

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI “ESECUTORE TECNICO-OPERAIO SQUADRA TECNICA -NECROFORO” CATEGORIA “B” – AREA TECNICA – COMUNE DI VERNANTE.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche e/o integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Vernante, in prima battuta approvato con D.G.C. n. 191 del 09.09.1997, successivamente aggiornato con Deliberazioni del medesimo Organo competente, in adeguamento ai novati disposti normativi, coma da ultimo D.G.C. n. 159 del 19.12.2007;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 09/03/2018 che ha approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di personale – periodo 2018-2020, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Categoria “B” – profilo professionale: “Esecutore Tecnico - Operaio squadra tecnica-Necroforo”, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi della vigente normativa, da assegnare all'Area Tecnica con competenze specifiche riconducibili al profilo.

L'assunzione decorrerà – allo stato della normativa vigente, salvo modifiche che possano intervenire – possibilmente entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e nel relativo sito internet alla voce “Concorsi”. E' opportuno pertanto che i dipendenti interessati alla mobilità, informino fin d'ora gli attuali datori di lavoro. La mobilità avrà luogo unicamente in caso di lavoratore positivamente selezionato.

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di pari o corrispondente categoria giuridica e profilo professionale del posto da ricoprire (Esecutore Tecnico - Operaio squadra tecnica-Necroforo – Categoria “B”),
- b) in servizio presso una Pubblica Amministrazione anche soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa;
- c) Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- d) Diploma di scuola secondaria di primo grado (media inferiore);

- e) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore – Si richiede, altresì, dichiarazione di impegno, a conseguimento, qualora non già in possesso, di patente per guida scuolabus, a spese del Comune di Vernante, nell'arco dei successivi 24 mesi;
- f) Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli Enti di provenienza;
- g) Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- h) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- i) Possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza;
- j) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;

L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del candidato selezionato del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale richiesto dal bando.

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 – Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, sottoscritte e datate in calce, accompagnate obbligatoriamente da copia fotostatica di documento di riconoscimento, in corso di validità, dal "nulla osta" incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Vernante – Via Umberto I 87 – entro e non oltre le ore 12,00 del 13/04/2018;

Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sulla busta recante il timbro postale). La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata personale, in formato di documento informatico firmato digitalmente oppure firmato olograficamente, unitamente a copia in formato elettronico di un documento di identità, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vernante: comune.vernante.cn@cert.legalmail.it.

Le domande potranno, altresì, essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Umberto I 87, 12019 Vernante (Cn), nell'orario di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. L'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già eventualmente in possesso del Comune di Vernante. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano

tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Alla domanda il candidato dovrà allegare: allegati obbligatori:

- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- b) il preventivo “nulla osta” incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (titolo preferenziale a parità di valutazione complessiva).

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

Il Comune di Vernante provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 – Valutazione delle domande

Le domande di mobilità saranno valutate da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum professionale (servizi prestati anche nel settore privato, titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) avvicinamento a luogo di residenza;
- d) possesso di patenti di guida;
- e) attitudini al servizio e capacità professionali.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Gli elementi di valutazione che saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- esperienze professionali idonee a documentare l'acquisizione di professionalità specifica in relazione al profilo professionale da ricoprire
- esperienze maturate nel settore pubblico o privato, diverse dal rapporto di lavoro subordinato, ma riconducibili ad esso in termini di acquisizione di esperienza (stage, tirocini formativi, lavoro interinale, collaborazioni ecc...).

Art. 4 – Colloquio

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio ed eventuale prova pratica, effettuato dalla Commissione selezionatrice, finalizzato alla verifica e all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali specifici per il posto da ricoprire, anche al fine di comparare la

maggiore o minore idoneità alle mansioni nel caso di una pluralità di candidati. Tale Commissione sarà costituita con un atto del Segretario Comunale e sarà composta da due componenti oltre allo stesso Segretario.

Il provvedimento di ammissione al colloquio, con la data della prova sarà portato a conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vernante alla voce “– Concorsi – Mobilità Esterna”; la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale; non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo di raccomandata ai singoli candidati. Non si procederà ovviamente a colloquio, e le relative istanze non saranno prese in considerazione, nei casi in cui non sia individuabile corrispondenza tra categoria giuridica, come specificato nel presente avviso, e comunque in tutti i casi in cui non risultano sussistere altre condizioni necessarie previste dal presente avviso o dal regolamento. La Commissione valuterà il colloquio e la prova pratica tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. Motivazioni generali del candidato;
- b. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
- c. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
- d. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- e. eventuali altri elementi di valutazione, secondo il profilo professionale di destinazione.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il candidato che non si presenterà alla prova selettiva nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 21/30. I candidati che abbiano riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 saranno iscritti in un elenco di idonei in base al punteggio conseguito. Fatto salvo quanto previsto dal paragrafo precedente, a parità di valutazione complessiva, costituirà titolo di preferenza il possesso del nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 5 – Formazione dell'elenco degli idonei

Il Comune formulerà un elenco degli idonei in base ai criteri generali per la mobilità di personale proveniente da altre Amministrazioni, privilegiando, a parità di punteggio i dipendenti in possesso del nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza. In caso di rifiuto a prendere servizio del primo idoneo o di mancanza del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini indicati dalla richiesta, il Comune procederà allo scorrimento dell'elenco. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfano i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire ed evidenziati nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme o atti amministrativi generali dello Stato, ovvero nel caso in cui, per qualunque motivo, non risulti possibile definire e attivare l'assunzione in quanto ritenuta non più opportuna dall'Ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere. Il trasferimento è comunque

subordinato al parere favorevole definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, da rendersi entro 30 giorni dalla richiesta di nulla osta avanzata dall'amministrazione del Comune di Vernante, eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo fissato dall'Ente in caso di comprovata necessità. In mancanza dello stesso nei termini prescritti, si procederà a scorrimento dell'elenco degli idonei. Il personale assunto mediante la procedura di mobilità volontaria, salvo casi motivati del tutto eccezionali e previo consenso del Responsabile del servizio, ha l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni due decorrenti dalla data di assunzione. L'elenco degli idonei verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Vernante e sul sito internet dell'Ente alla voce "Concorsi" per la durata di quindici giorni consecutivi. La pubblicazione varrà quale comunicazione a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- a) affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
- b) inserimento sul sito internet dell'Ente alla voce "Concorsi";
- c) invio per la pubblicazione ai Comuni limitrofi;
- d) invio per la pubblicazione ai Comuni di maggiori dimensioni della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì, Savigliano, Saluzzo e Borgo S. Dalmazzo);
- e) comunicazione alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto nazionale di lavoro.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vernante; responsabile del trattamento è il sottoscritto Segretario Comunale, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il trasferimento è sempre subordinato al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Vernante che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento

risultati incompatibile con le predette esigenze organizzative. Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali. Per informazioni o comunicazioni in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Vernante (Tel. 0171 – 920104 int. 8) e/o consultare il sito internet del Comune di Vernante all'indirizzo: www.comune.vernante.cn.it alla voce "Concorsi – Mobilità Esterna". Responsabile del procedimento è la dott.ssa Para Monica, Segretario Comunale del Comune di Vernante.

Vernante, il 13/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Para dott.ssa Monica