



# COMUNE DI SAMPEYRE

*Piazza della Vittoria n. 52 - CAP: 12020*

*Provincia di Cuneo*

*Tel. 0175/977148 - Fax 0175/977824*

*Codice fiscale e Partita IVA: 00253640049*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN OPERATORE ESPERTO (AREA DEGLI "OPERATORI ESPERTI" - C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) – CON PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE TECNICO - CUOCO", CON ASSEGNAZIONE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO MENSA SCOLASTICA – DECORRENZA 01.01.2024**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 150 del 29 giugno 2023 – recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la delibera C.C. n. 48 del 20/11/1997 relativa ai criteri generali per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 14.05.1998;

Visto il Regolamento di accesso all'impiego approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.33 del 06.08.1996;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022 – 2024 – adottato ai sensi dell'art. 6 del D.-L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 – Aggiornamento anno 2023 – approvato con Delibera della Giunta comunale n. 8 del 25/01/2023;

Visto il piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023 – 2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 25/11/2022, successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 11.10.2023, in base al quale è stata prevista la copertura del posto messo a concorso con il presente bando con decorrenza 01 gennaio 2024;

Visto, in particolare, l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 cit. che prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), esonerando le amministrazioni pubbliche, inclusi gli Enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Vista la Determinazione del Segretario comunale n. 11 del 25/10/2023 con la quale è stata indetta la presente procedura e approvato il presente bando di concorso,

## **SI RENDE NOTO CHE**

**E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN OPERATORE ESPERTO (AREA DEGLI "OPERATORI ESPERTI" - C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022) – CON PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE TECNICO - CUOCO", CON ASSEGNAZIONE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO MENSA SCOLASTICA – CON DECORRENZA 01.01.2024**

**L'Ente si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria del presente concorso per ulteriori assunzioni, anche a tempo parziale, che si rendessero necessarie in futuro sulla base delle programmazioni dei fabbisogni assunzionali dell'Ente.**

La figura professionale che s'intende ricercare verrà assegnata all'Area Amministrativa del Comune di Sampeyre – Servizio mensa scolastica. Le mansioni assegnate sono quelle tipiche della figura professionale del cuoco: inoltre il personale assunto si occuperà anche della pulizia del locale cucina, dei macchinari e delle attrezzature e del lavaggio stoviglie e pentolame.

Svolgerà altresì servizio di pulizia presso i locali comunali.

Il Comune di Sampeyre è Comune montano della Valle Varaita (CN) e nel capoluogo è presente un Plesso scolastico facente parte dell'Istituto comprensivo di Venasca – Costigliole Saluzzo da cui il Plesso dipende funzionalmente.

Il Plesso di Sampeyre comprende una Scuola dell'infanzia, una Scuola primaria e secondaria di 1° grado per un totale di 123 alunni, di cui 115 alunni iscritti annualmente alla mensa (dato soggetto a variazioni annuali) il cui servizio viene da anni erogato in economia con personale comunale.

La figura professionale che si ricerca sarà, in via generale, strutturalmente inserita nel processo produttivo e di erogazione dei servizi svolto dai Servizi Scolastici-Mensa facente capo al Comune di Sampeyre. Sarà chiamata a svolgere compiti di natura tecnica, che comportano, in via prevalente, lo svolgimento di prestazioni tipiche della figura del cuoco, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso l'installazione, la conduzione e la manutenzione di apparecchiature, mezzi ed impianti complessi.

La figura professionale si occuperà anche del riassetto e della pulizia del locale cucina e potrà essere assegnato ad eseguire lavori di pulizia nei locali comunali.

Il profilo professionale in oggetto richiede, pertanto, la capacità di operare autonomamente in situazioni ricorrenti e abituarie attuando le direttive impartite dall'Amministrazione comunale e dall'Istituto comprensivo di Venasca – Costigliole Saluzzo cui fa capo il Plesso scolastico di Sampeyre.

E' inoltre richiesta la capacità di lavorare in gruppo, instaurando rapporti leali, collaborativi e distesi e di relazionarsi con i terzi con correttezza e rispetto.

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., fermi restando, in questi ultimi casi, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
7. inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso per i reati di cui agli artt. 600 – bis, 600 – ter, 600 quinquies e 609 – undecem del codice penale e/o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
8. incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego nel posto di "*Operatore tecnico – cuoco*": l'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva il vincitore al fine di verificarne l'idoneità;
9. assolvimento dell'obbligo scolastico e possesso di qualificazione professionale di *Operatore delle produzioni alimentari* o di *Operatore della ristorazione*, all'esito di un percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) secondo il relativo ordinamento o, in alternativa, Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o, in alternativa, laurea relativa alle Scienze e Tecnologie Alimentari o della Ristorazione (appartenenti alla classe L26), o laurea magistrale della classe LM61 (Scienze della nutrizione umana), o laurea magistrale relativa alle Scienze e Tecnologie Alimentari (appartenenti alla classe LM70); sono ammessi i titoli corrispondenti o equivalenti dei precedenti ordinamenti oltre alle lauree equipollenti.
10. possesso della patente di guida di categoria B.

## **Art. 2 – Presentazione delle domande – termini e modalità**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale indicato ed all'Albo pretorio on-line del Comune di Sampeyre (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro il 24/11/2023**.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un

regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il Comune di Sampeyre ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

**A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.**

N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

### **Art. 3 - Contenuto della domanda**

**Nella domanda di ammissione al concorso, redatta e inviata nel termine e con le modalità di cui all'articolo precedente, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:**

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;

- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di taluna delle ipotesi di cui al precedente art. 1 n. 1;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- godimento dei diritti civili e politici;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione, di procedimenti penali in corso o altre misure ostative alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso per i reati di cui agli artt. 600 – bis, 600 – ter, 600 quinquies e 609 – undecem del codice penale e/o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero indicare gli estremi e i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione ottenuta, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- assolvimento dell'obbligo scolastico e possesso di qualificazione professionale di Operatore delle produzioni alimentari o di Operatore della ristorazione, all'esito di un percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) secondo il relativo ordinamento o, in alternativa, diploma di istruzione secondaria di secondo grado o, in alternativa, laurea relativa alle Scienze e Tecnologie Alimentari o della Ristorazione (appartenenti alla classe L26), o laurea magistrale della classe LM61 (Scienze della nutrizione umana), o laurea magistrale relativa alle Scienze e Tecnologie Alimentari (appartenenti alla classe LM70); sono ammessi i titoli corrispondenti o equivalenti dei precedenti ordinamenti oltre alle lauree equipollenti.
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l'indirizzo di residenza, oltre all'eventuale diverso domicilio, e i recapiti telefonici e telematici;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al successivo art. 9.
- possesso della patente di guida di categoria B.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

I candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), a norma del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, devono segnalare l'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal medesimo Decreto, allegando alla domanda la documentazione prescritta all'art. 2 del Decreto cit. (cfr. il successivo art. 9).

#### **Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, **pena l'esclusione**:

1. ricevuta comprovante il versamento della **tassa di concorso di € 10,00**. Il versamento può essere effettuato con bonifico sul conto IT 39 I 05387 46770 000038012116 presso la Tesoreria comunale BPER

La causale del versamento dovrà riportare la seguente dicitura: "CONCORSO OPERATORE ESPERTO – OPERATORE TECNICO CUOCO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - nome e cognome del candidato", es. "CONCORSO OPERATORE ESPERTO – OPERATORE TECNICO CUOCO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - MARIO ROSSI".

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca del concorso prevista dall'ultimo comma dell'art. 2;

2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. fotocopia della patente di guida di categoria B;
4. fotocopia o autocertificazione del titolo di studio di accesso al concorso e dei titoli professionali richiesti;
5. documentazione prevista dall'art. 2 c. 2 del D.M. 9 novembre 2021, qualora il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento intenda richiedere le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi per le prove previsti dal medesimo Decreto;

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il *curriculum vitae* e professionale. Il *curriculum* del candidato verrà valutato nell'ambito dei titoli di concorso secondo i punteggi indicati al successivo art. 7.

I candidati che versano in taluna delle ipotesi previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono allegare la documentazione comprovante il ricorrere delle stesse condizioni.

### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con Delibera della Giunta Comunale ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione del C.C. n. 33 del 6/8/1996.

### **Art. 6 – Ammissione al concorso**

Comportano la non ammissione alla procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e al possesso dei requisiti prescritti;
3. il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

L'ammissione alla procedura avviene con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso.

La riserva è sciolta prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

## Art. 7 - Prova di concorso

La prova di concorso consisterà in una prova pratico – attitudinale consistente nella preparazione di un pasto adatto alla mensa scolastica nel tempo che verrà assegnato dalla commissione di concorso. La prova si svolgerà presso la cucina del Plesso scolastico di Sampeyre, in Via Silvio Pellico n. 40: la prova è diretta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso.

Al candidato verranno poste domande sui seguenti argomenti:

- norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e norme di primo soccorso
- norme in materia di igiene nella produzione e somministrazione di alimenti e bevande e sulle analisi preventive dei rischi alimentari
- norme in materia di rapporto di impiego nella pubblica amministrazione e di responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici

Durante la prova pratico – attitudinale verrà anche accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche, anche mediante l'ausilio di apparecchiature elettroniche.

Per la valutazione della prova la Commissione ha a disposizione di 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30. Ulteriori 10 punti saranno riservati alla valutazione dei titoli sulla base della documentazione allegata alla domanda e del curriculum vitae del candidato.

Per la valutazione dei titoli si riportano di seguito i criteri di massima previsti dal Capo IV del Regolamento di accesso all'impiego approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.33 del 06.08.1996.

### *Art. 22 : Valutazione titoli*

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 21, sono così ripartiti:

<b>CATEGORIA</b>	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1^ Categoria	Titoli di studio	4
2^ Categoria	Titoli di servizio	4
3^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	1
4^ Categoria	Titoli vari e culturali	1
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>

Nel rispetto del vigente "Regolamento comunale recante norme in materia di accesso all'impiego" art. 23, comma 2, non sarà attribuito punteggio ai titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, tali titoli saranno valutati fra i titoli vari.

I titoli di servizio, del servizio militare, il curriculum personale e titoli vari verranno valutati come previsto dagli art. 24-25-26 del citato Regolamento.

La valutazione dei titoli precederà la prova d'esame.

I candidati che si presentano a sostenere la prova di concorso nel luogo e giorno stabilito dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto, fatta salva la facoltà di cui all'art. 45 D.P.R. 445/2000.

La prova verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della l. 104/1992 cit., ai sensi del quale *“la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap”*. Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con il Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021, possono chiedere di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 2 c. 2 del Decreto citato. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

## **Materie d'esame**

### **Prova pratico-attitudinale:**

- preparazione di un pasto adatto alla mensa scolastica
- Tecniche di preparazione e conservazione degli alimenti
- Applicazione della normativa HACCP
- Elementi di scienze e tecnologia alimentare, scienza dell'alimentazione e chimica degli alimenti, igiene, qualità e sicurezza;
- norme in materia di rapporto di impiego nella pubblica amministrazione e di responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici
- norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e norme di primo soccorso
- Lingua inglese e informatica.

I candidati verranno ritenuti idonei al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 21/30.

## **Art. 8 – Calendario della prova**

**La prova pratico - attitudinale si svolgerà secondo il calendario che verrà stabilito dal Segretario comunale/Responsabile del Servizio personale dell'Ente e sarà pubblicato con apposito avviso all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova pratico – attitudinale nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato nell'avviso muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

**Il calendario della prova di concorso, e l'esito della medesima verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'ente e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Sampeyre ([www.comune.sampeyre.cn.it](http://www.comune.sampeyre.cn.it)) e costituirà la sola modalità con la quale i candidati saranno portati a conoscenza delle successive fasi di realizzazione della procedura di selezione; la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

## **Art. 9 – Titoli preferenziali**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, in ordine decrescente:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età del candidato. (precederà in graduatoria, a parità di merito e di titoli, il candidato più giovane così come previsto dalla L. 191/98 art. 2 c.9)

## **Art. 10 – Riserva di Legge**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (66,66%), il posto in concorso NON è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (*Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente oltre che Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*).

## **Art. 11 – Formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione giudicatrice, sulla base del punteggio ottenuto nella prova pratico – attitudinale, e sulla base dei punteggi assegnati ai titoli, stila l'elenco della graduatoria dei candidati idonei.

**La graduatoria finale degli idonei viene pubblicata sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", nonché all'Albo pretorio del Comune di Sampeyre e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Sampeyre ([www.comune.sampeyre.cn.it](http://www.comune.sampeyre.cn.it)).**

**La pubblicazione, che costituisce la sola modalità con la quale i candidati vengono portati a conoscenza dell'ammissione in graduatoria, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Il Comune di Sampeyre non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **Art. 12 – Assunzione in servizio**

Il Comune di Sampeyre provvede a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che il Comune gli farà pervenire, è considerato rinunciatario. La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del/la vincitore/trice comporta la rinuncia all'assunzione presso il Comune di Sampeyre per i posti messi a concorso con la presente procedura.

### **Art. 13 – Periodo di prova**

Il concorrente vincitore del concorso sarà soggetto ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 25 C.C.N.L. Comparto funzioni locali del 16/11/2022, la cui durata è stabilita in mesi due.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Art. 14 – Stato giuridico/economico/previdenziale**

Il trattamento economico che compete al personale assunto, inerente al posto a concorso, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali vigente alla data di assunzione in servizio.

Il C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022 prevede per l'Area degli Operatori Esperti uno stipendio tabellare annuo di € 21.195,53 (inclusa indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale e 13<sup>a</sup> mensilità); tutti gli emolumenti suddetti si intendono al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, sono iscritti all'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI per il trattamento pensionistico e per il trattamento di fine rapporto.

### **Art. 15 – Responsabile del procedimento e tutela della privacy**

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Nasi Chiara Angela, Segretario comunale, nominata con Decreto Sindacale n. 4 in data 14/10/2022 prot.n. 7274 Titolare del Servizio personale con funzioni aggiuntive di responsabile anticorruzione e trasparenza e funzionario incaricato per il trattamento dei dati personali per i servizi di competenza.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 adottato in adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Comune di Sampeyre – Ufficio Personale/Segreteria, per le finalità del presente concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità relative alla gestione giuridica ed economica del medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sampeyre, titolare del trattamento, e/o al responsabile del trattamento Dr.ssa Nasi Chiara Angela, Segretario comunale, Responsabile Servizio Personale - Affari Legali e contenzioso - Anticorruzione.

### **Art. 16 – Richiesta informazioni**

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste inviando una mail al Comune di Sampeyre all'indirizzo [protocollo@comune.sampeyre.cn.it](mailto:protocollo@comune.sampeyre.cn.it) ovvero al numero telefonico 0175/977148 nei giorni di Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

### **Art. 17 – Disposizioni finali**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel soprarichiamato vigente regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire.

Sampeyre, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Nasi Chiara Angela)**

(\*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.