COMUNE DI BAMBEYRE
16 OTT. 2013
Prot. N. 7232 Cat.
Classe Fascic.

CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

CITTA' DI CANALE
Reg. Protocollo Class.01 01 05
n°0006886 del 15/10/2013
Mit: Uff. SEGRETERIA
1 002201 237567

Canale, lì 15/10/2013

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESETERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, DA DESTINARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE.

In allegato alla presente si trasmette l'avviso di mobilità indicato in oggetto con preghiera di pubblicazione all'Albo Pretorio di codesto Comune per 15 gg. e cioè dal 15/10/2013 al 30/10/2013.

Distinti saluti.

L'UFFICIO SEGRETERIA

CITTA' DI CANALE - UFFICIO SEGRETERIA
Piazza Italia n. 18 - 12043 CANALE (CN) - P.I.: 00412270043
Orario apertura uffici: dal Lunedì al Venerdì: 7.30 - 14.00 - Mercoledì: 15.30 - 19.00 - Sabato: chiuso
Tel. 0173.979129 (interno 6) - Fax 0173.95798
Email **segreteria@comune.canale.cn.it** - *P.E.C.* **ufficioprotocollo@certcomunecanale.it**
Internet: **www.comune.canale.cn.it**

ALLEGATO

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C - DA DESTINARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE

AL COMUNE DI CANALE
SERVIZIO PERSONALE
Piazza Italia 18
12043 CANALE (CN)

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....) n. telefonico.....

e-mail: .....

CODICE FISCALE.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....,

località....., prov. (.....)

n. telefonico .....

e-mail: .....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di. **N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C - DA DESTINARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara**:

☐ di possedere il seguente titolo di studio:

.....

.....;

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) ....
.....;

☐ di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria ..... posizione economica ..... con il seguente profilo professionale:
.....;

☐ di prestare la propria attività lavorativa presso il seguente servizio:
.....
come meglio specificato nell'allegato curriculum professionale debitamente sottoscritto;

☐ di essere fisicamente idoneo alle mansioni di cui sopra;

☐ di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Canale rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (allegare l'attestazione);

☐ di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;

☐ di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Canale al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

_____
Luogo e data

FIRMA_____(*)

Allegati obbligatori:
- *curriculum* professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...).

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.

CITTA' DI CANALE

Provincia di Cuneo

Prot._6886__ Canale, lì 15/10/2013

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, DA DESTINARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 109, adottato in data 11/09/2013, con il quale è stata approvata una modifica del Piano occupazionale e del Piano triennale delle assunzioni 2013/2015, e si dispone la copertura del posto del profilo di cui al presente avviso di selezione mediante mobilità volontaria;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 238, adottata in data 25/09/2013.

RENDE NOTO

che il Comune di CANALE indice una procedura selettiva, di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, DA DESTINARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE** riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato - presso altre pubbliche amministrazioni - di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, ma del medesimo o analogo profilo professionale.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

I candidati dovranno risultare competenti e occuparsi di:

- gestione anagrafe
- gestione stato civile
- procedimenti revisionali liste elettorali
- tenuta ed aggiornamento albi Presidenti e scrutatori sezioni elettorali
- gestione procedure elettorali

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica del documento di riconoscimento (carta di identità, patente di guida, ecc....) **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30/10/2013-** termine perentorio - con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo - Piazza Italia 18 - 12043 Canale, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14,00 e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 19,00). La presentazione diretta all'Amministrazione delle domande dovrà avvenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 30/10/2013;**
- **tramite fax** al numero 0173.95798 (con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento). La trasmissione delle domande dovrà avvenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 30/10/2013;**
- **per via telematica:** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:
  a) se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato
  b) ovvero, quando il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
  c) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
  d) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dall'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento

  nelle fattispecie di cui ai punti a), b) e d) l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata)

  Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Canale: ufficioprotocollo@certcomunecanale.it mediante messaggio avente ad oggetto **"avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C DA DESTINARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE.**

  Per quanto riguarda la trasmissione per via telematica, si specifica che la stessa dovrà avvenire **entro le ore 13 del giorno 30/10/2013**, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.
  Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente avviso.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato, oltre alla copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione, la dichiarazione dell'ente di appartenenza di nulla osta al trasferimento.
Inoltre, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, così come poi specificato, dovrà essere allegato: titolo di studio, certificato di servizio ed un proprio curriculum vitae.

La procedura di mobilità avverrà attraverso un'apposita selezione: per titoli e colloquio.

La data ed il luogo del colloquio sarà comunicata ad ogni candidato a mezzo e-mail, se comunicata, o telegramma al domicilio indicato nella domanda.

La valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio e la redazione della graduatoria provvederà un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del servizio Segreteria, composta da:

PRESIDENTE: Segretario Comunale/Direttore Generale;
MEMBRI:
- esperto;
- esperto;

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:
- Max punti 40 per titoli;
- Max punti 60 per colloquio

1. Saranno valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati :
a) Titoli di Studio, max. 15 punti, così ripartiti:

a1) titolo di studio prescritto per la copertura del posto (diploma maturità a seguito di corso di studio quinquennale), conseguito con votazione superiore alla sufficienza -	Punti 8, attribuiti in proporzione alla votazione conseguita rispetto al massimo attribuibile
a2) ulteriore titolo di studio attinente pari o superiore a quello prescritto per la copertura del posto	Punti 4
a3) corso di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione	Punti 3

b) Curriculum, max 10 punti;

c) Anzianità di servizio, max 15 punti, così ripartiti:

c1) per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente	massimo punti 15 (punti 1 per ogni anno di servizio)

Il colloquio verterà sugli argomenti relativi al posto da ricoprire:
- gestione anagrafe

- gestione stato civile
- procedimenti revisionali liste elettorali
- tenuta ed aggiornamento albi Presidenti e scrutatori sezioni elettorali
- gestione procedure elettorali

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio e complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60, così come sopra disposto.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42.

La Commissione redigerà la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Il Presidente della Commissione darà notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione per 10 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.

L'assunzione del candidato vincitore sarà disposta con decorrenza, indicativa, dal 1° Dicembre.

Prima della assunzione in servizio il dipendente dovrà aver goduto di tutte le ferie maturate presso la Amministrazione di provenienza.

La graduatoria avrà valenza di anni tre, dalla sua approvazione e sarà valida per le assunzioni per mobilità nello stesso profilo professionale per il quale è stata bandita la mobilità.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata al rispetto della normativa vigente disciplinante la materia, al momento dell'assunzione stessa, alle sue circolari interpretative ed alle altre eventuali disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

PUBBLICAZIONE

Il presenta avviso è disponibile sul sito del Comune di Canale alla pagina: www.comune.canale.cn.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Canale dal 15/10/2013 al 30/10/2013 **termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.**

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:
COMUNE DI CANALE - Ufficio Segreteria
Sig.ra Giaccone Maddalena
Piazza Italia 18 - 12043 CANALE (CN)
tel. 0173.979129
e-mail: segreteria@comune.canale.cn.it

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
Dr. Luigi MAZZARELLA