>;
 <protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it>; <celle.di.macra@cert.ruparpiemonte.it>;
 <comunecentallo.cn@legalmail.it>; <ceresole.dalba@cert.ruparpiemonte.it>;
 <comune.cerrettolanghe.cn@legalmail.it>; <cervasca@postemailcertificata.it>;
 <cervere@postemailcertificata.it>; <comune.ceva.cn@cert.legalmail.it>;
 <cherasco@postemailcertificata.it>; <chiusa.di.pesio@cert.ruparpiemonte.it>;
 <ciglie@cert.ruparpiemonte.it>; <cissone@cert.ruparpiemonte.it>;
 <postmaster@pec.clavesana.info>; <corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it>;
 <comune.cortemilia.cn@cert.legalmail.it>;
 <comune.cossanobelbo@pec.comune.cossanobelbo.cn.it>;
 <comune.costiglolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it>; <comune.cravanzana.cn@cert.legalmail.it>;
 <crissolo@cert.ruparpiemonte.it>; <protocollo.comune.cuneo@cert.ruparpiemonte.it>;
 <demonte@cert.legalmail.it>; <comune.diano@legalmail.it>;
 <amministrazione@pec.comune.dogliani.cn.it>; <comunedronero@postecert.it>;
 <elva@cert.ruparpiemonte.it>; <comune.entracque.cn@legalmail.it>;
 <protocollo@pec.comune.envie.cn.it>; <protocollo@pec.comune.farigliano.cn.gov.it>;
 <faule@cert.ruparpiemonte.it>; <comune.feisoglio.cn@cert.legalmail.it>;
 <fossano@cert.ruparpiemonte.it>; <frabosa.soprana@cert.ruparpiemonte.it>;
 <frabosa.sottana@cert.ruparpiemonte.it>; <frassinio@cert.ruparpiemonte.it>;
 <gaiola@cert.ruparpiemonte.it>; <gambasca@cert.ruparpiemonte.it>;
 <garessio@cert.ruparpiemonte.it>; <genola@cert.ruparpiemonte.it>;
 <gorzegno@cert.ruparpiemonte.it>; <gottasecca@cert.ruparpiemonte.it>;
 <info@pec.comune.govone.cn.it>; <comune.grinzanecavour.cn@legalmail.it>;
 <guarene@cert.legalmail.it>; <comune.igliano.cn@legalmail.it>;
 <isasca@postemailcertificata.it>; <lamorra@pec.langabarolo.it>;
 <segreteria@pec.comune.lagnasco.cn.it>; <comune.lequioberria.cn@cert.legalmail.it>;
 <comune.lequiotanaro.cn@legalmail.it>; <comune.lesegno.cn@legalmail.it>;
 <levice@cert.ruparpiemonte.it>; <comune.limonepiemonte.cn@legalmail.it>;
 <lisio@cert.ruparpiemonte.it>; <macra@cert.ruparpiemonte.it>;
 <maglianoalfieri@postemailcertificata.it>; <protocollo.magliano.alpi@cert.ruparpiemonte.it>;
 <protocollo@pec.comune.mango.cn.it>; <protocollo@pec.comune.manta.cn.it>;
 <marene@cert.ruparpiemonte.it>; <margarita@cert.ruparpiemonte.it>;
 <marmora@cert.ruparpiemonte.it>; <marsaglia@cert.ruparpiemonte.it>;

<vottignasco@postemailcertificata.it>

Data invio: lunedì 2 settembre 2013 13.50

Allega: domanda di ammissione al concorso.doc; AVVISOSELEZIONE.pdf

Oggetto: avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per n.1 posto a tempo pieno indeterminato di operatore categoria B3 - posizione economica B3 con mansioni di autista scuolabus, necroforo, cantoniere, operaio generico, messo notificatore

Si invia in allegato avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per n.1 posto a tempo pieno indeterminato di operatore categoria B3 – posizione economica B3 con mansioni di autista scuolabus, necroforo, cantoniere, operaio generico, messo notificatore, scadenza presentazione domande **03/10/2013**.

Si chiede cortesemente la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Distinti saluti.

IL SINDACO

REVELLI GUALTIERO



COMUNE DI BELVEDERE LANGHE

Provincia di Cuneo

P.zza A. Moro, 1
12060 Belvedere Langhe belvedere.langhe@reteunitaria.piemonte.it

Tel. 0173/743005
Fax 0173/743907

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N°1
POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI OPERATORE
CATEGORIA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 CON MANSIONI DI
AUTISTA SCUOLABUS, NECROFORO, CANTONIERE, OPERAIO
GENERICO, MESSO NOTIFICATORE.**

Formazione graduatoria per assunzioni a tempo pieno indeterminato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.14 in data 22.04.2004;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

Richiamata la propria determinazione n ° 90/16 U.T. del 02/09/2013

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di OPERATORE categoria B p.e. B3 da impiegare presso il settore tecnico manutentivo con mansioni di autista scuolabus, necroforo, cantoniere, operaio generico, messo notificatore. La presente graduatoria potrà essere utilizzata per tutte le assenze temporanee con riserva del posto di personale dipendente e per sopravvenute esigenze di ulteriori tempi determinati.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di operatore è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria B3 pari ad uno stipendio lordo di euro 1.519,16 mensili, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
2. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
3. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. età non inferiore agli anni 18;
6. possesso del Diploma di scuola media inferiore;
7. possesso attestato patente categoria D + CAP + con carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART.4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando di selezione.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato e la fotocopia del documento di identità personale.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire a mezzo servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento al Comune di Belvedere Langhe, Piazza Aldo Moro n.1, 12060 Belvedere Langhe (CN) o presentate direttamente a mani entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 03/10/2013.**

Come termine di presentazione della domanda farà fede, se presentata direttamente, il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 8,00 da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale, o tramite c/c bancario IBAN IT77C0690646270000000004233 o vaglia postale da intestare alla Tesoreria;
2. diploma di scuola media inferiore in originale o in fotocopia autenticata
3. eventuali altri titoli di studio o documenti utili a comprovare l'attitudine e preparazione a coprire il posto messo a concorso
4. curriculum formativo e professionale documentato debitamente sottoscritto.

I concorrenti devono allegare alla domanda di ammissione al concorso un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche;

b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La **modulistica** per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere chiesta al Comune di Belvedere Langhe.

Al fine dell'esercizio del diritto di concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri, i disabili devono indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio eventualmente necessario in relazione allo specifico handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (art. 20, L. 5 febbraio 1992, n. 104, e art. 16, L. 12 marzo 1999, n. 68)

In mancanza di tale certificazione, l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati disabili e portatori di handicap.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire.

L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

- se la domanda di ammissione è pervenuta fuori termine;

- se nella domanda viene omessa l'indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra e/o relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- se non è allegata la ricevuta del versamento di € 8,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- mancata regolarizzazione nei termini indicati.

ART.6 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta a risposta multipla ed in una prova pratica.

La prova scritta verterà:

Nozioni correlate allo svolgimento dei servizi pertinenti il posto oggetto di selezione comprese notifiche.

La prova pratica verterà su :

Conduzione scuolabus e dimostrazioni pratiche pertinenti il servizio.

ART. 7- CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data di svolgimento delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data stessa.

La prova scritta verrà valutata dalla commissione immediatamente dopo la conclusione della medesima. I candidati che avranno superato la prova scritta saranno dunque ammessi alla prova pratica.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova pratica si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

In occasione della prova scritta, i candidati non potranno comunicare tra loro e portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, giornali o pubblicazioni di qualunque specie a pena di esclusione dal concorso. Potranno consultare i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice, nonché i dizionari.

I candidati che abbiano con sé borse o simili, capaci di contenere documenti, dovranno consegnarli alla Commissione, che provvederà a restituirle al termine delle prove, senza assumere peraltro responsabilità alcuna circa il loro contenuto.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

In base al disposto della L. n. 370/88, il vincitore sarà invitato a presentare, nel termine stabilito dall'Amministrazione la seguente documentazione:

1. certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea
2. certificato di godimento diritti politici
3. congedo illimitato o foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari (EVENTUALE)

n.b. l'Amministrazione sottoporrà i candidati a visita psicofisica attitudinale del medico competente dell'Ente per comprovarne l'idoneità al servizio.

I documenti di cui ai punti 1, 2 e 3 possono essere direttamente autocertificati dall'interessato.

La seguente documentazione in carta semplice:

1. estratto dell'atto di nascita
2. titolo di studio

I documenti di cui ai punti 1 e 2 possono essere direttamente autocertificati dall'interessato.

Per tutti i nominati il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento per i concorsi e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Enti Locali", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

ART.9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, primo comma del decreto legislativo 30.06.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Belvedere Langhe per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART.10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n°125/91 e del D. lgs. 29/93 s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'amministrazione si riserva il diritto di revocare, modificare, annullare le procedure selettive, e di prorogare il termine di scadenza del bando.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato sul sito Internet www.comune.belvederelanghe.cn.it oppure richiesto, unitamente a tutte le informazioni, agli uffici comunali – Tel. 0173743005.

Belvedere Langhe, 02.09.2013

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Zemmi Arch. Marco

Al Sig. SINDACO
del Comune di Belvedere Langhe
P.zza Aldo Moro n.1
12060 BELVEDERE LANGHE (CN)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami a N. 1 posto di
"Autista scuolabus – necroforo – cantoniere - operaio generico – messo notificatore
- Categoria B posizione economica B3
Tempo indeterminato
Tempo pieno – 36 ore settimanali".**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME..... NOME.....
C.F:
Nato/a a il ,
residente in C.A.P. Prov. ,
Via n. ,
telefono fax
Eventuale E-mail.....
coniugato/a con.....N. figli

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tale fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea _____;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza) oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

- di non essere stato destituito, licenziato per giusta causa o dispensato per scarso rendimento dall'impiego presso una P.A.;
- di essere fisicamente idone__ all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso la Scuola/Istituto _____ nell'anno _____ con la seguente valutazione _____ ;
- di essere altresì in possesso della patente di guida cat. D - CAP con Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) in corso di validità;
- di possedere i seguenti titoli che a parità di punteggio nella graduatoria di merito danno diritto a preferenza _____ ;
- di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, in quanto appartenente ad una categoria di cui alla L.109/1994 _____ ;
- di consentire il trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione e nella documentazione allegata, a norma del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.
- di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dal bando di selezione e dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Belvedere Langhe;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto alla segreteria comunale eventuali successive variazioni del domicilio e riconosce che il Comune di Belvedere Langhe sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o disguidi del servizio postale;
- eventuali comunicazioni dovranno essere eseguite al seguente recapito:
indirizzo _____
telefono _____

_____, li _____

FIRMA

Si allega: copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità.