COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

UFFICIO AREA TURISTICA-SPORTIVA

Sampeyre li 2 NOV. 2016

Prot. n. 7801

BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI PER IL PERIODO 2016-2026

Articolo 1 – Amministrazione concedente
Comune di Sampeyre – Piazza della Vittoria, 52 - 12020 Sampeyre (CN) – P. IVA 00253640049 – e_mail: tecnico@comune.sampeyre.cn.it – Tel. 0175-977148 - Fax 0175 - 977824 - mail certificata: sampeyre@cert.ruparpiemonte.it

Articolo 2 – Oggetto della concessione – attività

1. L'oggetto del presente bando è l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, comprensivi degli spazi degli immobili e delle attrezzature che ne fanno parte e ne consentono una regolare gestione, ubicati in località Fiandrini come in appresso elencati:
   - Edificio principale adibito a spogliatoi (uomini e donne), servizi igienici, bar (sotto porticato), magazzino materiali, cabina elettrica (ENEL) e locale quadro elettrico generale, con esclusione del primo vano tecnico lato a monte (cfr art. 3);
   - Piattaforma polivalente (Calcetto, basket, volley ecc... e relative gradinate);
   - Campo per beach volley;
   - Fabbricato adibito a spogliatoi, servizi igienici e magazzino a servizio campi da tennis, con esclusione del vano magazzino lato a monte (cfr art. 3) ;
   - N° 2 (due) campi da tennis;
   - Spazi lastricati e naturali intermedi e di collegamento tra i vari campi
   - Impianto di illuminazione notturna dei campi da tennis, del campo polivalente e del campo per il beach volley;
   - Impianto di illuminazione dei passaggi e degli spazi esterni in generale;
   - Attrezzature varie specifiche per le varie attività sportive (di cui verrà redatto apposito inventario al momento della consegna);
2. Durata della concessione:
   La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire una gestione ottimale degli impianti sportivi per la DURATA DI ANNI 10 (DIECI) **a partire dal 08.12.2016 e sino al 07.12.2026;**
3. Oggetto della concessione:
   a. l'affidamento del servizio di gestione, esercizio e manutenzione ordinaria degli impianti sportivi come specificati al precedente punto 1. ai sensi delle vigenti leggi (nessuna esclusa) in materia;
   b. ogni adempimento necessario per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta, pareri, certificazioni e quanto altro necessario per l'esecuzione degli interventi di manutenzione e la gestione degli stessi;
   c. l'esecuzione a totale carico dell'affidatario dei lavori e delle opere specificatamente previsti nell'elenco di cui all'allegato 1. è valutato in netti euro 7.000,00 (settemila/00);
   d. l'esecuzione di tutti i lavori di manutenzione/adeguamento previsti nell'elenco di cui all'allegato 2;
   e. la riconsegna al Comune di Sampeyre (CN), alla scadenza della concessione degli impianti, degli immobili e di quant'altro concesso, nello stato nel quale sono stati consegnati, salvo i normali deperimenti conseguenti all'uso; Eventuali deperimenti o danneggiamenti dovuti a cattiva gestione, a mancata o carente manutenzione, sono a carico della ditta.
   Tutti gli interventi migliorativi ed aggiuntivi agli impianti ed alle strutture e beni in concessione, non autorizzati dal Comune proprietario, saranno acquisiti al patrimonio del Comune di Sampeyre e la ditta concessionaria, alla

fine del periodo di concessione, non potrà pretendere nessun tipo di ristoro economico, rimborsi o altro per gli interventi realizzati sui beni dati in concessione.

f. Tutti gli oneri relativi al gestore ed all'eventuale personale necessario alla gestione, sia tutti gli oneri fiscali, retributivi, fiscali, sanitari e assicurativi ed ogni altro in genere;
g. Fanno parte dell'affidamento di cui trattasi:
   g1. la possibilità per l'assuntore della gestione, di realizzare la sopraelevazione del fabbricato ad uso spogliatoi esistente in adiacenza al campo da tennis sulla base del progetto architettonico (SUL mq. 36 circa h. utile m. 3) esistente che verrà messo a disposizione dal Comune di Sampeyre (allegato 3) alle seguenti condizioni:
   I - Tutti i lavori saranno a carico del gestore che realizzerà l'intervento;
   II - Sono a carico del gestore proponente l'intervento: la progettazione esecutiva dei vari impianti, isolamento ecc... e tutte le spese tecniche relative all'intervento medesimo;
   III - Il comune provvederà all'approvazione del progetto proposto, qualora lo ritenga rispondente alle proprie esigenze, tramite apposito atto deliberativo che sostituirà a tutti gli effetti il Permesso di Costruire, fatta salva l'acquisizione di preventiva autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 7 c. 1 lett. c) del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.;
   IV - La proprietà di quanto realizzato, rimarrà comunque in capo al comune di Sampeyre.

Articolo 3 – Parti Escluse dall'Affidamento

Sono esplicitamente esclusi dall'affidamento in gestione di cui al presente bando i seguenti locali:
a) Fabbricato in adiacenza al campo polivalente: locale attualmente destinato a servizi igienici lato a monte;
b) Fabbricato adiacente il campo da tennis: locale situato nella parte più a monte del blocco, attualmente destinato a magazzino.

Il comune se ne riserva l'uso che riterrà più opportuno compreso l'eventuale locazione/concessione/affidamento a terzi per periodi indipendenti dall'affidamento principale.

Articolo 4 – Modalità di aggiudicazione

1. La gara per l'assegnazione sarà espletata mediante avviso pubblico di informazione, da pubblicarsi all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune per la durata minima di giorni 26 (ventisei) e l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. A parità di punteggio l'affidamento verrà aggiudicato all'offerta con il punteggio tecnico di base maggiore.
   In caso di ulteriore parità verrà considerato il punteggio tecnico innovativo maggiore
   In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.
   Successivamente, nel caso in cui la gara relativa al presente bando vada deserta e/o impedimenti di qualsiasi genere impediscano il regolare compimento della procedura medesima, il Comune procederà, stante i tempi ristretti e la necessità di garantire un servizio di interesse pubblico, mediante affidamento diretto con la procedura e/o atto formale ritenuto più idoneo.
4. Non sono ammesse:
   a. Le offerte in diminuzione rispetto all'importo posto alla base della presente concessione di servizio;
   b. Le offerte condizionate o parziali.
5. L'offerta dovrà essere formulata tanto in cifre quanto in lettere, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00, redatta conformemente all'apposito modello allegato B.
6. Il Comune di Sampeyre, se necessario, si riserva la facoltà di richiedere, ad uno o più candidati, delucidazioni, chiarimenti ed integrazioni in merito alla documentazione presentata.

Articolo 5 – Corrispettivo per la gestione

Il prezzo da corrispondere posto a base di aumento, e che costituirà l'elemento economico posto a base di gara nella procedura di affidamento, è di euro 1.000,00 annui, oltre I.V.A. se e per quanto dovuta.
Il prezzo sarà corrisposto in n° 10 annualità posticipate entro il 30 Novembre di ogni anno, tramite versamento sul Conto di tesoreria comunale e deposito della conseguente ricevuta presso gli uffici comunali **e sarà portato in detrazione alle eventuali spese della sopraelevazione del fabbricato ad uso spogliatoi.**

A. Ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario:
   a. Gli oneri di sicurezza delle strutture e del personale impiegato;
   b. Tutti gli oneri relativi al consumo di energia elettrica, acqua, gas (eventuale) con voltura;
   c. L'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività oggetto della concessione nonché per l'eventuale attività di bar/ristorazione;
   d. Le spese relative al contratto ivi comprese quelle di registrazione;

e. La fornitura delle attrezzature e dell'arredamento per i locali oggetto di concessione, servizi igienici e loro pulizia;

B. L'Amministrazione Comunale di Sampeyre si riserva, inoltre, la disponibilità di 2 giornate per ciascuna stagione in affidamento, in cui i suddetti impianti dovranno essere gratuitamente concessi per iniziative competitive/promozionali organizzate dal comune di Sampeyre.
Le giornate andranno comunque comunicate al gestore con un congruo preavviso.

Articolo 6 – Oneri a carico del Comune

Non vi sono oneri a carico del Comune.

Articolo 7 – Requisiti di partecipazione alla gara

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le persone, fisiche e giuridiche, che alla data di scadenza del presente bando:

1.1. In caso di persone fisiche:
   a. Abbiano compiuto 18 anni;
   b. Siano cittadini italiani non esclusi dall'elettorato politico attivo;
   c. Abbiano tutti i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto di concessione
   d. Nei cui confronti non sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi del D. Lgs. 159/2011 (antimafia);
   e. Non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;
   f. Non abbiano pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali;

1.2. In caso di persone giuridiche (società di persone o di capitali, ecc.)
   a. Tutti i soci siano cittadini italiani non esclusi dall'elettorato politico attivo;
   b. Tutti i soci abbiano i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto della concessione;
   c. Nei confronti dei soci non sussistano provvedimenti giudiziari interdittivi disposti ai sensi del D. Lgs. 159/2011 (antimafia); in caso di ditta individuale a carico del titolare, ed in caso di Società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dal D. Lgs. 159/2011;
   d. Il legale rappresentante abbia i requisiti professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto della concessione;
   e. Tutti i soci non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;
   f. Tutti i soci non abbiano pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali;

1.3. Sono ammessi alla gara anche raggruppamenti di operatori economici (associazioni temporanee, consorzi occasionali, anche se non ancora costituiti) che risultino idonei, individualmente, alle condizioni indicate ai punti 1 e 2 del presente articolo.
In tal caso la domanda di partecipazione e l'offerta devono essere sottoscritte, pena non ammissione e esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere, pena non ammissione e esclusione dalla gara, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
I consorzi sono tenuti, pena esclusione dalla gara, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

2. I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare anche le seguenti condizioni:
   a. Il soggetto che presenta domanda come componente di una società non potrà presentarne una anche come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.
   b. Saranno escluse dalla presente procedura di assegnazione le candidature di operatori/società riconducibili (in base ad elementi oggettivi) ad un unico centro decisionale.

3. Con riguardo alle finalità ed all'oggetto della concessione, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente articolo, in particolare:

a. Requisiti di carattere generale:

1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
2) Non partecipazione alla gara in oggetto di altre imprese con le quali sussistono situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
3) Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E., per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto; le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritti, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito;
4) In caso di concorrente che sia cittadino di altro Stato membro e non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 39, co. 2, D. Lgs. 163/2006;
5) Non utilizzo dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1, comma 14, L.266/02 oppure conclusione del periodo di emersione alla data di presentazione dell'offerta.

Articolo 8 – Modalità di partecipazione e termini

1. I partecipanti dovranno consegnare al protocollo del Comune di Sampeyre, Piazza della Vittoria, 52 - 12020 SAMPEYRE (CN), entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **28 Novembre 2016** direttamente a mano o far pervenire tramite agenzia di recapito autorizzata un plico chiuso, sigillato con cera lacca sui lembi di chiusura e controfirmato dal soggetto partecipante, recante all'esterno la dicitura "**GARA PER GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI**" e l'indicazione del mittente.

Gli orari di apertura del Comune di Sampeyre sono:

- Lunedì e Giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00
- Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00
- Sabato dalle ore 08,00 alle ore 12,00

Il termine di scadenza non potrà essere derogato stante la necessità di affidare e consentire l'effettiva gestione a decorrere dal 8/12/2016.

2. Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso il Protocollo del Comune di Sampeyre entro la scadenza. Non fa fede il timbro postale.
3. Il Comune di Sampeyre non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale o corriere. Non fa fede il timbro postale.
4. Il plico come sopra sigillato con ceralacca e controfirmato dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse non trasparenti anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi, recanti **ognuna, all'esterno, indicazioni del mittente e le seguenti diciture**:
   - Busta A – "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"
   - Busta B – "OFFERTA TECNICA DI BASE"
   - Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"

8.4.1) **La busta A – Documenti di partecipazione, dovrà contenere:**

- In caso di persone fisiche
  a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato sub A1 al presente avviso, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
  b) Copia del presente Bando sottoscritto per esteso e con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
  c) Cauzione di cui all'art. 9 del presente bando;
  d) Copia del documento d'identità del sottoscrittore;
  e) Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa al servizio da affidare (mod. D)
- In caso di persone giuridiche (società di persone o di capitali, ecc.) o raggruppamenti di operatori economici:
  a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato sub A2 al presente avviso, sottoscritto per esteso e con firma leggibile da tutti i partecipanti alla società medesima (in caso di raggruppamento dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici), in ogni sua pagina, per integrale accettazione;

b) Copia del presente avviso sottoscritto per esteso e con firma leggibile da tutti i partecipanti alla società medesima (in caso di raggruppamento dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici), in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
c) Cauzione di cui all'articolo 10 del presente bando;
d) Copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori partecipanti alla società (in caso di raggruppamento dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici);
e) Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa al servizio da affidare (mod. D)

La documentazione di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, non dovrà recare alcuna indicazione relativa al canone offerto dal candidato.

8.4.2) **La busta B – Offerta Tecnica di Base, dovrà contenere:**

L'offerta tecnica di base dovrà essere redatta, conformemente al modello B, su carta formato A4 e composta da un massimo di 5 fogli numerati progressivamente, scritti su una sola facciata. (Si raccomanda il puntuale rispetto del limite massimo stabilito in quanto ulteriori fogli oltre i 5 non saranno considerati ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio).

Saranno oggetto di valutazione gli elementi descritti al successivo art. 9, comma 3, lett. B.

8.4.3) **La busta C – Offerta Economica, dovrà contenere:**

- L'offerta economica in bollo da € 16,00 (inserita nella busta C), dovrà essere perfettamente conforme all'allegato C e contenere, sia in cifre sia in lettere, l'aumento in euro, in cifra ed in lettere, offerto sull'importo posto a base di gara, senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere).
- NON sono ammesse offerte in diminuzione;
- Tale busta va quindi inserita nel plico principale contenente la restante documentazione.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta in busta chiusa, ovvero nella busta "C".

5. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Articolo 9 – Criterio di aggiudicazione

1. L'offerta economica consiste nell'aumento praticato sull'importo posto a base di gara per la concessione;
2. In relazione alla qualificazione e alla valutazione dell'offerta con le modalità di gestione proposte, vengono presi in considerazione i seguenti elementi variabili, a ciascuno dei quali verrà attribuito un punteggio entro i seguenti valori massimi:

Elemento	*Punteggio*
A. Prezzo corrispettivo	Max. 30/100
B. Proposta tecnica migliorativa di base per qualità del servizio e affidabilità	Max. 70/100

3. L'assegnazione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

A. Prezzo corrispettivo (Max punti 30/100)

a. Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo i seguenti criteri:

a1. Il massimo punteggio (30 punti) verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il maggior aumento sull'importo posto a base d'asta;

a2. Il punteggio (X) per gli altri concorrenti verrà calcolato applicando la seguente proporzione: importo netto risultante : importo posto a base di gara = X : 30

a3. Il punteggio relativo all'offerta economica verrà troncato al secondo decimale.

b. L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

B. Proposta tecnica migliorativa di base per qualità del servizio e affidabilità (Max punti 70/100)

I punteggi per gli elementi qualitativi verranno attribuiti sulla base dei seguenti elementi:

Criterio	Requisito minimo richiesto	Attribuzione punteggi	Punteggio massimo
1 Esecuzione lavori di ampliamento di cui all'art. **2**, punto **3**, lettera **g1**	Impegno scritto alla esecuzione dei lavori di sopraelevazione del fabbricato ad uso spogliatoi esistente in adiacenza al campo da tennis sulla base del progetto architettonico esistente che verrà messo a disposizione dal Comune di Sampeyre L'impegno sopra citato verrà inserito nel contratto di concessione e la sua NON ottemperanza comporterà a decadenza del contratto medesimo e la contestuale richiesta di danni da parte del Comune.	Per ogni grado di approfondimento dell'intervento verranno assegnati 5 punti fino ad un max di 30	max 30 punti

2 Periodo di Apertura	Si richiede almeno l'apertura per i seguenti periodi 01 Giugno – 30 Settembre e 08 Dicembre – 31 Marzo	Per l'apertura nei periodi a fianco stabiliti verrà attribuito il punteggio base di 10 punti Per ogni mese, o frazione di mese superiore a 15 gg., di apertura oltre a quanto a fianco indicato verrà attribuito 1 punto sino ad un massimo di 14 punti;	max 14 punti
3 Organizzazione di attività e iniziative nel corso della stagione	Si richiede l'organizzazione di almeno n° 1 manifestazione/iniziativa sportiva nella stagione estiva ed almeno n° 1 nella stazione invernale	Per l'organizzazione di quanto richiesto come minimo nella colonna a fianco verranno attribuiti 4 punti; Per l'organizzazione di ogni manifestazione/iniziativa in più (estiva e/o invernale) verranno attribuiti n° 2 punti sino ad un massimo di	max 12 punti
4 Implementazione delle attrezzature ai fini di un migliori utilizzo dell'area sciabile.	----------	In caso di implementazione dell'attrezzatura sportiva sia fissa che mobile finalizzata al miglior utilizzo e/o maggior utilizzo verranno assegnati: 1 punto per ogni attrezzatura mobile; 2 punti per ogni attrezzatura fissa. Fino ad un massimo di 6 punti.	max 6 punti
5 Esperienza maturata	----------	- Esperienza nella gestione di impianti sportivi o di strutture strettamente legate (4 punti); - Esperienza nella gestione o organizzazione di attività strettamente legate al mondo del turismo e sport (4 punti)	max 8 punti
----------	----------	**TOTALE PUNTI**	**70**

I criteri per i quali verranno attribuiti dei punteggi per qualità del servizio e affidabilità diventeranno parte integrante del contratto di gestione e il non rispetto di tali azioni potrà comportare lo scioglimento del contratto da parte del Comune di Sampeyre.

Articolo 10 – Svolgimento della Gara

L'inizio delle operazioni di apertura delle offerte avverrà alle **ore 09,00** del giorno **29 Novembre 2016** e delle medesime verrà redatto apposito verbale;

Articolo 11 – Deposito cauzionale

1. Per partecipare alla gara è richiesto il deposito di una cauzione provvisoria pari ad **€ 200,00** (2% dell'importo a base di gara: n° 10 annualità x euro 1.000,00 = euro 10.000,00) a garanzia di tutti gli impegni derivanti dalla gara stessa e a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto.
2. E' consentito presentare la predetta cauzione provvisoria attraverso un assegno circolare non trasferibile di pari importo intestato a "Comune di Sampeyre", rilasciato da competente istituto bancario o postale o fideiussione bancaria ed assicurativa.
3. A seguito di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà essere presentata, con le modalità sopraindicate, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di affidamento.
   Assumerà altresì funzione di penale se l'aggiudicatario non procedesse alla stipula del contratto entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva per causa non imputabile all'Amministrazione.

Articolo 12 – Inadempimenti e relative sanzioni

1. Nel caso in cui il servizio venga eseguito in modo impreciso o non accurato ovvero le prestazioni rese non siano conformi a quanto stabilito nel presente Bando, ovvero, nel caso in cui gli adempimenti previsti non siano stati eseguiti in tutto o in parte, il Comune provvederà ad inviare al Gestore formale contestazione a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento invitandolo a presentare le proprie controdeduzioni entro il termine che verrà comunicato e ad ovviare immediatamente alle conseguenze derivanti dagli inadempimenti contestati.

2. Se a seguito dell'ulteriore accertamento sulle circostanze che hanno determinato il prodursi dell'episodio di inadempimento contestato nonché dell'esame e valutazione delle controdeduzioni del Gestore, viene confermato che quest'ultimo abbia posto in essere una violazione degli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale il cui importo è determinato in funzione della gravità dell'inadempimento, comunque variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), da trattenersi sulla cauzione e salva la facoltà del Comune di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
3. Nel caso di interruzione del servizio imputabile a negligenza del Gestore il Comune si riserva la facoltà di applicare a carico dello stesso una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 100,00 (cento/00) al giorno, in rapporto al numero di ore di interruzione.
4. Il provvedimento con cui viene comminata una penale e disposta la trattenuta sulla cauzione è comunicato al Gestore mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con l'invito a reintegrare la cauzione entro il termine stabilito nello stesso provvedimento (comunque non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento).
5. In caso di singoli inadempimenti eccezionalmente gravi ovvero in occasione del terzo episodio di inadempimento per violazione di obblighi contrattuali nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva di risolvere il contratto, fermo il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

Articolo 13 – Divieto di sub appalto

1. E' vietato cedere o subappaltare la concessione oggetto dell'appalto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati;
2. L'utilizzo del subappalto rientra nelle cause di rescissione del contratto di cui al successivo art. 15.
3. Sarà invece possibile, previa autorizzazione da parte del Comune di Sampeyre, il subappalto parziale di alcune delle attività oggetto della concessione.
4. E' altresì vietato l'affitto e la cessione dell'azienda. La violazione di tale divieto comporta la decadenza della gestione e la perdita del deposito cauzionale.

Articolo 14 – Cause di esclusione e non ammissione alle fasi finali

1. Sono motivo di esclusione dalla gara:
   a) la mancanza di sigillatura con cera lacca e firme sui lembi di chiusura del PLICO di consegna, la non presenza della BUSTA A e/o della BUSTA B e/o della BUSTA C contenenti le documentazioni richieste e l'assenza di sigillature con cera lacca e controfirme sui lembi delle medesime e/o dell'indicazione del mittente;
   b) le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
   c) il mancato rispetto o la non conformità relativamente a quanto richiesto dal presente Bando;
2. Verranno esclusi, anche successivamente alla gara, quei concorrenti per i quali risulti dai certificati generali del Casellario Giudiziario che il titolare o i legali rappresentanti abbiano riportato una condanna passata in giudicato.
3. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

Articolo 15 – Risoluzione del contratto

1. Il Comune di Sampeyre potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nei seguenti casi:
   a) gravi e reiterate inadempienze o violazione degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, nonostante formali contestazioni da parte dell'Ente appaltatore, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;
   b) inadempienze gravi nella gestione del Comprensorio, quali l'insufficienza di mezzi e di personale rispetto a quanto indicato nel presente Bando e nel contratto di appalto;
   c) cessazione del servizio determinata da motivi di pubblico interesse;
   d) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
   e) utilizzo di subappalto o di cessione a terzi, in tutto o in parte, degli obblighi derivanti dall'appalto;
2. La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del Comune di Sampeyre il diritto di affidare il servizio a colui che segue immediatamente in graduatoria ovvero ricercare altro gestore con la procedura negoziata e/o affidamento diretto.
3. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicatario per il fatto che ha determinato la risoluzione.
4. E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni cui, oltre che con la cauzione ed i crediti verso l'Ente appaltante, l'aggiudicatario risponderà con il proprio patrimonio. Pertanto, qualora

l'aggiudicatario si rendesse gravemente inadempiente agli obblighi assunti con l'accettazione delle condizioni di cui ai documenti di gara (inadempienza da accertare mediante appositi verbali) è data la facoltà all'Ente appaltante di provvedere d'Ufficio alla risoluzione delle inadempienze, con tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario stesso.

Articolo 16 – Verifica delle dichiarazioni ed aggiudicazione definitiva

1. A seguito delle operazioni di cui ai precedenti articoli ed alla presa d'atto da parte del Responsabile del Servizio dell'esito della gara, il Responsabile del Servizio provvederà ad acquisire, le conseguenti certificazioni necessarie ai fini dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
2. Effettuate le verifiche suddette con esito favorevole, il Responsabile del Servizio comunale procederà all'aggiudicazione definitiva della gara.
3. L'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di inerzia del Comune di Sampeyre, decorsi 90 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

Articolo 17 – Recesso

Ove il Gestore, nel corso della durata del contratto, ritenga di non voler proseguire con la gestione degli impianti, dovrà presentare motivata richiesta all'Amministrazione concedente che, non è in alcun modo vincolata e/o tenuta alla accettazione della richiesta.
NON è ammesso il recesso unilaterale dal contratto.

Articolo 18 – Condizioni del contratto di concessione e modalità di pagamento

1. L'atto di concessione dovrà essere stipulato tra le parti entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva ed in ogni caso l'attività affidata dovrà avere inizio tassativamente **a partire dalla data di ultimazione dei lavori**;
2. L'importo definitivo annuo dovrà essere versato dall'affidatario al Comune come già descritto al punto 4 del presente bando
3. L'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento del deposito cauzionale con le modalità indicate al precedente articolo 8.
4. Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico dell'aggiudicatario
5. L'aggiudicatario:
   a) dovrà stipulare idonea polizza assicurativa R.T.C. e R.C.O.:
      - per la responsabilità civile verso terzi derivante dalla gestione dell'attività anche per i mezzi di servizio con massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) presso primaria compagnia di assicurazione per i beni ricevuti in concessione.
        L'assicurazione deve coprire eventuali danni o incidenti derivanti dallo svolgimento di gare, competizioni ed in genere da qualsiasi altra attività svolta presso gli impianti e le strutture concesse in utilizzo, compresi i lavori di manutenzione e tutti gli oneri posti a carico del gestore precisati all'art. 4 e 5.
        La polizza andrà presentata in copia al Comune di Sampeyre prima di iniziare ad esercitare l'attività e comunque entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di concessione. L'operatività o meno di tali coperture assicurative non liberano l'assegnatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di ulteriore garanzia.
   b) si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale, i suoi amministratori e dipendenti da ogni responsabilità rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

Articolo 19 – Informativa D. Lgs. 196/03

1. I dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti di cui al D. Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Sampeyre.
   L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 e segg. del citato decreto rivolgendosi al Comune di Sampeyre - Piazza della Vittoria, 52 - 12020 - SAMPEYRE (CN).
2. Il concorrente, con la partecipazione alla gara, acconsente il trattamento dei propri dati, anche personali per tutte le esigenze procedurali. La diffusione degli stessi sarà effettuata esclusivamente per i fini connessi ed ammessi dalla legge.

Articolo 20 – Piano di sicurezza, consegna e riconsegna beni

1. Il Gestore dovrà svolgere le attività previste all'art. 2 del presente bando, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e dalle altre disposizioni vigenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e salute dei lavoratori. Tutte le spese relative ai suddetti adempimenti sono a carico del Gestore.

2. Le Parti danno atto che le attività inerenti la gestione degli Impianti Sportivi di cui trattasi richiedono la cooperazione dell'Ente proprietario limitatamente all'aspetto delle informazioni preventive sulle strutture, degli immobili e lo scarichi e adduzioni;
3. L'affidatario si impegna a trasmettere al Comune, entro 30 giorni dalla data di avvio del servizio una copia del piano di sicurezza e prevenzione rischi elaborato sulla base delle informazioni ricevute dal committente e sulla base delle peculiari caratteristiche delle attività oggetto del presente Bando, con particolare riguardo ed attenzione alle misure di prevenzione e sicurezza relative al pubblico.
4. Alla consegna della gestione verrà stilato, in contradditorio, un inventario di tutte le attrezzature specifiche per lo svolgimento delle attività sportive che vengono date in gestione;
   Al termine del servizio il Gestore dovrà riconsegnare le strutture, gli impianti e quant'altro ricevuto in consegna in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento.
   Dell'atto di riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio fra le Parti, nel quale i rappresentanti del Comune faranno risultare eventuali contestazioni sullo stato di fatto di ciò che viene riconsegnato.

Articolo 21 – Ulteriori indicazioni vincolanti

1. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente diventa tale a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva;
2. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
3. L'inizio delle attività dovrà aver luogo, a pena di decadenza, entro la data di ultimazione lavori.
   Il mancato inizio entro tale termine comporterà la decadenza dell'aggiudicazione con il diritto dell'Amministrazione Comunale a trattenere il 100% della cauzione versata in sede di gara a titolo di penale.
4. Il contratto di concessione, rogato dal Segretario Comunale, dovrà essere stipulato entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, previo eventuale versamento delle spese contrattuali.
5. E' vietata ogni diversa utilizzazione e destinazione d'uso delle strutture, attrezzature e beni in genere oggetto della presente gara.
6. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data della stessa senza che i concorrenti possano per questo avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria.
7. Tutte le spese contrattuali inerenti la concessione ivi compresi bolli, diritti e le spese di registrazione sono a totale carico del Concessionario.
8. Il Responsabile del procedimento ai sensi della ex L. 241/90 è il Responsabile del Servizio: Vicesindaco DADONE Dr. Roberto

Articolo 22 – Allegati

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:
   A.1) Modello per Istanza di partecipazione alla gara - persone fisiche
   A.2) Modello per Istanza di partecipazione alla gara - persone giuridiche (società di persone o di capitali)
   B) Modello per Offerta tecnica di base
   C) Modello per Offerta economica
   D) Attestato di sopralluogo e presa visione dello stato dell'immobile
   All. 1 Elenco delle opere da eseguire a carico dell'affidatario e valutate a corpo euro 7.000,00;
   All. 2 Elenco delle opere di manutenzione straordinaria a carico del soggetto aggiudicatario;
   All. 3 Sopraelevazione del fabbricato (cfr art. 2 punto 3 lett. g1) - Base comunale

Articolo 23 – Pubblicazioni - informazioni

1. Copia integrale del presente Bando di gara, completa di allegati viene pubblicata sul sito internet del Comune di Sampeyre www.comune.sampeyre.it e all'albo pretorio on line e vi rimarrà pubblicata sino alla scadenza.
2. La documentazione di gara potrà essere visionata e ritirata (previo pagamento del costo di riproduzione cartacea) presso l'Ufficio Area Turistica-Sportiva del Comune, oppure può essere scaricata dai siti suindicati.

IL RESPONSABILE AREA TURISTICA-SPORTIVA
Vicesindaco
(DADONE Dr. Roberto)

COMUNE DI SAMPEYRE * Prov. di Cuneo *

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

Modello A1

Oggetto: **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI**

_l_ sottoscritt_ ..... nat_ a .....

Il ..... e residente in ..... via .....

Cod. Fisc. ..... Tel. ..... Fax ..... email .....

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta da codesto Ente per la concessione della gestione degli Impianti Sportivi siti in loclità Fiandrini del Comune di Sampeyre;
a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi, e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi

DICHIARA

- Di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'UE;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;
- Di non essere stato escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- Che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- Di aver riportato le seguenti condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione:
  .....
- Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dal D. Lgs. 159/2011;
- Di non trovarsi in stato di fallimento né in stato di interdizione giudiziale, legale e di inabilitazione e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- Di non avere pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali o società partecipate da enti pubblici;
- Di avere preso visione del bando di gara;
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per la partecipazione alla gara in oggetto;
- Che alla gara non partecipa con altre imprese o soggetti controllati o controllanti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa;

DICHIARA INOLTRE:

- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo e numeri sottoriportati, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:
  Indirizzo .....
  Numero di telefono .....
  Numero di fax.....
  Indirizzo e-mail .....
- Di consentire il trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso.

..... Lì.....

Firma

.....

Allegati:
- Copia fotostatica di valido documento di identità
- Assegno circolare per cauzione
- Eventuale originale o copia conforme all'originale della procura

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

Modello A2

Oggetto: **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI**

_l_ sottoscritt_ ..... nat_ a ..... Il .....

e residente in ..... via ..... In qualità di legale

rappresentante della ditta .....

con sede in .....CAP..... Via/Piazza.....

P.Iva ..... Tel. ..... Fax ..... Email.....

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta da codesto Ente per la concessione della gestione degli Impianti Sportivi siti in località fiandrini del Comune di Sampeyre;
a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi, e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi

DICHIARA

- Di non essere in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di soggetto di altro Stato;
- Di non avere in corso procedure di cui al punto precedente;
- Di non avere pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali o società partecipate da enti pubblici;
- Che i soggetti che compongono la società sono:
  .....
  .....
  Nel caso in cui uno o più soggetti indicati qui sopra abbia subito una condanna inserire:
  Dichiaro che il signor ..... ha riportato la seguente condanna (N.B. la presente dichiarazione deve essere completata con la descrizione specifica della data della condanna e del suo passaggio in giudicato, della tipologia della pronuncia – sentenza di condanna, decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale – del titolo di reato e della data della sua consumazione, dell'entità e natura della pena comminata).....
- Di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova dall'ente appaltante;
- Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse, contributi ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti o concessioni;
- Che alla gara non partecipano altre imprese o soggetti controllati o controllanti l'impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa;
- Che la ditta è iscritta alla CCIAA di ..... per il settore .....;
- Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;

DICHIARA INOLTRE:

- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo e numeri sottoriportati, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:
  Indirizzo .....
  Numero di telefono .....

Numero di fax.....
Indirizzo e-mail .....

- Di consentire il trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso.

..... Lì.....

Firma

.....

Allegati:
- Copia fotostatica di valido documento di identità
- Assegno circolare per cauzione
- Eventuale originale o copia conforme all'originale della procura

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

Modello B

Oggetto: **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI**

ORDINE DI CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA DI BASE

L'offerta tecnica di base (su carta formato A4 e composta da un massimo di 5 fogli numerati progressivamente, scritti su una sola facciata) andrà redatta sulla base del seguente ordine di contenuti:

1. Impegno scritto all' esecuzione dei lavori di sopraelevazione del fabbricato ad uso spogliatoi esistente in adiacenza al campo da tennis sulla base del progetto architettonico esistente che verrà messo a disposizione dal Comune di Sampeyre (con eventuali allegati tecnici di approfondimento della base comunale utili all'attribuzione del punteggio).
   L'impegno sopra citato verrà inserito nel contratto di concessione e la sua NON ottemperanza comporterà a decadenza del contratto medesimo e la contestuale richiesta di danni da parte del Comune;
2. Piano di promozione della struttura (indicazione delle modalità di promozione e relativa quantificazione);
3. Organizzazione di attività e iniziative nel corso della stagione (specificando la tipologia di attività e i risultati attesi);
4. Implementazione delle attrezzature ai fini di un migliori utilizzo dell'area sciabile.
5. Esperienza maturata nella gestione di strutture o di attività strettamente legate al settore turismo;
6. Attrezzature tecniche, materiale, equipaggiamento, posseduto o da acquisire ai fini della gestione.

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00

Modello C

Oggetto: **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI**

- OFFERTA ECONOMICA -

_l_ sottoscritt_ ..... nat_ a ..... Il ..... e residente

in..... via/piazza ..... Cod. Fisc. .....

Tel. ..... Fax ..... email .....

In qualità di:

(in caso di offerta presentata da ditte già costituite)

legale rappresentante della ditta ..... con sede in .....

CAP ..... Via/Piazza..... P.Iva .....

(in caso di offerta presentata da persone fisiche)

In nome e per conto proprio

FORMULA

Il seguente aumento sull'importo, pari ad euro **#1.000,00## (mille/00) annui,** posto a base di gara per la concessione della gestione degli impianti **"BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI "**, dando atto che la stessa è da intendersi come offerta economica ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e 9 del Bando di gara:

Aumento di euro ..... (in lettere .....) sul prezzo a base d'asta (art. 4 del Bando di gara).

DICHIARA

di aver formulato l'offerta tenendo conto:

1) Di tutte le spese che nel caso di aggiudicazione dovrà sostenere per la gestione della stazione.
2) Degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

..... Lì.....

Firma

.....
(firma per esteso leggibile)

Nel caso di società la presente offerta deve essere sottoscritta come segue anche da tutti i soggetti componenti

....
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

....
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

....
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

Allegato/i: Fotocopia/e di valido/i documento/i di identità del/dei sottoscrittore/i

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

Modello D

Oggetto: **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI**

Con il presente documento, si CERTIFICA che in relazione all'affidamento in oggetto, il Sig. _____ in qualità di Legale Rappresentante o Delegato, della ditta _____

con sede in _____, in data odierna ha adempiuto a quanto di seguito specificato:

a) ha preso visione degli atti tecnici, economici e gestionali del Servizio di Gestione da affidare;
b) ha preso visione dei luoghi, delle attrezzature, dei manufatti e degli impianti da gestire

Sampeyre lì, _____

Il Responsabile dell'Area Turistica-Sportiva
Il Vicesindaco
(DADONE Dr. Roberto)

Per la Ditta _____

Il Sig._____

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL:tecnico@comune.sampeyre.cn.it

UFFICIO TECNICO

Località: Impianti sportivi preso B.ta Fiandrini

ALLEGATO 1.

Elenco Lavori, forniture e lavorazioni da eseguire:

Opere murarie in genere	
1) Fornitura e posa in opera degli scalini in cemento mancanti/rotti della scalinata di collegamento tra la tettoia di entrata ed il campetto polivalente;	
2) Fornitura e posa in opera degli scalini in cemento mancanti/rotti della scalinata di collegamento tra il campetto polivalente ed il campetto per beach volley, nel passaggio a monte dei campetti stessi;	
3) Fornitura e posa in opera degli scalini in cemento mancanti/rotti in cima alla scalinata di collegamento il campetto polivalente ed il passaggio verso i campi da tennis;	
4) Ripristino dello spigolo deteriorato del fabbricato spogliatoi verso il campetto polivalente, compreso il nolo del trabattello/ponteggio necessario, compresi tutti i materiali e quant'altro occorra per dare lo spigolo perfettamente ripristinato e raccordato con le pareti adiacenti anche per quanto riguarda il materiale ed il colore.	
5) Ripristino della continuità e dell'integrità della rete di recinzione del campetto polivalente, compreso ogni onere per la fornitura della rete, dei cavi e dei tendicavi eventualmente mancanti e/o da sostituire, compreso ogni onere per la ri-tenditura e ricucitura della rete recuperabile ed il materiale eventualmente necessario. Compreso ogni nere per l'eventuale nolo di ponteggio e/o trabattello ed ogni altro necessario per dare il manufatto completamente ripristinato ed in grado di svolgere la sua funzione.	
6) Ripristino della pavimentazione in autobloccanti e raccordo con la pavimentazione esistente alla base della scalinata di accesso al campetto di beach volley ed a monte della scalinata verso passaggio per campi da tennis. Compresa la fornitura del materiale, di qualsiasi genere, eventualmente necessario, (blocchetti, sabbia, ecc...) ed ogni altro onere per dare la superficie rifatta perfettamente raccordata con quella esistente (n° 2 aree da mt. 1,50x1,50 cadauna);	
7) Ripristino dell'integrità della barriera in legno esistente tra l'area verde e la strada sottostante nel lato a valle degli impianti mediante fornitura e posa in opera di elementi orizzontali e trasversali in legno della stessa tipologia e delle stesse dimensioni di quelli esistenti. Compreso il loro fissaggio e la stesa di una mano di "impregnante" su tutta la barriera.	
8) Sostituzione dei vetri della finestra esistente sul lato a monte dello "spogliatoio donne" del fabbricato spogliatoi. Compresa la fornitura dei due vetri (vetrocamera) antisfondamento, il loro posizionamento e lo smaltimento di quelli roti. Ogni altro onere compreso.	
9) Ripristino della parete a valle del fabbricato spogliatoi-tennis, compresa la scrostatura/spicconatura dell'intonaco esistente, l'eventuale nolo del trabattello/ponteggio necessario, compresi tutti i materiali e quant'altro occorra per dare lo spigolo perfettamente ripristinato e raccordato con le pareti adiacenti anche per quanto riguarda il materiale ed il colore.	
10) Ripristino della controsoffittatura dello spogliatoio uomini-tennis, compresa la demolizione e lo smantellamento di quella attualmente esistente deteriorata, la fornitura e posa di pannelli coibentati rigidi tipo "polipan" dello spessore minimo di cm. 5. Compresa la fornitura e posa in opera dei pannelli di chiusura della controsoffittatura dello stesso materiale di quelli preesistenti compreso l'eventuale nolo dei ponteggi necessari, tutte lo forniture e le lavorazioni necessarie per dare il controsoffitto perfettamente ripristinato ed i locali normalmente funzionanti.	
A corpo €	3.500,00

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL:tecnico@comune.sampeyre.cn.it

UFFICIO TECNICO

Località: Impianti sportivi preso B.ta Fiandrini

ALLEGATO 1.

Elenco Lavori, forniture e lavorazioni da eseguire:

Opere elettriche in genere	
1) Fornitura e posa per sostituzione di n° 2 corpi lampada per lampioni esistente nell'area intermedia tra il campo da tennis ed il campetto polivalente, tipo "Prisma Basic 1x80W", compreso ogni accessorio necessario al corretto funzionamento, la fornitura e posa in opera dell'elemento illuminante, ii collegamenti e quant'altro occorrente per dare i corpi illuminanti perfettamente funzionanti;	
2) Lavori di messa a norma dell'intero impianto elettrico con sostituzione di n° 1 Quadro generale (IP55) n° 1 Interruttore automatico 4P 25 A 6KA - Sezionatore n° 1 Interruttore automatico differenziale 4P 16A 6 KA 0,30 MA – Generale forza n° 1 Interruttore automatico differenziale 2P 16A 6 KA 0,30 MA – Generale luce n° 1 Interruttore automatico 2P 16A 4,5 KA 0,30 MA – Linea prese bar n° 1 Interruttore automatico 2P 16A 4,5 KA 0,30 MA – Linea prese bancone n° 1 Interruttore automatico 2P 16A 4,5 KA 0,30 MA – Linea prese esterne n° 1 Interruttore automatico 2P 16A 4,5 KA 0,30 MA – Linea boiler bianco n° 1 Interruttore automatico 2P 10A 4,5 KA 0,30 MA – Linea insegna n° 1 Interruttore automatico 2P 10A 4,5 KA 0,30 MA – Linea luci esterne Sostituzione e messa a norma di prese e punti luce riguardanti Bancone-bar, Retro-bar, Servizi sala, Area esterna, faretti, illuminazione di emergenza, plafoniere, spogliatoi uomini tennis ecc… per un totale complessivo non inferiore a n° 26 prese e/o punti luce. Compreso ogni onere per la fornitura e posa di tutti i materiali necessari (tubi per posa a vista con grado di protezione IP 55 – tipologia stagna, cavi della sezione adeguata, frutti, ecc…) Ogni altro onere compreso per dare l'impianto elettrico perfettamente funzionante e rispondente alle vigenti norme in materia.	
3) redazione e deposito presso gli uffici comunali del progetto dell'impianto elettrico di cui sopra, redatto e firmato da tecnico abilitato e redazione e deposito dei dovuti certificati di conformità nonché di tutte le dichiarazione e certificati previsti dalla legge in materia.	
A corpo €	3.500,00

TOTALE GENERALE	**7.000,00**
Oltre I.V.A.	

V. Il Responsabile del Servizio Tecnico
Assessore
F.to BISIO Andrea

Il Tecnico Istruttore
F.to Geom. Biancotto Gian Piero

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL:tecnico@comune.sampeyre.cn.it

UFFICIO TECNICO

Località: Impianti sportivi preso B.ta Fiandrini

ALLEGATO 2.

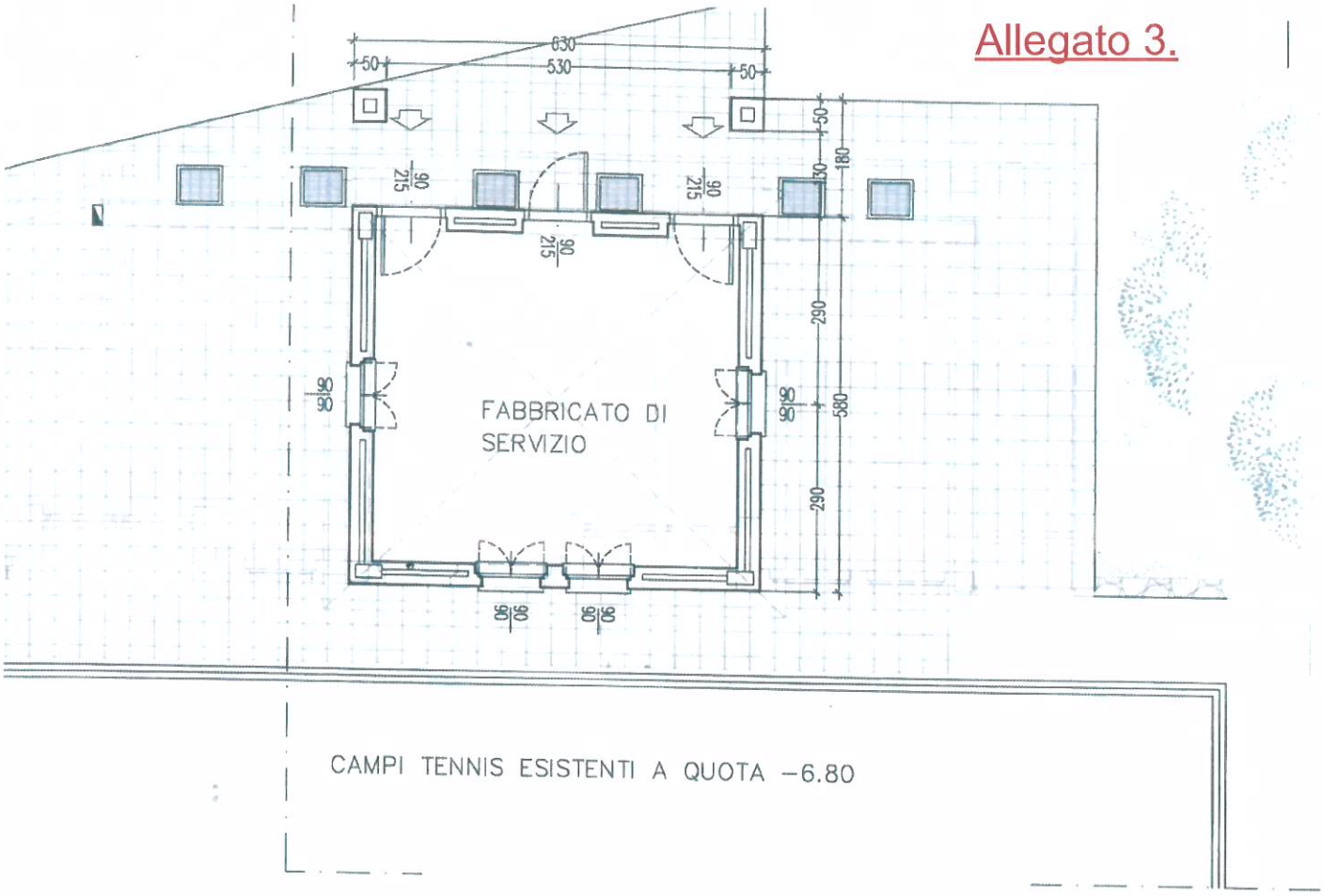
Elenco Lavori, forniture e lavorazioni generiche a carico dell'affidatario:

Opere varie	
1) Magazzino sotto i servizi del bar: a) Porta di accesso da sistemare in quanto tocca sotto e mettere rete internamente ai fori b) Sgombero e pulizia totale all'interno c) Disinfezione interna	
2) Verniciatura delle parti in ferro delle porte per il calcetto	
3) Campo Beach volley: a) Diserbo b) Fresatura sabbia attuale c) Fornitura e stesa di n° 1 (viaggio) di sabbia	
4) Spogliatoi tennis: a) ritinteggiatura del secondo spogliatoio per eliminazione macchie b) disinfezione	
5) Campi Tennis a) Diserbo campo n° 1 b) diserbo campo n° 2	
6) Sostituzione delle serrature e/o dei nottolini delle serrature di tutte le porte di accesso ai vari locali e dei lucchetti di chiusura dei campi	
7) Locale BAR: rimozione dell'attuale pavimento in gomma, pulizia accurata e stesa di nuova pavimentazione in gomma, pulizia generale, disinfezione locale ed accessori.	
8) Locale magazzino sotto il BAR: realizzare un divisorio/porta tra la parte adibita a magazzino ed il quadro generale.	

V. Il Responsabile del Servizio Tecnico
Assessore
F.to BISIO Andrea

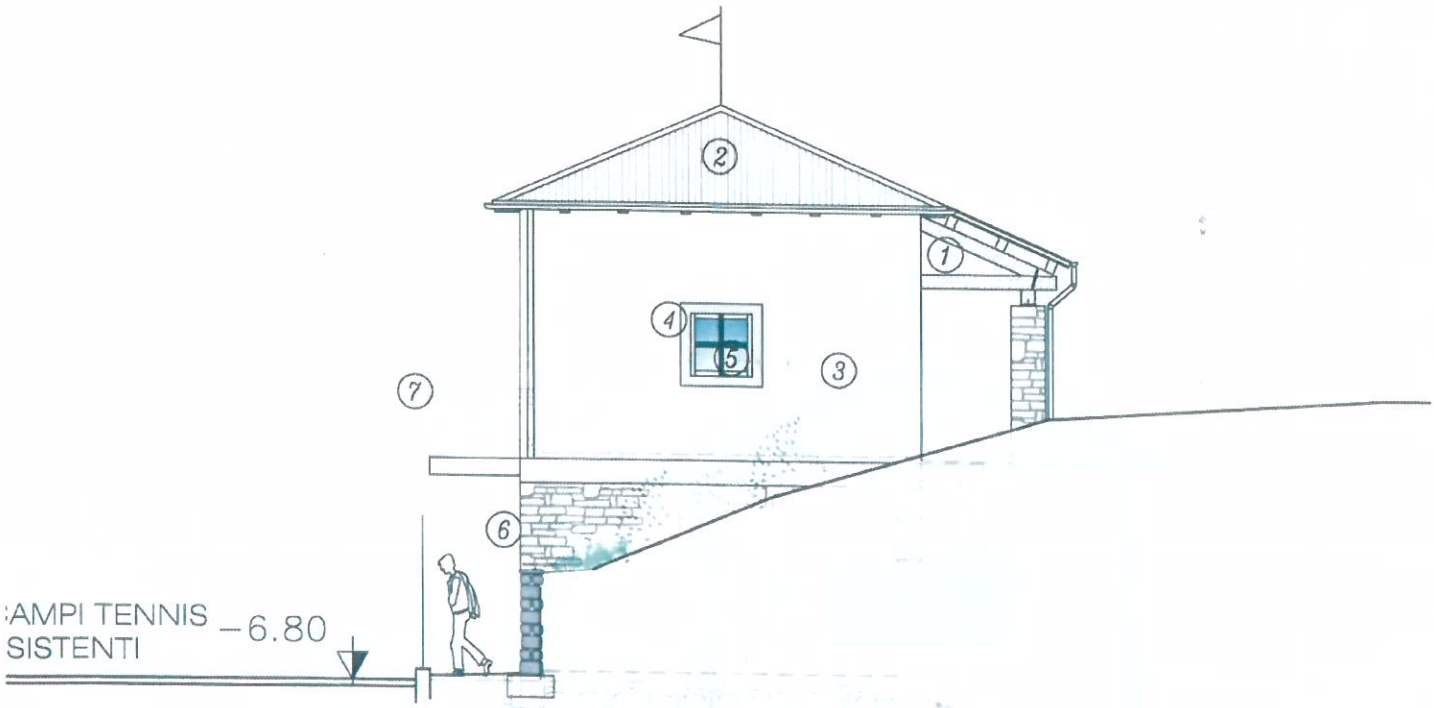
Il Tecnico Istruttore
F.to Geom. Biancotto Gian Piero

Allegato 3.


630
50
530
50
50
180
50
290
580
290
90/215
90/90
FABBRICATO DI
SERVIZIO
CAMPI TENNIS ESISTENTI A QUOTA -6.80

2
3
4
5
5
6

Allegato 3.



PROSPETTO SUD/OVEST