



CITTÀ DI BRA
PROVINCIA DI CUNEO

12042 BRA, 20 aprile 2011

PROT. N. 11927

UFF. studi /mr

DESTINATARI DIVERSI

LORO SEDI

(vedi mail list)

COMUNE DI SAMPEYRE

25 APR. 2011

Prot. N. 2877 Cat.
Classe Fascio

VS / RIF. Prot.
ALLEGATI: 1

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli e prova selettiva, previa preselezione, per eventuali assunzioni a tempo determinato di "Istruttori Direttivi Tecnici" (Cat.D, C.C.N.L. 31.3.1999) presso la Ripartizione Urbanistica.

In allegato si trasmette copia dell'avviso della selezione pubblica in oggetto, pregando di provvedere a:

- pubblicarlo al proprio Albo Pretorio fino al 10 maggio 2011;
- darne la massima diffusione possibile fra il personale interessato.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.



Il Capo Ripartizione
Studi, Personale e Organizzazione
Dott. Costanzo Fissore



CITTÀ DI BRA
- Provincia di Cuneo -

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PREVIA PRESELEZIONE,
PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
DI "ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI" (Categoria D, C.C.N.L. 31.3.1999)
PRESSO LA RIPARTIZIONE URBANISTICA**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n°99 in data 12 aprile 2011, è indetta una selezione pubblica per titoli e prova selettiva, previa preselezione, al fine della predisposizione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di personale avventizio in qualità di "Istruttore Direttivo Tecnico" (Categoria D, C.C.N.L. 31.3.1999) presso la Ripartizione Urbanistica.

Requisiti per la partecipazione

1) Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove orali dei concorsi comprendono, per i cittadini non italiani appartenenti alla U.E., il relativo accertamento.

2) Età non inferiore agli anni 18.

3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 3/57.

5) Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se soggetti.

6) Titolo di studio: Laurea (triennale o quinquennale) o diploma universitario (legge 19/11/1990, n.341) in urbanistica o in architettura, o in ingegneria civile, o in ingegneria edile, o in ingegneria per l'ambiente ed il territorio, oppure titolo universitario ad essi equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9.7.2009 oppure equipollente. L'equipollenza alle lauree suddette dovrà essere documentata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e contenere tutte le dichiarazioni ivi previste. La firma autografa in calce alla domanda è obbligatoria e non va autenticata.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

5. Documentazione della domanda

L'unico documento da allegare obbligatoriamente alla domanda è una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

E' inoltre facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione tramite la presentazione di documenti originali, in copia autenticata o in copia semplice.

I documenti allegati alla domanda di selezione sono esenti da bollo. Il concorrente vincitore della selezione e quelli eventualmente assunti successivamente sulla base della graduatoria sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti da presentare per l'ammissione all'impiego.

La domanda deve essere completata con l'elenco dei documenti presentati (punto 11. del fac-simile di domanda). In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, una copia dell'elenco potrà essere restituita vidimata dall'Ufficio, per ricevuta.

Dopo la conclusione della selezione, e trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione presentata a corredo della domanda potrà essere restituita dietro esplicita richiesta dell'interessato.

6. Presentazione della domanda

La domanda e i documenti allegati devono essere indirizzati alla Ripartizione Personale e Organizzazione del Comune di 12042 Bra (CN), Piazza Caduti per la libertà 14, e trasmessi entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell'Albo Pretorio e nel sito Web del Comune. (ove detto termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo).

L'inoltro può avvenire alternativamente:

- mediante consegna materiale di persona o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune, in via Barbacana 6, secondo piano, in orario d'ufficio (lunedì-giovedì 8,30-12,45; venerdì 8,30-12,45; sabato e domenica chiuso); a mezzo del servizio postale pubblico tramite raccomandata (fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione, ma non verranno ammesse le istanze materialmente pervenute con tale mezzo oltre il terzo giorno di calendario dalla scadenza sopra indicata);
- ai sensi del D.P.C.M. 30/3/2009, tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comunebra@postecert.it, mediante spedizione da una casella di posta certificata (P.E.C.) intestata unicamente ed univocamente al concorrente, unendo copia in formato elettronico di un documento di identità;
- ai sensi del D.P.C.M. 30/3/2009, tramite invio delle domande alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comunebra@postecert.it, mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munite di firma digitale incontrovertibile del concorrente, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità.

Non verranno accettate domande di partecipazione spedite con altri mezzi, in particolare tramite fax o posta elettronica non certificata.

Titoli valutabili

Il punteggio riservato ai titoli è di 10/10, così ripartiti:

Titoli di studio	4,00/10
Titoli di servizio	4,40/10
Titoli vari	0,80/10
Curriculum	0,80/10

I criteri di valutazione sono quelli di cui agli articoli 18 e 19 e all'allegato "C", lettera "E" del Regolamento dei concorsi. Di tale valutazione verrà data informazione ai concorrenti ammessi alla prova selettiva, nella comunicazione dell'esito della prova preselettiva o comunque prima dell'inizio della prova selettiva stessa.

Prove

Preselezione

La prova selettiva verrà preceduta da una preselezione costituita da una prova teorico-pratica, consistente nella redazione di uno o più atti di istituto o di una relazione o di un progetto che, sulla scorta di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, consenta di evidenziare la preparazione professionale specifica dei candidati a svolgere le mansioni in epigrafe; in via esemplificativa potrà essere richiesto uno dei seguenti elaborati:

- relazione istruttoria di verifica di conformità alla normativa in vigore, su una richiesta di permesso di costruire, una Segnalazione Certificata di Inizio di Attività o un progetto di strumento urbanistico esecutivo;
- analisi urbanistico-edilizia per la valutazione delle potenzialità edificatorie, teoriche e reali, di un lotto;
- certificato urbanistico e/o certificato di destinazione urbanistica;
- relazione di constatazione di un abuso edilizio: descrizione delle opere abusive e loro classificazione secondo il D.P.R. 380/2001 e s.m.i., proposta di provvedimento sanzionatorio, valutazione della possibilità di sanatoria.

Prova selettiva

La prova selettiva sarà costituita:

- da un colloquio vertente sulle materie della preselezione e inoltre:
 - Nozioni di Diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti Locali ed agli uffici e servizi tecnici del Comune (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
 - Diritto penale (C.P. Libro II, Titolo II; legge 26.4.1990, n°86; legge 16.7.1997, n°234; norme penali su abusi edilizi);
 - Conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, piani di edilizia economica e popolare, ecc.
 - Statuto e principali strumenti urbanistici, regolamenti tecnici del Comune di Bra (Regolamenti di Igiene, Regolamento edilizio, P.R.G.C.);
- dall'accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Autocad, Microsoft Office, in particolare Word, Excel, ecc.);

La preselezione si svolgerà Lunedì 23 maggio 2011 con inizio alle ore 14,30.

La prova selettiva si svolgerà Lunedì 20 giugno 2011 con inizio alle ore 14,30.

Con la presente pubblicazione del diario delle prove le formalità di convocazione per la preselezione si danno per espletate e pertanto tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione nel termine sopra indicato dovranno presentarsi per sostenere la preselezione nel giorno ed orario sopra indicato presso il Palazzo Comunale in Bra, Piazza Caduti per la libertà 14, a meno che non abbiano ricevuto preventivamente comunicazione di non ammissione od esclusione dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi muniti del necessario (rapidograph, squadrette, matite colorate, ecc..) per redigere eventuali schizzi su carta da lucido fornita dalla Commissione selezionatrice, nonché per redigere elaborati di calcolo (sono ammesse calcolatrici tascabili e prontuari non commentati).

Eventuali modifiche del diario o della sede della preselezione o della prova selettiva verranno tempestivamente comunicate.

Verranno ammessi alla prova selettiva tutti i candidati che nella preselezione avranno riportato i quindici migliori punteggi pari o superiori a 21/30. Di tale esito i concorrenti verranno informati tempestivamente, al recapito indicato nella domanda, contestualmente all'eventuale convocazione per la prova, che si terrà presso il Palazzo Comunale, nel giorno ed orario sopra indicato. L'esito della preselezione verrà inoltre affisso all'Albo Pretorio elettronico e pubblicato nel sito Web del Comune entro il 10 giugno 2011.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Formazione e validità della graduatoria

Verranno considerati idonei ed inseriti nella graduatoria i candidati che avranno riportato nella prova selettiva un punteggio pari o superiore a 21/30.

La graduatoria di merito fra gli idonei sarà formulata in base alla somma tra il voto conseguito nella valutazione dei titoli, la votazione conseguita nella preselezione e quella conseguita nella prova selettiva.

Si applicano le norme generali e regolamentari sulle preferenze a pari merito, non quelle relative alle riserve di posti o precedenza.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico e nel sito Web del Comune e rimarrà valida per il termine stabilito dalla normativa vigente per le graduatorie concorsuali (attualmente: tre anni, ex art. 91 D.Lgs.267/2000).

Essa verrà utilizzata nell'ordine di classifica per il reclutamento delle unità lavorative avventizie di volta in volta necessarie.

Il rinunciatario ad un'assunzione a tempo determinato, o il dimissionario che recede dalla medesima, non potrà essere reclutato a tempo determinato nel corso dello stesso anno solare tramite la stessa graduatoria, a meno che quest'ultima non sia esaurita.

Norme finali e di rinvio

Ai sensi dell'art.48 del Regolamento, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, alla selezione pubblica si applicano, per quanto possibile e per quanto compatibili con le esigenze di speditezza e di economicità della selezione stessa, le norme procedurali previste dal medesimo Regolamento per i concorsi pubblici.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 194, con le modalità previste ivi e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90) e nei tempi di cui all'articolo 16 di tale regolamento.

Bra, li 20 aprile 2011



Il Capo Ripartizione
Studi, Personale e Organizzazione
(Responsabile del procedimento)
dott. Costanzo Fissore

L'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ELETTRONICO DEL COMUNE DI BRA IN DATA 20 aprile 2011. PERTANTO, LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E' FISSATA NEL GIORNO: 10 maggio 2011

./ Allegato fac-simile di domanda

Ala Ripartizione
Personale e Organizzazione
del Comune di Bra

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (____)
residente in _____ (____)
via _____ n° _____
C.A.P. _____ (tel.n° _____; tel. Cellulare n° _____)
Casella di posta elettronica _____
Casella di posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____
Codice fiscale _____ Recapito per comunicazioni: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione pubblica, previa preselezione, per titoli e prova selettiva per eventuali assunzioni a tempo determinato di "Istruttori Direttivi Tecnici" (Cat.D) presso la Ripartizione Urbanistica.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. Di essere in possesso della cittadinanza _____;
2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
o di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:
[1] _____

3. Di non aver riportato condanne penali;
o di aver riportato le seguenti condanne penali [1] _____
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso [1] _____
_____;
4. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a né di essere decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i motivi di cui nel bando di selezione;
5. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione [2] _____

6. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego nelle mansioni di "Istruttore Direttivo Tecnico";

7. Di essere nella seguente posizione in ordine agli obblighi militari [3]:

8. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

classe di laurea _____ Provvedimento legislativo o ministeriale di dichiarazione di equipollenza [4]: _____

conseguito presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____ ;

classe di laurea _____ Provvedimento legislativo o ministeriale di dichiarazione di equipollenza [4]: _____

conseguito presso _____
nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____ ;

9. Il proprio curriculum formativo e professionale[5]:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

10. Di accettare senza riserve, in caso di vincita del concorso, quanto contenuto nelle norme regolamentari ed organizzative dell'Ente, nonché del Contratto Collettivo ed individuale di lavoro, comprese le variazioni che agli stessi venissero apportate;

11. Allega:

- Copia fotostatica del documento di identità _____ (indicare il documento)
- Curriculum formativo e professionale sottoscritto (obbligatorio se non si è compilato il punto 9)
- Inoltre (elencare gli altri documenti eventualmente allegati):

(In caso di presentazione a mano della domanda, una copia del presente elenco potrà essere restituita vidimata dall'Ufficio ricevente, per ricevuta).

12. Per i seguenti documenti si fa rinvio al proprio fascicolo personale [6]:

13. Per i seguenti certificati, relativi a fatti, stati o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri conservati da una pubblica amministrazione, si richiede l'acquisizione d'ufficio, indicando con precisione la specifica amministrazione ed ufficio che li detiene:

Data _____

Firma [7]

(N.B.: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati e le informazioni fornite con la compilazione del fac-simile sopra riportato e con i documenti allegati alla domanda di partecipazione sono necessari per la verifica dei requisiti per la partecipazione al concorso e per la valutazione degli eventuali titoli di preferenza e precedenza; essi vengono raccolti unicamente ed obbligatoriamente per tale scopo, non verranno divulgati altrimenti e verranno conservati ed elaborati unicamente presso il Comune di Bra, nell'ambito dello specifico procedimento concorsuale).

Note:

- [1] Da compilare solo nel caso di interesse
- [2] Da compilare solo nel caso di interesse. Le preferenze previste dall'art.28 del Regolamento dei concorsi in conformità all'art.5 del D.P.R.487/94 sono le seguenti:
- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) Orfani di guerra;
 - 6) Orfani di caduti per fatti di guerra;
 - 7) Orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) Feriti in combattimento;
 - 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
 - 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione comunale di Bra;
 - 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) Invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- [3] Da compilare solo per i concorrenti maschi. Se non soggetti, dichiarare: "non soggetto".
- [4] Da compilare solo nel caso in cui il concorrente sia in possesso di laurea non rientrante fra quelle indicate nel punto 3.6) del bando, ma dichiarata equipollente ad una di esse tramite provvedimento di legge o ministeriale.
- [5] Dichiarare tutti i titoli di studio, di servizio, di formazione e aggiornamento professionale, ecc., che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione selezionatrice; si raccomanda la precisione, specialmente per quanto riguarda la natura e durata di corsi o seminari di studio, di formazione e aggiornamento, nonché dei periodi di servizio o collaborazione presso soggetti pubblici o privati, allegando, se del caso, copie anche non autenticate della relativa documentazione; se lo spazio non è sufficiente, è possibile allegare un curriculum a parte; in tal caso esso deve essere obbligatoriamente sottoscritto.
- [6] Solo per il personale del Comune di Bra, in servizio o cessato dal servizio.
- [7] La firma deve essere autografa e non necessita di autenticazione.