

Ufficio Protocollo - Comune di Sampeyre

Da: "Sindaco Comune di Sampeyre" <sindaco@comune.sampeyre.cn.it>
A: "Ufficio Protocollo - Comune di Sampeyre" <protocollo@comune.sampeyre.cn.it>
Data invio: giovedì 29 dicembre 2011 8.13
Allega: manta, concorso cantoniere - domanda.pdf; manta, concorso cantoniere - bando.pdf
Oggetto: Fw: BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER N° 1 POSTO DI "OPERAIO QUALIFICATO-CANTONIERE".

----- Original Message -----

From: Maero
To: sindaco@comune.bagnolo.cn.it ; barge@reteunitaria.piemonte.it ; comune.bellino@tiscalinet.it ; ufficiosegreteria@benevagienna.it ; info@comune.brondello.cn.it ; info@comune.brossasco.cn.it ; GARINO GIACOMO segretario Caramagna ; comune.carde@isiline.it ; casalgrasso@reteunitaria.piemonte.it ; comune.casteldelfino@mtrade.com ; info@comune.castellar.cn.it ; comune.cavallerleone@multiwire.net ; info@comune.cavallermaggiore.cn.it ; info@comune.cervere.cn.it ; info@comune.costigliolesaluzzo.cn.it ; municipio@comune.crissolo.cn.it ; envie@reteunitaria.piemonte.it ; faule@ruparpiemonte.it ; protocollo@comune.fossano.cn.it ; info@comune.frassino.cn.it ; gambasca@vallipo.cn.it ; info@comune.genola.cn.it ; isasca@ruparpiemonte.it ; segreteria@comune.lagnasco.cn.it ; protocollo@comunemanta.it ; info@comune.marene.cn.it ; martiniana.po@reteunitaria.piemonte.it ; melle@ruparpiemonte.it ; info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it ; info@comune.moretta.cn.it ; info@comune.murello.cn.it ; oncino@vallipo.cn.it ; ostanta@vallipo.cn.it ; comune.paesana@isiline.it ; pagno@ruparpiemonte.it ; piasco@ruparpiemonte.it ; polonghera@ruparpiemonte.it ; sindaco.pontechianale@ruparpiemonte.it ; ufficio.protocollo@comune.racconigi.cn.it ; segreteria@comune.revello.cn.it ; rifreddo@reteunitaria.piemonte.it ; COMUNE DI ROSSANA ; ruffia@reteunitaria.piemonte.it ; salmour@reteunitaria.piemonte.it ; protocollo@comune.saluzzo.cn.it ; sindaco@comune.sampeyre.cn.it ; info@comune.sanfront.cn.it ; segreteria@santalbano.it ; protocollo@comune.savigliano.cn.it ; Comune di Scarnafigi - Segreteria ; info@comune.torresangiorgio.cn.it ; sindaco@comune.trinita.cn.it ; comune.valmala@mtrade.com ; sindaco.venasca@ruparpiemonte.it ; ufficio.protocollo@comune.verzuolo.cn.it ; segreteria.villafalletto@reteunitaria.piemonte.it ; villanova.solaro@tiscali.it ; vottignasco@ruparpiemonte.it
Sent: Wednesday, December 28, 2011 5:59 PM
Subject: BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER N° 1 POSTO DI "OPERAIO QUALIFICATO-CANTONIERE".

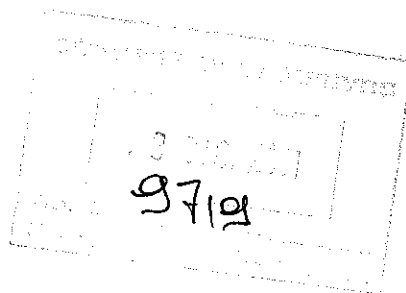
COMUNE DI MANTA

Si invia per conoscenza e per la pubblicazione all'Albo pretorio di codesto Comune fino al 21 febbraio 2011, l'allegato bando di concorso per soli esami (e relativa domanda), per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 1 "operaio qualificato - cantoniere" appartenente alla categoria B, posizione economica di accesso B1.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono i migliori saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Chiara Angela Nasi

No virus found in this incoming message
Checked by PC Tools AntiVirus (6.1.0.25 - 6.14880).
<http://www.pctools.com/free-antivirus/>





Comune di Manta

PROVINCIA DI CUNEO

PIAZZA DEL POPOLO, 1 - 12030 MANTA TEL. 0175/750455 FAX 0175/87652
codice fiscale 85001810044 partita Iva 00300960044 - posta elettronica: segretario@comunemanta.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N° 1 "OPERAIO QUALIFICATO - CANTONIERE" APPARTENENTE
ALLA CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1 -
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA COMUNALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 29 marzo 2011, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2011, la relazione revisionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2011/2013;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 14 febbraio 2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale della spesa del personale ed il piano delle assunzioni per il periodo 2011 - 2013 ed è stata rideterminata la dotazione organica del personale dipendente di questo Ente;

Viste le successive Deliberazioni della Giunta comunale n. 57 del 12 maggio 2011 e n. 80 del 05 settembre 2011, di specificazione ed integrazione alla precedente Deliberazione della Giunta comunale n. 16/2011;

Dato atto che per l'anno 2011 si ritiene necessario assumere a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Operaio qualificato - cantoniere", appartenente alla Categoria B, Posizione economica di accesso B1, da assegnare all'Area tecnico - manutentiva di questo Comune, e che allo scopo sono già state esperite, con esito negativo, sia la procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n° 165/2001, sia quella volontaria ex articolo 30, comma 2° bis, dello stesso Decreto;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14 febbraio 1998, come modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 15 novembre 2006;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio personale n. 30 del 23 dicembre 2011 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso ed è stata indetta procedura selettiva di concorso per ed esami;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 368 del 06.09.2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il C.C.N.L. vigente comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Vista la Legge n. 104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. n. 276 del 10.09.2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge n. 30 del 14.02.2003;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n° 487 del 09 maggio 1994 e sue modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Operaio qualificato - cantoniere" appartenente alla Categoria B, Posizione economica di accesso B1, secondo il sistema di classificazione di cui all'accordo del 31.03.1999, da assegnare all'Area tecnico - manutentiva di questo Comune.

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto comporta l'attribuzione della categoria B, posizione economica B1, secondo il sistema di classificazione di cui all'accordo 31 marzo 1999, e con l'assegnazione del seguente profilo professionale "Operaio qualificato - cantoniere". L'assunzione sarà disposta dal Responsabile del Servizio personale comunale mediante la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro con in Dipendente.

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22 gennaio 2004 e del 06 maggio 2006 così determinato:

- retribuzione annua lorda iniziale: € 17.244,71;
- rateo tredicesima mensilità nella misura prevista dalla legge: € 1.447,84;
- indennità di comparto: € 471,72;
- indennità di rischio: € 360,00;
- indennità di vacanza contrattuale: € 129,36;
- eventuale quota aggiunta di famiglia e relative maggiorazioni, se spettanti.

2. NORMATIVA DEL CONCORSO

Per lo svolgimento del concorso si fa riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 02 del 14 febbraio 1998, come modificato con successiva Deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 15 novembre 2006, alla normativa di cui al D.P.R. 09 maggio 1994, n° 487, al D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, ed alla Normativa Contrattuale Nazionale e Decentrata vigente in materia di personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

3. RISERVA DEI POSTI

Ai sensi del D. Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7 e dell'art. 26 comma 5 bis, il presente concorso, per effetto di somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva del posto a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle Forze Armate indicate negli anzidetti artt. 18 e 26. Nel caso non ci sia candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nel presente posto non opera la riserva a favore di soggetti disabili, è comunque fatta salva l'applicazione di dette disposizioni di legge, se ed in quanto applicabili nel corso di validità della graduatoria.

Sono applicate altresì le riserve e preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 dettagliatamente indicati al successivo art. 14 del presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze o alle riserve, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

2. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorsi in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscano il possesso;
3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione;
5. **titolo di studio attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi di legge. Non sono ammessi al concorso i candidati non in possesso di detto titolo.**
6. per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competenti;
7. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
8. non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare, da una pubblica amministrazione;
9. per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con gli obblighi di leva;
11. possesso della patente di guida di tipo "B";
10. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

5. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 8,00 da corrispondere a mezzo:

- conto corrente postale n° 15725120 intestato a: Comune di Manta - Servizio tesoreria, con l'indicazione della seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico n° 1 posto di "Operaio qualificato - cantoniere";
- versamento sul c/c di Tesoreria IBAN n. IT36 Q 06295 46770 T2099 0010080 presso la Cassa di Risparmio di Saluzzo - sede o filiali con l'indicazione della causale di cui sopra.

Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.

Qualora il candidato abbia ommesso di autocertificare l'avvenuto versamento della tassa di concorso (punto n° 23 della domanda), lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva. Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione inviterà il candidato ad esibire ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione o che dalla stessa risulti che il versamento è avvenuto successivamente alla scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione, lo stesso sarà dichiarato escluso dal concorso e non sarà ammesso a sostenere le prove selettive.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta dal concorrente, deve essere spedita in busta chiusa indirizzata al **Comune di Manta, Piazza del Popolo n. 1, 12030 Manta (CN) mediante raccomandata A/R entro il termine perentorio del giorno MARTEDÌ 21 FEBBRAIO 2012, ore 12.00, stabilito come termine ultimo per la partecipazione al concorso stesso** oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di

Manta. In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione, farà fede il timbro a data dell'ufficio accettante.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile.

Nell'eventualità che il termine ultimo di presentazione della domanda coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale è stata effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;
- c) il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- f) *solo per gli uomini* - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994.
- h) il possesso del titolo di studio di ammissione al presente concorso, con indicazione della votazione conseguita, la data di conseguimento, il luogo e la denominazione dell'Istituto scolastico;
- i) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- j) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- k) eventuali sanzioni disciplinari riportate nelle pubbliche Amministrazioni nei due anni antecedenti il termine di scadenza del presente bando;
- l) i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare a tale domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente;
- m) di essere in possesso della patente di guida tipo "B";
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- o) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi del DPR 445/2000 e, quindi, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà la stessa, se presentata personalmente al protocollo comunale, dovrà essere sottoscritta in presenza di dipendenti

del Comune di Manta mentre, se spedita tramite il servizio postale, dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, a pena di esclusione, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato, una copia conforme all'originale del titolo di studio di accesso al concorso, copia resa conforme tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 19 del DPR 445/2000 anche apposta dal candidato sulla copia stessa del documento.

I concorrenti potranno, inoltre, produrre tutti i documenti che ritengano utili per l'ammissione al concorso, compreso eventuale curriculum vitae et studiorum il quale non dà diritto a punteggio aggiuntivo essendo la presente procedura per esami e non per titoli.

Per i candidati portatori di handicap dovrà essere prodotta idonea certificazione, in originale o copia autenticata, relativa alla situazione di handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, entro un tassativo termine dalla stessa stabilito.

Tutti gli eventuali documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono causa di esclusione:

1. l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza o domicilio del concorrente;
 - b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima;
2. la mancata o inidonea documentazione del titolo di studio;
3. la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
4. il mancato pagamento della tassa di concorso.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia e nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

11. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROGRAMMA D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute dovesse essere superiore a 50 la Commissione si riserva la facoltà di far effettuare ai candidati una preselezione con quesiti a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova orale.

La preselezione si conclude con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le prove successive, sulla base di criteri oggettivi di valutazione basati sul numero minimo di risposte esatte fornite nel tempo a disposizione per lo svolgimento della prova.

Ai candidati ammessi alle prove scritte del concorso verrà data comunicazione tramite avviso pubblicato esclusivamente nel sito www.comunemanta.it.

L'esame consisterà in una prova pratica/attitudinale ed in un colloquio orale.

PROVA PRATICA/ATTITUDINALE

Esecuzione, in un tempo determinato dalla Commissione di concorso, di un'opera di muratura, piccola riparazione, saldatura, di montaggio attrezzi di sfalcio e taglio erba e relativa esecuzione, alla conduzione di macchina operatrice complessa/movimento terra.

PROVA ORALE

Colloquio vertente sulle seguenti materie: nozioni generali di normativa degli Enti locali (il Comune, gli organi del Comune, le funzioni di indirizzo e di controllo, i Responsabili dei servizi, ecc....), diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro e cantieri, nozioni generali di polizia mortuaria.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio ottenuto per la prova scritta e pratica la votazione conseguita nel colloquio orale.

I candidati, a cui non è stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi alla prova pratica/attitudinale ed al colloquio orale muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione ad una singola prova, quale ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

I nomi dei candidati ammessi alle prove d'esame saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

12. CALENDARIO E PROGRAMMA D'ESAME

La Commissione stabilisce i tempi da assegnare per lo svolgimento delle prove.

Le prove si svolgeranno nei tempi e luoghi seguenti:

- **eventuale PROVA PRESELETTIVA: MARTEDÌ 13 MARZO 2012, alle ore 9.00** presso la palestra delle Scuole medie con accesso da piazza del Popolo;
- **PROVA PRATICA/ATTITUDINALE: LUNEDÌ 19 MARZO 2012 alle ore 9.00** presso la Cascina comunale "Aia", con accesso da Via Valerano.
Per motivi logistici le due prove scritte potrebbero svolgersi in altro locale. In tal caso verrà data tempestiva comunicazione ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet del Comune
- **COLLOQUIO ORALE: considerato che non è possibile determinare in modo attendibile i tempi di svolgimento della prova pratica/attitudinale, in considerazione dalla tipologia di prova che verrà scelta dalla Commissione di concorso e dal numero dei candidati che la sosterranno, la data del colloquio orale verrà comunicata dalla Commissione, successivamente alla conclusione delle altre prove concorsuali, esclusivamente sul sito internet del Comune di Manta al seguente indirizzo: www.comunemanta.it. Il colloquio sarà svolto presso gli uffici comunali in Manta, Piazza del Popolo n° 1.**

13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito in base al regolamento dei concorsi dell'Ente.

Le votazioni delle prove d'esame sono espresse in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova pratica/attitudinale una votazione di almeno 21/30.

Anche il colloquio orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica/attitudinale e nel colloquio orale.

I punteggi da attribuire per la valutazione delle prove scritte e orale sono i seguenti:

- per prova pratica/attitudinale: max 30 punti
- per prova orale: max 30 punti.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia di tre anni, salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

14. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età

15. PROCEDURE E FORMALITÀ DI ASSUNZIONE.

La formazione della graduatoria e l'utilizzo della stessa sono subordinati alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego e di compatibilità finanziaria.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine che sarà stabilito dall'Amministrazione comunale.

Il vincitore del concorso dovrà, altresì, trasmettere al Comune di Manta, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni:

- a) dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento dei concorsi e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) estratto dell'atto di nascita;
- c) certificato di cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- d) certificato di godimento dei diritti civili;
- e) certificato generale del casellario giudiziario;
- f) stato di famiglia;
- g) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare;
- h) dichiarazione con la quale l'interessato attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, richiamate dal D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- i) fotocopia della patente di guida.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del vincitore, richiederà inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti Organi sanitari pubblici.

La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, entro i termini prescritti. Di essa viene rilasciata ricevuta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento di organizzazione e di accesso ed al Contratto Collettivo di Comparto.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Manta - Ufficio del personale e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

17. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

18. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Angela Nasi ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

L'Amministrazione Comunale di Manta si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e del modulo di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni dal martedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il sabato dalle ore 9 alle ore 11,30 all'Ufficio Segreteria del Comune di Manta, piazza del Popolo n. 1, telefono n. 0175/85205, interno 1 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comunemanta.it.

Manta, 23 dicembre 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Chiara Angela Nasi

