



COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824

E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

UFFICIO TECNICO

Sampeyre li 22 NOV, 2013

Prot. n. 8091

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEGGIOVIARI, SCIOVIARI E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA - STAGIONE INVERNALE 2013-2014 CIG: 545189995F

Articolo 1 – Amministrazione concedente

Comune di Sampeyre – Piazza della Vittoria, 52 - 12020 Sampeyre (CN) – P. IVA 00253640049 – e_mail: tecnico@comune.sampeyre.cn.it – Tel. 0175-977148 - Fax 0175 - 977824 - mail certificata: sampeyre@cert.ruparpiemonte.it

Articolo 2 – Oggetto della concessione – attività

1. L'oggetto del presente bando è l'affidamento della gestione degli impianti seggioviari e scioviari, delle piste di discesa, strutture e aree sciabili della stazione sciistica del Vallone di S. Anna, nel Comune di Sampeyre. La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire una gestione ottimale del comprensorio per la **Stagione Invernale 2013-2014**
2. Oggetto della concessione:
 - a. l'affidamento del servizio di gestione, esercizio e manutenzione ordinaria delle infrastrutture sciistiche del comprensorio "Vallone S. Anna di Sampeyre" nella disponibilità comunale per il periodo indicato all'articolo 6, compresa l'attribuzione delle funzioni di azienda esercente, ai sensi del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, per l'attività di pubblico trasporto effettuato mediante i relativi impianti, e di titolare della gestione ai sensi delle leggi regionali in materia;
 - b. ogni adempimento necessario per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta, pareri e quanto altro necessario per l'esecuzione degli interventi e delle opere e la gestione degli stessi previsti dalla L.R.2/2009 a carico dell'esercente;
 - c. la riconsegna al Comune di Sampeyre (CN), alla scadenza della concessione (**31 marzo 2014**), degli impianti e dei beni concessi nello stato nel quale sono stati consegnati, salvo i normali deperimenti conseguenti alla regolare utilizzazione, senza che spetti al gestore corrispettivo alcuno.

Eventuali deperimenti o danneggiamenti dovuti a cattiva gestione, a mancata o carente manutenzione, sono a carico della ditta.

Tutti gli interventi migliorativi ed aggiuntivi agli impianti ed alle strutture e beni in concessione, non autorizzati dal Comune proprietario, saranno acquisiti al patrimonio del Comune di Sampeyre e la ditta concessionaria, alla fine del periodo di concessione, non potrà pretendere nessun tipo di ristoro economico, rimborsi o altro per gli interventi realizzati sui beni dati in concessione.

In particolare la concessione ha per oggetto la gestione, funzionale e tecnica, la manutenzione ordinaria e gli adeguamenti tecnici di limitata entità necessari al servizio di trasporto persone in regime di servizio pubblico, per tutta la durata della gestione, relativi agli impianti di risalita nella disponibilità del Comune (due seggiovie + una sciovia + un tapis roulant) oltre alla cura e manutenzione delle piste sciistiche e degli impianti collegati, innnevamento programmato e battitura neve nel periodo invernale.

Articolo 3 – Modalità di aggiudicazione

1. La gara per l'assegnazione sarà espletata mediante procedura aperta (art. 30 del D. Lgs. 163/2006) con il sistema e le modalità previste dall'art. 83, primo comma, del D.Lvo 163/2006: l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. A parità di punteggio l'affidamento verrà aggiudicato all'offerta con il punteggio tecnico di base maggiore. In caso di ulteriore parità verrà considerato il punteggio tecnico innovativo maggiore. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Successivamente, nel caso in cui la gara relativa al presente bando vada deserta e/o impedimenti di qualsiasi genere impediscano il regolare compimento della procedura medesima, il Comune procederà, stante i tempi ristretti e la necessità di garantire un servizio di interesse pubblico, mediante affidamento diretto con la procedura e/o atto formale ritenuto più idoneo.

4. Non sono ammesse:
 - a. Le offerte in aumento rispetto all'importo posto alla base della presente concessione;
 - b. Le offerte condizionate o parziali.
5. L'offerta dovrà essere formulata tanto in cifre quanto in lettere, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00, redatta conformemente all'apposito modello allegato B.
6. Il Comune di Sampeyre, se necessario, si riserva la facoltà di richiedere, ad uno o più candidati, delucidazioni, chiarimenti ed integrazioni in merito alla documentazione presentata.

Articolo 4 – Corrispettivo per la gestione

L'importo posto a base di gara per l'affidamento della gestione del Comprensorio sciistico è fissato in € 53.000,00 (Cinquantatremila/00), quale corrispettivo annuo che il Comune verserà al concessionario in due rate con scadenza al 31.01.2014 ed al 31.03.2014.

A. Ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario:

- 1) Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della gestione sono a carico dell'affidatario:
 - a. Le spese di elettricità, stante l'impossibilità temporale di procedere alle volture in capo al gestore/concessionario dei relativi contratti, saranno pagate dal Comune sino alla concorrenza dell'importo massimo di euro 48.059,96 (I.V.A: compresa) di cui al piano economico gestionale predisposto per la determinazione dell'importo a base di gara.
L'eventuale maggiore spesa sarà a totale onere e carico del soggetto a cui verrà affidata la gestione, che dovrà rimborsarlo al Comune entro e non oltre la data del 30.06.2014, fatti salvi i provvedimenti per il recupero coattivo del credito.
 - b. La manutenzione ordinaria dei locali oggetto della concessione, sia in proprietà sia in uso, indicati nel prospetto allegato;
 - c. La manutenzione ordinaria delle strutture destinate alla pratica dello sci, degli impianti tecnici e delle attrezzature per garantirne il corretto funzionamento, esclusi gli oneri derivanti da tutte le revisioni periodiche, speciali e generali previste dalla normativa vigente e di eventuale futura emanazione per gli impianti a fune.
In particolare il Gestore si assume l'incarico di effettuare i lavori di manutenzione ordinaria degli impianti, provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali di consumo necessari (detersivi, carburante, lubrificanti, ecc.), quali, per esempio:
 - o Alla pulizia quotidiana del complesso nel suo insieme, in modo da salvaguardare dal punto di vista igienico gli utilizzatori degli impianti/piste;
 - o Lubrificazione e/o ingrassaggio di tutti gli organi in movimento, sia in stazione che in linea;
 - o Sostituzione delle guarnizioni in gomma dei rulli deteriorate;
 - o Controllo e mantenimento in efficienza delle apparecchiature elettriche dell'azionamento e del circuito di sicurezza di linea;
 - o Lubrificazione delle funi tenditrici;
 - o Controllo visivo dell'integrità delle funi traente e tenditrice.
Il gestore si impegna ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture e attrezzature per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo delle stesse da parte degli utenti.
 - d. La battitura e la messa in sicurezza di tutte le piste da sci del comprensorio sciistico nel rispetto della vigente normativa e ad opera d'arte;
 - e. Il gestore dovrà inoltre provvedere:
 - o All'apertura e alla chiusura degli impianti /piste e delle loro pertinenze;
 - o All'apertura nel corso di validità della concessione secondo il prospetto di cui all'art. 9, punto 3, lettera B1, degli impianti di risalita e delle piste di discesa garantendo una buona qualità di battitura della stessa;
 - o Al montaggio, smontaggio e rimessaggio annuale del tapis-roulant in località Fiandrini;
 - o A dotarsi dei presidi mobili necessari per garantire l'utilizzo delle piste in sicurezza, ai sensi della normativa regionale;
 - o Alla custodia degli impianti;
 - o Alla dotazione di materiale e servizio di primo soccorso a norma di legge;
 - o Alle spese per il personale di servizio impiegato nel funzionamento degli impianti/piste, che dovrà essere qualificato, regolarmente denunciato e con copertura assicurativa in atto;
 - o A garantire e fornire la manodopera per le operazioni necessarie ai collaudi ed alle prove;
 - o Alla stipula di polizza di responsabilità civile verso terzi e per i mezzi di servizio, come indicato al successivo art. 18, comma 9, da consegnare in copia al Comune.
 - f. Gli oneri di sicurezza delle strutture e del personale impiegato;
 - g. L'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività oggetto della concessione nonché per l'attività di noleggio;
 - h. Le spese relative al contratto ivi comprese quelle di registrazione;
 - i. La fornitura delle attrezzature e dell'arredamento per i locali di pronto intervento, ricovero mezzi e impianti mobili, servizi igienici e loro pulizia;
 - j. Il gestore si impegnerà altresì a mettere in atto tutte le azioni necessarie al fine di non provocare danni ai terreni e alle attività agricole dell'alpeggio prestando particolare attenzione al mantenimento dell'ordine e decoro delle aree/strutture, anche in previsione delle attività estive d'alpeggio.

- B. L'Amministrazione Comunale di Sampeyre si riserva, inoltre, la disponibilità di 2 giornate all'anno in cui i suddetti impianti dovranno essere gratuitamente concesso per iniziative competitive/promozionali organizzate dal comune di Sampeyre. Le giornate andranno comunque comunicate al gestore con un congruo preavviso.

Articolo 5 – Descrizione delle strutture e condizioni della concessione

1. Le strutture e gli impianti sciistici oggetto di gestione sono costituite da:

1) Beni ed infrastrutture nella disponibilità o di proprietà del Comune di Sampeyre e precisamente:

A) IMPIANTI SEGGIOVIARI - PROPRIETÀ

a1) Seggiovia S.Anna - biposto ad attacchi fissi quota p. 995 quota arr. 1.468 lungh 1.712 ml. p/h 800

a2) Seggiovia Varisella- biposto ad attacchi fissi quota p. 1460 quota arr. 1.854 lungh 1.742 ml. p/h 827

B) IMPIANTI SCIOVIARI - PROPRIETÀ

b1) Sciovia Paola 2 quota p. 952 quota arr. 1.051 lungh 517 ml. p/h 717

C) ALTRI IMPIANTI - DISPONIBILITÀ

c1) Tapis Roulant in località Fiandrini da posizionarsi annualmente lungh 80 ml. p/h 717

2) Piste sciistiche di discesa denominate (Disponibilità)

Nome elo numero della pista	Tipo Pista	Classif. pista	Lunghezza sviluppata pista ml.	Quota partenza (s.l.m.)	Quota arrivo (s.l.m.)	Parte della pista servita da pozzetti per innevamento
Fiandrini	turistica	blu	750	1.060,00	960,00	100%
S.Anna	turistica	rossa	1.500	1.470,00	1.180,00	100%
S.Anna (variante S.Anna)	turistica	rossa	260	1.400,00	1.340,00	100%
S.Anna (variante Perga)	turistica	rossa	430	1.320,00	1.200,00	100%
Cross	turistica	nera	1.000	1.180,00	990,00	100%
Pian Camartin	turistica	rossa	2.700	1.850,00	1.450,00	0%
Panoramica Varisella	turistica raccordo	blu	4.500	1.850,00	1.670,00	0%
Raccordo Cross Fiandrini	raccordo	blu	700	1.075,00	990,00	0%
Raccordo Fandrini Villaggio	raccordo	blu	700	1.060,00	990,00	0%
Panoramica S.Anna	turistica raccordo	blu	2.700	1.420,00	1.190,00	0%
Sus	turistica	rossa	1.125	1.670,00	1.460,00	0%
Variante Misservè 1	turistica	rossa	310	1.590,00	1.520,00	0%
Variante Misservè 2	turistica	rossa	520	1.620,00	1.500,00	0%

3) Altre Strutture

a) Locali destinati ad infermeria, servizi igienici e deposito attrezzi situati negli edifici ricettivi e di ristoro denominati "Ristorante S.Anna" e "Rifugio Garneri" nella disponibilità del comune in base alla convenzioni di cui alle deliberazioni C.C. n° 18/2002 e n° 20/2006;

b) Descrizione del sistema:

nei limiti di cui alle concessioni di sub-derivazione, ferma restando la salvaguardia delle risorse idriche ai fini idropotabili, il sistema di innevamento programmato è così strutturato:

linea 1) tratto S.Anna Boeri n.5 pozzetti con saracinesca acqua ed attacco elettrico (max 1 generatore bassa pressione in funzione)

linea 2) tratto Boeri Sodani 2 pozzetti acqua

linea 3) tratto Sodani Cros 3 pozzetti (max 1 generatore bassa pressione fra linea 2 e linea 3 in funzione)

linea 4) tratto Cros Villaggio 2 pozzetti (max 1 generatore bassa pressione in funzione)

linea 5) Fiandrini 9 colonnine acqua ed elettricità -1 pompa fiume,- 1 pompa rilancio (max 2 generatori bassa pressione in funzione contemporaneamente)

c) ulteriore componente dell'impianto di innevamento programmato costituita da:

- n° 6 generatori neve a bassa pressione per le piste servite dalle seggiovie;

- ml. 150 di cavo elettrico a servizio generatori di neve per innevamento partenza seggiovia S.Anna;

- ml. 200 di cavo elettrico a servizio generatori da stazione intermedia seggiovia S.Anna;

- n° 1 pompa da fiume + n° 1 pompa di rilancio + n° 5 manichette per innevamento in località Fiandrini;

d) le terre di uso civico sulle quali insistono le infrastrutture edilizie, gli impianti, le piste ed il circuito per lo sci di fondo;

e) n° 1 mezzo battipista marca Prinot TS4 pot. 325 Cv;

n° 1 mezzo battipista marca Kasboerer 75 pot. 60 Cv;

Articolo 6 – Durata del contratto di concessione

L'affidamento in gestione del comprensorio in oggetto ha la durata per la stagione invernale 2013-2014 e precisamente dal 08.12.2013 al 31.03.2014 (compresi).

E' comunque assicurata la durata della stagione invernale 2013-2014 per tutti gli impianti, come da aperture indicate nel prospetto di cui all'art. 9, punto 3., Lettera B.1 per presente bando.

Articolo 7 – Requisiti di partecipazione alla gara

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le persone, fisiche e giuridiche, che alla data di scadenza del presente bando:

1.1. In caso di persone fisiche:

- a. Abbiano compiuto 18 anni;
- b. Siano cittadini italiani non esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. Abbiano tutti i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto di concessione
- d. Nei cui confronti non sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi del D. Lgs. 159/2011 (antimafia);
- e. Non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;
- f. Non abbiano pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali;

1.2. In caso di persone giuridiche (società di persone o di capitali, ecc.)

- a. Tutti i soci siano cittadini italiani non esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. Tutti i soci abbiano i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto della concessione;
- c. Nei confronti dei soci non sussistano provvedimenti giudiziari interdittivi disposti ai sensi del D. Lgs. 159/2011 (antimafia); in caso di ditta individuale a carico del titolare, ed in caso di Società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dal D. Lgs. 159/2011;
- d. Il legale rappresentante abbia i requisiti professionali richiesti dalla normativa per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto della concessione;
- e. Tutti i soci non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;
- f. Tutti i soci non abbiano pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali;

1.3. Sono ammessi alla gara anche raggruppamenti di operatori economici (associazioni temporanee, consorzi occasionali, anche se non ancora costituiti) che risultino idonei, individualmente, alle condizioni indicate ai punti 1 e 2 del presente articolo.

In tal caso la domanda di partecipazione e l'offerta devono essere sottoscritte, pena non ammissione e esclusione dalla gara, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere, pena non ammissione e esclusione dalla gara, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi sono tenuti, pena esclusione dalla gara, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

2. I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare anche le seguenti condizioni:

- a. Il soggetto che presenta domanda come componente di una società non potrà presentarne una anche come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.
- b. Saranno escluse dalla presente procedura di assegnazione le candidature di operatori/società riconducibili (in base ad elementi oggettivi) ad un unico centro decisionale.

3. Con riguardo alle finalità ed all'oggetto della concessione, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente articolo, in particolare:

a. Requisiti di carattere generale:

- 1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006, in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
- 2) Non partecipazione alla gara in oggetto di altre imprese con le quali sussistono situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- 3) Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro della U.E., per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto; le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritti, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito;
- 4) In caso di concorrente che sia cittadino di altro Stato membro e non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 39, co. 2, D. Lgs. 163/2006;
- 5) Non utilizzo dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1, comma 14, L.266/02 oppure conclusione del periodo di emersione alla data di presentazione dell'offerta.

b. Requisiti economico-finanziari:

- 1) Fatturato medio annuo, relativo a servizi affini a quelli previsti dall'art. 3, comma 2, lettera c) negli ultimi cinque anni antecedenti alla data del bando, non inferiore a € 100.000,00 (Centomila/00).
Per il predetto requisito, in caso di raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio o equiparato, si applica quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006.

c. Requisiti tecnico-organizzativi:

- 1) Svolgimento negli ultimi 5 (cinque) anni di servizi affini a quelli previsti dall'art. 3, comma 2, lett. a).
Per il predetto requisito, in caso di raggruppamento temporaneo di soggetti o consorzio o equiparato o imprese ausiliarie, si applica quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006.
- 2) I requisiti di carattere generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole sia consorziate o raggruppate, per i soggetti richiamati all'art. 38 del D.lgs. n.163/2006.
- 3) I requisiti economico-finanziari, tecnico-organizzativi e di qualificazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, dai concorrenti, nei termini specificati ai commi precedenti, in relazione alla corrispondente modalità di partecipazione.
- 4) Tutti i prescritti requisiti si intenderanno soddisfatti – salvo verifica – mediante autodichiarazione, da rendersi conformemente alla vigente normativa.
- 5) la ditta partecipante dovrà prestare apposita cauzione provvisoria, tramite assegno circolare non trasferibile o fideiussione bancaria ed assicurativa, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (euro 1.060,00). La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
- 6) Possesso e/o completa disponibilità della seguente dotazione minima di mezzi e/o attrezzature:
 - 6a) n° 2 battipista della potenza minima di HP 200 di cui uno dotato di benna caricatrice per la movimentazione della neve, ad integrazione delle attrezzature messe a disposizione del comune, muniti dei dovuti collaudi a norma di legge;
 - 6b) n° 2 generatori di neve ad alta pressione, con motore autonomo, ad integrazione di quanto esistente
 - 6c) ml. 100 di cavo elettrico (anche in tratte varie) per alimentazione generatori di neve
 - 6d) n° 1 manichette per innevamento
 - 6e) Radio Ricetrasmittenti ad alta potenza, nel numero sufficiente a dotare il personale di servizio e di soccorso con adeguata scorta per emergenza (stimati ai fini della attribuzione del punteggio in minimo n° 10 - dieci);
 - 6f) Dotazione di divise per tutto il personale di servizio (stimati ai fini della attribuzione del punteggio in n° 10 - dieci)
- 7) Possesso e/o completa disponibilità di personale nel numero, qualifica e specializzazione sufficiente al funzionamento degli impianti e delle piste nel pieno rispetto della vigente normativa Nazionale e Regionale in materia di gestione degli impianti di trasporto a fune e delle piste di discesa fermo restando che sarà a carico, onere e nomina da parte del comune di Sampeyre la figura del Direttore di Esercizio.

Articolo 8 – Modalità di partecipazione e termini

1. I partecipanti dovranno consegnare al protocollo del Comune di Sampeyre, Piazza della Vittoria, 52 - 12020 SAMPEYRE (CN), entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **04 Dicembre 2013** direttamente a mano o far pervenire tramite posta raccomandata o agenzia di recapito autorizzata un plico chiuso, sigillato con cera lacca sui lembi di chiusura e controfirmato dal soggetto partecipante, recante all'esterno la dicitura "GARA PER GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEGGIOVIARI, SCIOVIARI E DELLE PISTE DI DISCESA E DI FONDO, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA - CIG: 545189995F" e l'indicazione del mittente.

Gli orari di apertura del Comune di Sampeyre sono:

- Lunedì e Giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00
- Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00
- Sabato dalle ore 08,00 alle ore 12,00

Il termine di scadenza non potrà essere derogato stante la necessità di accelerare l'assegnazione della concessione per l'imminenza della stagione invernale.

2. Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso il Protocollo del Comune di Sampeyre entro la scadenza. Non fa fede il timbro postale.
3. Il Comune di Sampeyre non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale o corriere. Non fa fede il timbro postale.
4. Il plico come sopra sigillato con ceralacca e controfirmato dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse non trasparenti anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi, recanti **ognuna, all'esterno, indicazioni del mittente e le seguenti diciture:**

- Busta A – "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"
- Busta B – "OFFERTA TECNICA DI BASE"
- Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"

4.1) La busta A – Documenti di partecipazione, dovrà contenere:

- In caso di persone fisiche
 - a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato sub A1 al presente avviso, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
 - b) Copia del presente Bando sottoscritto per esteso e con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
 - c) Cauzione di cui all'art. 10 del presente bando;
 - d) Copia del documento d'identità del sottoscrittore;
 - e) Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa al servizio da affidare (mod. D)
- In caso di persone giuridiche (società di persone o di capitali, ecc.) o raggruppamenti di operatori economici:
 - a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato sub A2 al presente avviso, sottoscritto per esteso e con firma leggibile da tutti i partecipanti alla società medesima (in caso di

raggruppamento dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici), in ogni sua pagina, per integrale accettazione;

- b) Copia del presente avviso sottoscritto per esteso e con firma leggibile da tutti i partecipanti alla società medesima (in caso di raggruppamento dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici), in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
- c) Cauzione di cui all'articolo 10 del presente bando;
- d) Copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori partecipanti alla società (in caso di raggruppamento dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici);
- e) Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa al servizio da affidare (mod. D)

La documentazione di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, non dovrà recare alcuna indicazione relativa al canone offerto dal candidato.

4.2) **La busta B – Offerta Tecnica di base, dovrà contenere:**

L'offerta tecnica di base dovrà essere redatta, conformemente al modello B, su carta formato A4 e composta da un massimo di 5 fogli numerati progressivamente, scritti su una sola facciata. (Si raccomanda il puntuale rispetto del limite massimo stabilito in quanto ulteriori fogli oltre i 5 non saranno considerati ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio).

Saranno oggetto di valutazione gli elementi descritti al successivo art. 9, comma 3, lett. B.

4.3) **La busta C – Offerta Economica, dovrà contenere:**

L'offerta economica in bollo da € 16,00 (inserita nella busta C), dovrà essere perfettamente conforme all'allegato C e contenere, sia in cifre sia in lettere, il ribasso percentuale, in cifra ed in lettere, offerto sull'importo posto a base di gara, senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere).

- NON sono ammesse offerte in aumento
- Tale busta va quindi inserita nel plico principale contenente la restante documentazione.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta da sola in busta chiusa, ovvero nella busta "C".

5. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Articolo 9 – Criterio di aggiudicazione

1. L'offerta economica consiste nel ribasso praticato sull'importo posto a base di gara per la concessione;
2. L'assegnazione dell'affidamento della gestione degli impianti sciiviari, delle piste, strutture e attrezzature pertinenti, della stazione sciistica Sampeyre - Vallone S.Anna sarà effettuata tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In relazione alla qualificazione e alla valutazione dell'offerta con le modalità di gestione proposte, vengono presi in considerazione i seguenti elementi variabili, a ciascuno dei quali verrà attribuito un punteggio entro i seguenti valori massimi:

Elemento	Punteggio
A. Prezzo corrispettivo	Max. 30/100
B. Proposta tecnica migliorativa di base per qualità del servizio e affidabilità	Max. 70/100

3. L'assegnazione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

A. Prezzo corrispettivo (Max punti 30/100)

a. Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo i seguenti criteri:

- a1. Il massimo punteggio (30 punti) verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso sull'importo posto a base d'asta;
- a2. Il punteggio (X) per gli altri concorrenti verrà calcolato applicando la seguente proporzione: $\text{importo netto risultante} : \text{importo posto a base di gara} = X : 30$
- a3. Il punteggio relativo all'offerta economica verrà troncato al secondo decimale.

b. L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

B. Proposta tecnica migliorativa di base per qualità del servizio e affidabilità (Max punti 70/100)

I punteggi per gli elementi qualitativi verranno attribuiti sulla base dei seguenti elementi:

Criterio	Requisito minimo richiesto	Attribuzione punteggi	Punteggio massimo
I Giorni di apertura degli impianti.	Fermo restando l'obbligo di preventiva preparazione e manutenzione delle piste con adeguato manto di innevamento programmato, comunque subordinato al permanere delle condizioni climatiche che lo permettono, i periodi di apertura minima, per la stagione invernale, 2013-2014 sono i seguenti. Seggiovie S.ANNA e S.ANNA-PIAN CAMARTIN, Sciovia PAOLA 2 e Tapis-roulant: Dall'8 dicembre e fino al 24 dicembre - Tutti i sabati, domenica e festivi. Dal 25 dicembre sino a 06 gennaio (compresi) tutti i giorni. Dal 07 gennaio sino al 31 gennaio sabato, domenica ed almeno una giornata infrasettimanale. Dal 01 marzo sino al 31 marzo 2014, stagione sabato e domenica. L' innevamento programmato è comunque subordinato al permanere delle condizioni climatiche che lo permettono.	Per ogni ulteriore giorno di apertura nel corso della settimana verranno assegnati 2 punti fino ad un max di 5	max 5 punti

2 Sconto per i residenti sui prezzi degli abbonamenti stagionali	Si richiede uno sconto almeno del 10% a favore dei residenti nei comuni di Sampeyre sui prezzi che verranno praticati per gli abbonamenti stagionali il cui importo non potrà essere comunque superiore ad euro 200,00 (duecento). Il prezzo del biglietto giornaliero, pieno, non potrà essere superiore ad euro 19,00 (diciannove)	In caso di un ulteriore % di sconto a favore dei residenti verranno attribuiti fino a 10 punti nel modo seguente: alla percentuale di sconto migliore per i residenti verranno attribuiti 10 punti, per il calcolo dei punti da attribuire alle altre offerte verrà utilizzata la seguente proporzione: sconto offerto: sconto più alto = X:10	max 10 punti
3 Piano di promozione del comprensorio	Si richiede almeno la stampa di un opuscolo con promozione del comprensorio e indicazione dei prezzi di skipass e noleggio da pubblicare prima dell'inizio della stagione sciistica	Per la realizzazione di un apposito sito internet verranno attribuiti 3 punti; Per il posizionamento di almeno una webcam che promuova il comprensorio online verranno attribuiti 3 punti; Per altre iniziative di promozione potranno essere assegnati 2 ulteriori punti	max 8 punti
4 Organizzazione di attività e iniziative nel corso della stagione		Per l'organizzazione di almeno un'iniziativa annua per la promozione dello sci da discesa verranno attribuiti 4 punti;	max 4 punti
5 Implementazione delle attrezzature ai fini di un migliore utilizzo dell'area sciabile.		In caso di implementazione dell'area sciabile con attrezzature, strutture fisse e/o mobili finalizzate al miglior utilizzo o al miglioramento delle condizioni di utilizzo verranno assegnati: 1 punto per ogni realtà/struttura mobile; 2 punti per ogni realtà/struttura fissa. Fino ad un massimo di 14 punti. Per l'utilizzo di strutture fisse non in proprietà, dovrà essere prodotta apposita convenzione.	max 14 punti
6 Esperienza maturata		- Esperienza nella gestione di impianti sciistici o di strutture strettamente legate (15 punti); - Esperienza nella gestione o organizzazione di attività strettamente legate al mondo del turismo (6 punti)	max 14 punti
7 Attrezzature tecniche, materiale, equipaggiamento Rif. Art 7, Punto 3, Lettera c sottopunto 6.		Per la valutazione del punteggio verrà presa in considerazione la dotazione strumentale (numero, tipologia, qualità) messa a disposizione oltre a quanto previsto dal punto di riferimento indicato in prima colonna con attribuzione di n° 1 punto per ogni attrezzatura, equipaggiamento, materiale (per i cavi 1 punto ogni mt. 10 in più) in più, con un massimo di 15 punti	max 15 punti
		TOTALE PUNTI	70

I criteri per i quali verranno attribuiti dei punteggi per qualità del servizio e affidabilità diventeranno parte integrante del contratto di gestione e il non rispetto di tali azioni potrà comportare lo scioglimento del contratto da parte del Comune di Sampeyre.

Articolo 10 – Deposito cauzionale

1. Per partecipare alla gara è richiesto il deposito di una cauzione provvisoria pari ad € 1.060,00 (2% dell'importo a base di gara) a garanzia di tutti gli impegni derivanti dalla gara stessa e a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto.
2. E' consentito presentare la predetta cauzione provvisoria attraverso un assegno circolare non trasferibile di pari importo intestato a "Comune di Sampeyre", rilasciato da competente istituto bancario o postale o fideiussione bancaria ed assicurativa.

3. A seguito di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, dovrà essere presentata, con le modalità sopraindicate, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di affidamento.
Assumerà altresì funzione di penale se l'aggiudicatario non procedesse alla stipula del contratto entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva per causa non imputabile all'Amministrazione.

Articolo 11 – Inadempimenti e relative sanzioni

1. Nel caso in cui il servizio venga eseguito in modo impreciso o non accurato ovvero le prestazioni rese non siano conformi a quanto stabilito nel presente Bando, ovvero, nel caso in cui gli adempimenti previsti non siano stati eseguiti in tutto o in parte, il Comune provvederà ad inviare al Gestore formale contestazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento invitandolo a presentare le proprie controdeduzioni entro il termine che verrà comunicato e ad avviare immediatamente alle conseguenze derivanti dagli inadempimenti contestati.
2. Se a seguito dell'ulteriore accertamento sulle circostanze che hanno determinato il prodursi dell'episodio di inadempimento contestato nonché dell'esame e valutazione delle controdeduzioni del Gestore, viene confermato che quest'ultimo abbia posto in essere una violazione degli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale il cui importo è determinato in funzione della gravità dell'inadempimento, comunque variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), da trattenersi sulla cauzione e salva la facoltà del Comune di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
3. Nel caso di interruzione del servizio imputabile a negligenza del Gestore il Comune si riserva la facoltà di applicare a carico dello stesso una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 100,00 (cento/00) al giorno, in rapporto al numero di ore di interruzione.
4. Il provvedimento con cui viene comminata una penale e disposta la trattenuta sulla cauzione è comunicato al Gestore mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con l'invito a reintegrare la cauzione entro il termine stabilito nello stesso provvedimento (comunque non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento).
5. In caso di singoli inadempimenti eccezionalmente gravi ovvero in occasione del terzo episodio di inadempimento per violazione di obblighi contrattuali nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva di risolvere il contratto, fermo il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

Articolo 12 – Divieto di sub appalto

1. E' vietato cedere o subappaltare la concessione oggetto dell'appalto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati;
2. L'utilizzo del subappalto rientra nelle cause di rescissione del contratto di cui al successivo art. 15.
3. Sarà invece possibile, previa autorizzazione da parte del Comune di Sampeyre, il subappalto parziale di alcune delle attività oggetto della concessione.
4. E' altresì vietato l'affitto e la cessione dell'azienda. La violazione di tale divieto comporta la decadenza della gestione e la perdita del deposito cauzionale.

Articolo 13 – Modalità di gara e aggiudicazione

1. La Commissione **si riunirà il giorno 05 dicembre 2013 alle ore 09,30** presso la sede del Comune di Sampeyre, in seduta pubblica, aprirà i plichi pervenuti nei modi e tempi previsti dal presente bando e contenenti le offerte di gara, secondo l'ordine di protocollo, verificando la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando delle domande di partecipazione, dell'offerta economica, della cauzione e di tutti i documenti, ferma restando in ogni caso la facoltà (del Presidente stesso) di richiedere agli offerenti eventualmente presenti in sede di gara chiarimenti, documenti e certificazioni integrative nei limiti della tutela dell'interesse pubblico e della par condicio dei concorrenti.
2. La mancata, irregolare o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo altresì ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni senza la firma di convalida del sottoscrittore, o qualora tali correzioni e/o aggiunte risultino di dubbia interpretazione.
3. In caso di inammissibilità del concorrente per incompletezza della documentazione e/o mancanza dei requisiti non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.
4. Il Presidente potrà comunque riservarsi di valutare anche le domande contenenti irregolarità formali non sostanziali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata.
5. L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve. Non sono ammesse offerte a contenuto parziale, che contemplino condizioni o che siano espresse in modo indeterminato.
6. Nulla è dovuto alle imprese per le spese di partecipazione alla gara, anche nel caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa.
7. La Commissione nominata per l'espletamento della gara, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Sampeyre, procederà al controllo dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi ed all'espletamento delle procedure di rito. Verranno ammessi al prosieguo della procedura di gara i concorrenti che avranno correttamente presentato la documentazione richiesta dal presente bando di gara.
8. Successivamente, anche nel prosieguo della giornata, la Commissione di gara si riunirà, in seduta riservata, secondo una propria organizzazione e tempistica, verificata l'integrità della BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA-, di ogni singolo partecipante, aprire la stessa, verificare la correttezza dell'offerta economica presentata e calcolare il punteggio raggiunto da ogni concorrente sulla base dell'offerta proposta e dell'applicazione della formula di cui al precedente art. 9, comma 3.
9. La Commissione di gara:

- a) effettua la somma dei punteggi ottenuti da ogni singolo concorrente;
- b) nel caso di parità di offerta ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto si terrà conto del miglior punteggio ottenuto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico;
- c) stabilisce la graduatoria provvisoria;
- d) comunica l'esito della gara.

Il Presidente dichiara chiuse le operazioni di gara e la seduta.

10. Il Presidente di gara aggiudicherà la concessione in via provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale. Il Comune di Sampeyre procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate in fase di gara dal concorrente aggiudicatario e si riserva la facoltà, in caso di mancata sottoscrizione del contratto o di impossibilità di eseguire la prestazione da parte dell'aggiudicatario, di affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, con conseguente incameramento della cauzione prestata dall'originario aggiudicatario.
11. Il Comune di Sampeyre potrà non procedere all'aggiudicazione se per qualsiasi motivo le offerte non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura della presente gara.

Successivamente, nel caso in cui la gara relativa al presente bando vada deserta e/o impedimenti di qualsiasi genere impediscano il regolare compimento della procedura medesima, il Comune procederà, stante i tempi ristretti e la necessità di garantire un servizio di interesse pubblico, mediante affidamento diretto con la procedura e/o atto formale ritenuto più idoneo.

Articolo 14 – Cause di esclusione e non ammissione alle fasi finali

1. Sono motivo di esclusione dalla gara:
 - a) la mancanza di sigillatura con cera lacca e firme sui lembi di chiusura del PLICO di consegna, la non presenza della BUSTA A, della BUSTA B e della BUSTA C contenenti le documentazioni richieste e l'assenza di sigillature con cera lacca e controfirme sui lembi delle medesime e/o dell'indicazione del mittente e di quanto prescritto al punto 4 dell'art. 8 del presente bando;
 - b) le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
 - c) il mancato rispetto o la non conformità relativamente a quanto richiesto dal presente Bando, con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nei seguenti articoli: art. 7 punti 1.3 e 2, art. 8 punto 4, art. 13 punto 2;
2. Verranno esclusi, anche successivamente alla gara, quei concorrenti per i quali risulti dai certificati generali del Casellario Giudiziario che il titolare o i legali rappresentanti abbiano riportato una condanna passata in giudicato.
3. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

Articolo 15 – Risoluzione del contratto

1. Il Comune di Sampeyre potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nei seguenti casi:
 - a) gravi e reiterate inadempienze o violazione degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, nonostante formali contestazioni da parte dell'Ente appaltatore, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;
 - b) inadempienze gravi nella gestione del Compensorio, quali l'insufficienza di mezzi e di personale rispetto a quanto indicato nel presente Bando e nel contratto di appalto;
 - c) cessazione del servizio determinata da motivi di pubblico interesse;
 - d) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
 - e) utilizzo di subappalto o di cessione a terzi, in tutto o in parte, degli obblighi derivanti dall'appalto;
2. La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del Comune di Sampeyre il diritto di affidare il servizio a colui che segue immediatamente in graduatoria ovvero ricercare altro gestore con la procedura negoziata e/o affidamento diretto.
3. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicatario per il fatto che ha determinato la risoluzione.
4. E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni cui, oltre che con la cauzione ed i crediti verso l'Ente appaltante, l'aggiudicatario risponderà con il proprio patrimonio. Pertanto, qualora l'aggiudicatario si rendesse gravemente inadempiente agli obblighi assunti con l'accettazione delle condizioni di cui ai documenti di gara (inadempienza da accertare mediante appositi verbali) è data la facoltà all'Ente appaltante di provvedere d'Ufficio alla risoluzione delle inadempienze, con tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario stesso.

Articolo 16 – Verifica delle dichiarazioni ed aggiudicazione definitiva

1. A seguito delle operazioni di cui ai precedenti articoli ed alla presa d'atto da parte del Responsabile del Servizio dell'esito della gara, il Responsabile del Servizio provvederà ad acquisire, le conseguenti certificazioni necessarie ai fini dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006;
2. Effettuate le verifiche suddette con esito favorevole, il Responsabile del Servizio comunale procederà all'aggiudicazione definitiva della gara.
3. L'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di inerzia del Comune di Sampeyre, decorsi 90 giorni dall'aggiudicazione provvisoria.

Articolo 17 – Recesso

Ove il Gestore, nel corso della durata del contratto, ritenga di non voler proseguire con la gestione degli impianti, dovrà presentare motivata richiesta all'Amministrazione concedente che, non è in alcun modo vincolata e/o tenuta alla accettazione della richiesta. NON è ammesso il recesso unilaterale dal contratto.

Articolo 18 – Condizioni del contratto di concessione e modalità di pagamento

1. L'atto di concessione dovrà essere stipulato tra le parti entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.
2. L'importo definitivo della concessione dovrà essere versato dal Comune al gestore in due rate di cui la prima entro il 31.01.2014 e la seconda entro il 31.03.2014.
3. L'aggiudicatario dovrà aver provveduto al versamento del deposito cauzionale con le modalità indicate al precedente articolo 10.
4. Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico dell'aggiudicatario
5. L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, e comunque prima della stipula dell'atto di concessione, dovrà indicare al Comune di Sampeyre:
 - a. L'indicazione della presenza in organico o dimostrata disponibilità all'instaurazione di un rapporto di collaborazione, con soggetto abilitato allo svolgimento dell'incarico di direttore della pista ai sensi della Legge Regionale del Piemonte n° 2/2009 e ss.mm.ii. (la disponibilità all'instaurazione di un rapporto di collaborazione con il soggetto dovrà essere dimostrata con dichiarazione sottoscritta dallo stesso, di accettazione dell'incarico presso il concorrente);
La mancata indicazione di quanto sopra entro i termini previsti comporterà la non stipula dell'atto di concessione e il trattenimento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante.
6. Saranno a carico del conduttore/gestore tutti gli oneri relativi alle spese di allaccio dei servizi necessari, le spese di arredo dei locali ricevuti in concessione, le spese delle utenze di gestione (fatto salvo quanto disposto dal presente bando a riguardo delle spese relative all'energia elettrica, di cui all'art. 4, punto 1, lettera a) sub. 1), le spese di gestione ordinaria (pulizia e manutenzione delle strutture, verniciatura annua delle garrite, manutenzione dell'impianto di risalita, ecc.) le spese di richiesta di ulteriori contratti di fornitura, nonché tutte le spese per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle attività indicate all'art. 2;
7. Il conduttore/gestore dovrà provvedere al termine del contratto di gestione (e comunque non oltre il 15 maggio) alla rimozione delle attrezzature utilizzate per la delimitazione delle piste di sci di fondo e discesa;
8. Il conduttore/gestore dovrà provvedere al termine del periodo di gestione a rendicontare sulla gestione del comprensorio sciabile;
9. L'aggiudicatario:
 - a) dovrà stipulare idonea polizza assicurativa R.T.C. e R.C.O.:
 - per la responsabilità civile verso terzi derivante dalla gestione dell'attività anche per i mezzi di servizio con massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) presso primaria compagnia di assicurazione per i beni ricevuti in concessione.
L'assicurazione deve coprire eventuali danni o incidenti derivanti dallo svolgimento di gare, allenamenti, manifestazioni ed in genere da qualsiasi altra attività svolta presso gli impianti e le strutture/piste concesse in utilizzo, compresi i lavori di manutenzione e tutti gli oneri posti a carico del gestore precisati all'art. 4 e 5.
La polizza andrà presentata in copia al Comune di Sampeyre prima di iniziare ad esercitare l'attività e comunque entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di concessione. L'operatività o meno di tali coperture assicurative non liberano l'assegnatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di ulteriore garanzia.
 - b) si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale, i suoi amministratori e dipendenti da ogni responsabilità rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.
11. Rimane a carico del Comune di Sampeyre concedente l'individuazione e la nomina ed i relativi oneri, di professionista per la qualifica di Responsabile di Esercizio, dotato di opportuna abilitazione di legge.
12. Il concessionario, Fermo restando l'obbligo di preventiva preparazione e manutenzione delle piste con adeguato manto di innevamento programmato, comunque subordinato al permanere delle condizioni climatiche che lo permettono, dovrà garantire i periodi minimi di apertura dall'art. 9, punto 3, lettera b1 dal presente bando così come integrati da quanto oggetto di offerta, riepilogati nel seguente quadro:

PERIODO INVERNALE	Dall'8 dicembre e fino al 24 dicembre - Tutti i sabati, domenica e festivi
Seggiovie S.ANNA e S.ANNA-PIAN CAMARTIN, Sciovia PAOLA 2 e Tapis-roulant	Dal 25 dicembre sino a 06 gennaio (compresi) tutti i giorni
	Dal 07 gennaio sino al 31 gennaio sabato, domenica ed almeno una giornata infrasettimanale
	Dal 01 marzo sino al 31 marzo 2014, sabato e domenica
ULTERIORI APERTURE	Giorni di apertura aggiunti in sede di offerta

Articolo 19 – Informativa D. Lgs. 196/03

1. I dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti di cui al D. Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Sampeyre.
L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 e segg. del citato decreto rivolgendosi al Comune di Sampeyre - Piazza della Vittoria, 52 - 12020 - SAMPEYRE (CN).
2. Il concorrente, con la partecipazione alla gara, acconsente il trattamento dei propri dati, anche personali per tutte le esigenze procedurali. La diffusione degli stessi sarà effettuata esclusivamente per i fini connessi ed ammessi dalla legge.

Articolo 20 – Piano di sicurezza e riconsegna beni

1. Il Gestore dovrà svolgere le attività previste all'art. 2 del presente bando, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e dalle altre disposizioni vigenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e salute dei lavoratori. Tutte le spese relative ai suddetti adempimenti sono a carico del Gestore.
2. Le Parti danno atto che le attività inerenti la gestione del Comprensorio sciistico richiedono la cooperazione dell'Ente proprietario limitatamente all'aspetto delle informazioni preventive sulle strutture, gli impianti ed ogni altro bene parte del comprensorio e che tali informazioni sono fornite dal Comune all'atto della consegna dei beni.
3. Il Gestore si impegna a trasmettere al Comune, entro 30 giorni dalla data di avvio del servizio una copia del piano di sicurezza e prevenzione rischi elaborato sulla base delle informazioni ricevute dal committente e sulla base delle peculiari caratteristiche delle attività oggetto del presente Bando, con particolare riguardo ed attenzione alle misure di prevenzione e sicurezza relative al pubblico.
4. Al termine del servizio il Gestore dovrà riconsegnare le strutture, gli impianti e quant'altro ricevuto in consegna in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento.
Dell'atto di riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio fra le Parti, nel quale i rappresentanti del Comune faranno risultare eventuali contestazioni sullo stato di fatto di ciò che viene riconsegnato.

Articolo 21 – Ulteriori indicazioni vincolanti

1. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente diventa tale a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva;
2. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
3. L'inizio delle attività dovrà aver luogo, a pena di decadenza, entro e non oltre il 8 dicembre 2013, in caso di condizioni meteorologiche favorevoli all'esercizio degli impianti e di innevamento sufficiente delle piste.
Il mancato inizio entro tale termine comporterà la decadenza dell'aggiudicazione con il diritto dell'Amministrazione Comunale a trattenere il 100% della cauzione versata in sede di gara a titolo di penale.
4. Il contratto di concessione, rogato dal Segretario Comunale, dovrà essere stipulato entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, previo eventuale versamento delle spese contrattuali.
5. E' vietata ogni diversa utilizzazione e destinazione d'uso delle strutture, attrezzature e beni in genere oggetto della presente gara.
6. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data della stessa senza che i concorrenti possano per questo avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria.
7. Tutte le spese contrattuali inerenti la concessione ivi compresi bolli, diritti e le spese di registrazione sono a totale carico del Concessionario.
8. Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Tecnico Comunale Geom. FINO Livio.

Articolo 22 – Allegati

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:
 - A.1) Modello per Istanza di partecipazione alla gara - persone fisiche
 - A.2) Modello per Istanza di partecipazione alla gara - persone giuridiche (società di persone o di capitali)
 - B) Ordine di contenuti dell'offerta tecnica
 - C) Modello per Offerta economica
 - D) Attestato di sopralluogo e presa visione dello stato dell'immobile

Articolo 23 – Pubblicazioni - informazioni

1. Copia integrale del presente Bando di gara, completa di allegati viene pubblicata all'albo pretorio del Comune di Sampeyre nonché sul sito internet www.comune.sampeyre.it del Comune di Sampeyre e all'albo pretorio on line e vi rimarrà pubblicata sino alla scadenza.
2. La documentazione di gara potrà essere visionata e ritirata (previo pagamento del costo di riproduzione cartacea) presso l'Ufficio Tecnico del Comune, oppure può essere scaricata dai siti suindicati.

V. IL SINDACO
(Roberto S. SIA)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E DEL SERVIZIO TECNICO
(Geom. Livio FINO)



COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

Modello A1

Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEGGIOVIARI, SCIOVIARI E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA - 2013-2014 - CIG: 545189995F

Il sottoscritt..... nat_ a

Il e residente in via

Cod. Fisc. Tel. Fax email

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta da codesto Ente per la concessione della gestione del Comprensorio sciistico comunale sito in Sampeyre, Località Vallone di S.Anna;
a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi, e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi

DICHIARA

- Di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'UE;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;
- Di non essere stato escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- Che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- Di aver riportato le seguenti condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione:
.....
- Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dal D. Lgs. 159/2011;
- Di non trovarsi in stato di fallimento né in stato di interdizione giudiziale, legale e di inabilitazione e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati;
- Di non avere pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali o società partecipate da enti pubblici;
- Di avere preso visione del bando di gara;
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per la partecipazione alla gara in oggetto;
- Che alla gara non partecipa con altre imprese o soggetti controllati o controllanti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa;

DICHIARA INOLTRE:

- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo e numeri sottoriportati, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:

Indirizzo

Numero di telefono

Numero di fax

Indirizzo e-mail

- Di consentire il trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso.

..... Li

Firma

.....

Allegati:

- Copia fotostatica di valido documento di identità
- Assegno circolare per cauzione
- Eventuale originale o copia conforme all'originale della procura



COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

Modello A2

Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEGGIOVIARI, SCIOVIARI E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA - 2013-2014 - CIG: 545189995F

Il sottoscritt_ nat_ a Il
e residente in via In qualità di legale
rappresentante della ditta
con sede in CAP Via/Piazza.....
P.Iva Tel. Fax Email.....

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta da codesto Ente per la concessione della gestione del Comprensorio sciistico comunale sito in Sampeyre, Località Vallone di S. Anna;
a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi, e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi

DICHIARA

- Di non essere in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di soggetto di altro Stato;
- Di non avere in corso procedure di cui al punto precedente;
- Di non avere pendenti contenziosi anche a carattere tributario o debiti diversi con Amministrazioni Comunali o società partecipate da enti pubblici;
- Che i soggetti che compongono la società sono:

.....
.....
Nel caso in cui uno o più soggetti indicati qui sopra abbia subito una condanna inserire:

Dichiaro che il signor ha riportato la seguente condanna (N.B. la presente dichiarazione deve essere completata con la descrizione specifica della data della condanna e del suo passaggio in giudicato, della tipologia della pronuncia – sentenza di condanna, decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura Penale – del titolo di reato e della data della sua consumazione, dell’entità e natura della pena comminata).....

- Di non aver commesso errore grave nell’esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova dall’ente appaltante;
- Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse, contributi ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti o concessioni;
- Che alla gara non partecipano altre imprese o soggetti controllati o controllanti l’impresa concorrente ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa;
- Che la ditta è iscritta alla CCIAA di per il settore
- Che l’impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;

DICHIARA INOLTRE:

- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all’indirizzo e numeri sottoriportati, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso d’irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:

Indirizzo
Numero di telefono
Numero di fax.....
Indirizzo e-mail

- Di consentire il trattamento dei dati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla procedura in corso.

..... Li.....

Firma

.....

Allegati:

- Copia fotostatica di valido documento di identità
- Assegno circolare per cauzione
- Eventuale originale o copia conforme all'originale della procura



COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824

E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

Modello B

Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEGGIOVIARI, SCIOVIARI E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA - 2013-2014 - CIG: 545189995F

ORDINE DI CONTENUTI DELL’OFFERTA TECNICA DI BASE

L’offerta tecnica di base (su carta formato A4 e composta da un massimo di 5 fogli numerati progressivamente, scritti su una sola facciata) andrà redatta sulla base del seguente ordine di contenuti:

- 1 Giorni di apertura settimanali dell’impianto di sci da discesa;
- 2 Sconto per i residenti sui prezzi degli abbonamenti stagionali;
- 3 Piano di promozione del comprensorio (indicazione delle modalità di promozione e relativa quantificazione);
- 4 Organizzazione di attività e iniziative nel corso della stagione (specificando la tipologia di attività e i risultati attesi);
- 5 Implementazione delle attrezzature ai fini di un migliore utilizzo dell’area sciabile.
- 6 Esperienza maturata nella gestione di impianti sciistici o di attività strettamente legate al settore turismo;
- 7 Attrezzature tecniche, materiale, equipaggiamento, posseduto o da acquisire ai fini della gestione.



COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

MARCA DA
BOLLO DA
EURO 16,00

Modello C

Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEGGIOVIARI, SCIOVIARI E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA - 2013-2014 - CIG: 545189995F

- OFFERTA ECONOMICA -

Il sottoscritt nat_ a Il e residente
in..... via/piazza Cod. Fisc.
Tel. Fax email

In qualità di:

(in caso di offerta presentata da ditte già costituite)

legale rappresentante della ditta con sede in

CAP Via/Piazza..... P.Iva

(in caso di offerta presentata da persone fisiche)

In nome e per conto proprio

FORMULA

Il seguente ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara per la concessione della gestione degli impianti "SEGGIOVIARI, SCIOVIARI E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA - 2013-2014 - CIG: 545189995F" della stazione sciistica di Sampeyre - Vallone di S.Anna, dando atto che la stessa è da intendersi come offerta economica ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e 9 del Bando di gara:

Ribasso percentuale del% (..... per cento) sul prezzo a base d'asta (art. 4 del Bando di gara).

DICHIARA

di aver formulato l'offerta tenendo conto:

- 1) Di tutte le spese che nel caso di aggiudicazione dovrà sostenere per la gestione della stazione.
- 2) Degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

..... Li.....

Firma

.....
(firma per esteso leggibile)

Nel caso di società la presente offerta deve essere sottoscritta come segue anche da tutti i soggetti componenti

.....
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

.....
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

.....
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

Allegato/i: Fotocopia/e di valido/i documento/i di identità del/dei sottoscrittore/i



COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

Modello D

Oggetto: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEGGIOVIARI, SCIOVIARI E DELLE PISTE DI DISCESA, AREE E STRUTTURE PERTINENTI ALLA STAZIONE SCIISTICA DEL VALLONE DI S.ANNA - 2013-2014 - CIG: 545189995F

Con il presente documento, si CERTIFICA che in relazione ai lavori in oggetto, il Sig.

_____ in qualità di Legale Rappresentante o Delegato, della ditta

_____ con sede in _____, in data odierna ha adempiuto

a quanto di seguito specificato:

- a) ha preso visione degli atti tecnici, economici e gestionali del Servizio di Gestione da affidare;
- b) ha preso visione dei luoghi, delle attrezzature, dei manufatti e degli impianti da gestire

Sampeyre li, _____

*Il Responsabile del Servizio Tecnico
(FINO geom. Livio)*

Per la Ditta _____

Il Sig. _____

