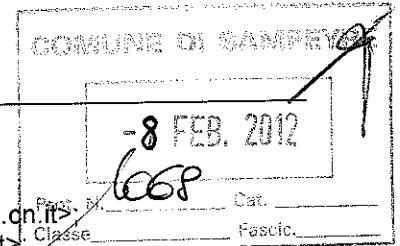


Comune di Sampeyre (Demografici)

Da: "Comune di Envie - CN - IT - Servizi Demografici - Posta certificata"
 <servizidemografici@pec.comune.envie.cn.it>
A: <salmour@cert.ruparpiemonte.it>; <protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it>;
 <sampeyre@cert.ruparpiemonte.it>; <sanfront@cert.ruparpiemonte.it>;
 <santalbano.stura@cert.ruparpiemonte.it>; <savigliano@cert.ruparpiemonte.it>;
 <protgenerale@pec.comune.savigliano.cn.it>; <scarnafigi@pec.comune.scarnafigi.cn.it>;
 <info@pec.sommarivabosco.it>; <tarantasca@cert.ruparpiemonte.it>;
 <comune.torresangiorgio.cn@legalmail.it>; <trinita@cert.ruparpiemonte.it>;
 <valmala@postemailcertificata.it>; <venasca@cert.ruparpiemonte.it>;
 <verzuolo@cert.ruparpiemonte.it>; <villafalsetto@cert.ruparpiemonte.it>;
 <villanova.solaro@cert.ruparpiemonte.it>; <vottignasco@ruparpiemonte.it>;
 <informagiovani@comune.saluzzo.cn.it>; <segreteria@vallipo.cn.it>;
 <pocn@pec.parcodelpocn.it>; <protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it>;
 <unionedelfossanese@cert.ruparpiemonte.it>
Data invio: martedì 7 febbraio 2012 11.48
Allega: Segnatura.xml; Bando Istruttore tecnico C1- PART-TIME_INDETER.pdf
Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE ADDETTO SERVIZI
 TECNICI - RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE

Comune di Envie (CN)

Prot. 0000438 del 06/02/2012

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
 COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE ADDETTO SERVIZI TECNICI - SERVIZIO
 TECNICO MANUTENTIVO - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - TEMPO PART-
 TIME (18 ORE) E INDETERMINATO - RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO
 PRETORIO

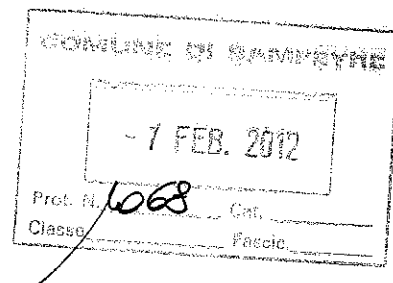
Si trasmette in allegato il "Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore addetto servizi tecnici – Servizio tecnico manutentivo – Cat. C – posizione economica C1 - tempo part-time (18 ore) e indeterminato" con preghiera di pubblicazione all'albo pretorio fino al 15 marzo c.a. e di darne la massima diffusione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il funzionario incaricato
 Cardetti Michelangelo
 Tel. 0175 278101
 Fax 0175 278137
 e-mail: albopretorio@comune.envie.cn.it

COMUNE di ENVIE

PROVINCIA di CUNEO
Piazza Municipio n. 2 - Cap. 12030 - Tel.
0175/ 278101 – Fax 0175/278137
P. IVA 00503880049



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PART-TIME (18 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE ADDETTO SERVIZI TECNICI" - SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 24 gennaio 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvata la rideterminazione della dotazione organica.

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 24 gennaio 2012 con cui si è deliberato di avviare la procedura di concorso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi ed in particolare:

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il C.C.N.L. vigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge n. 104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge n. 30 del 14.02.2003;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore addetto servizi tecnici – Servizio tecnico manutentivo – Cat. C – posizione economica C1 - tempo part-time (18 ore) e indeterminato.

MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 61 del D. Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii.

DATA DI SCADENZA

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice a macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato (allegato A) al presente bando, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **15 marzo 2012** tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune – piazza Municipio n. 2 nelle ore di apertura al pubblico ovvero a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo. **N. B. Farà fede comunque la data di ricezione della domanda (entro il 15 marzo 2012) e non quella di spedizione.** Le buste contenenti le domande di ammissione ed i relativi documenti di partecipazione al concorso devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, il mittente e l'indicazione **“Contiene domanda di concorso pubblico per istruttore addetto servizi tecnici – Servizio tecnico manutentivo”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO:

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dagli atti amministrativi comunali, che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico del posto messo a concorso, con inquadramento nella Cat. C e posizione economica C1 è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità oltre le indennità di legge;
- 13[^] mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti al presente concorso dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. Il candidato idoneo sarà sottoposto a visita pre – assuntiva come previsto dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81;
5. Patente di guida di Cat. B o superiore;
6. per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competenti;
7. per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con gli obblighi di leva;
8. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
9. godimento dei diritti civili e politici;

- 10.iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 11.non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso pubbliche Amministrazioni, la Giunta valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra condanna penale e natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- 12.titolo di studio: diploma di istituto tecnico per geometri di durata quinquennale. Non sono ammessi al concorso i candidati non in possesso di detto titolo, anche se in possesso di titolo di studio superiore (diploma di laurea), ad eccezione dei laureati presso Facoltà che diano titolo all'ammissione all'esame di Stato per l'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori o dell'Ordine degli ingegneri del settore civile ed ambientale, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 328/2001 e dal D.M. 9 luglio 2009 (classi n.: 4, 7, 8, 27, 3/S, 4/S, 10/S, 28/S, 38/S, 54/S, 82/S);
- 13.conoscenza pacchetto MS Office - Autocad.
- 14.i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

5. TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER CATEGORIE

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed in complessivi 10 punti ad essi riservati dall'art. 8 del D.P.R. 487/1994 e sono così ripartiti:

- Titoli di studio: punti 4
- Titoli di servizio: punti 4
- Curriculum: punti 1
- Titoli vari e culturali: punti 1

- Titoli di studio - punti 4

I titoli sono valutati fino ad un massimo di 4 punti, come segue:

diploma di laurea	1 punto
corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, costituenti titolo di studio attinenti alla professionalità del posto	1 punto per ogni corso, fino ad un massimo di 3 punti
altri corsi	0,5 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 1 punto

- Titoli di servizio - punti 4

Servizio di ruolo o non di ruolo, prestato nella stessa area del posto a concorso, di pari qualifica o superiore	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0.25 - fino a un massimo di 4 punti
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Nell'esclusivo interesse del candidato e ai fini di una corretta e completa valutazione dei servizi, la dichiarazione relativa ai titoli di servizio di ruolo e non di ruolo deve contenere:

- l'inizio e il termine del periodo di occupazione espressi in giorni, mesi e anni;
- la denominazione dell'ente presso il quale si è prestato il servizio;
- l'esatta qualificazione ricoperta e la categoria o il livello di appartenenza;
- se il rapporto è o meno a tempo parziale;
- nel caso di rapporto a tempo parziale, l'esatta percentuale di incidenza rispetto all'orario pieno contrattuale.

Verranno presi in considerazione soltanto i servizi prestati presso Enti pubblici. Non saranno, in ogni caso, presi in considerazione i servizi prestati presso privati.

La mancata o l'incompleta indicazione anche soltanto di uno dei dati richiesti dal modulo di domanda comporterà la non valutazione del servizio.

III - Curriculum formativo e professionale - punti 1.00

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente dichiarate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie e idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e attinente al profilo professionale messo a concorso, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici.

IV – Titoli vari - punti 1.00

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione di concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante alla concorso:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n° 61;
 - il possesso della patente di guida;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 e ss.mm.ii.;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto;
- g) il possesso delle conoscenze informatiche richieste dal bando;
- h) l'indirizzo (anche di posta elettronica) al quale recapitare eventuali comunicazioni se differenti dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del recapito telefonico.

I candidati, portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali dell'art.76 D.P.R. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:

1. Ricevuta del versamento intestato al Comune di ENVIE - Tesoreria comunale, sul c/c – IBAN n. IT63N 06295 46770 T20990010053 presso la Cassa di Risparmio di Saluzzo SpA – sede o filiali, comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 8,00 con causale "tassa di partecipazione a concorso posto di istruttore addetto ai servizi tecnici – **LA PRESENTE NON E' RIMBORSABILE**;
2. Fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido.

IRREGOLARITA' SANABILI:

Le irregolarità sanabili dovranno essere regolarizzate, pena di esclusione, entro la data della prima prova scritta.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- L'omissione nella domanda della sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando di concorso;
- L'omissione del versamento della tassa di concorso.

PROVE D'ESAME

Gli esami, che si svolgeranno secondo le speciali norme contenute nel vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, si terranno in lingua Italiana, consistono in tre distinte prove, due scritte ed una prova orale, articolate come segue:

1° PROVA SCRITTA:

Risoluzione di una serie di quesiti e/o domande a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie: elementi di diritto costituzionale e amministrativo, elementi di diritto civile con particolare riguardo ai principi generali, elementi sull'ordinamento degli Enti locali, elementi di legislazione urbanistica e conoscenza degli strumenti urbanistici – topografia, estimo, catasto – legislazione edilizia, il regolamento edilizio e la concessione ad edificare, legislazione sugli appalti e sui contratti degli Enti pubblici, legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente, legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri, espropriazione per pubblica utilità, gestione del patrimonio, elementi di disegno e progettazione, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

2° PROVA SCRITTA:

Prova teorico-pratica - Predisposizione di un elaborato tecnico/grafico e/o amministrativo concernente le materie della prima prova scritta.

PROVA ORALE:

Colloquio vertente sulle materia delle prove scritte.

Sarà altresì effettuato l'accertamento:

- della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in una lingua straniera prescelta dal candidato tra francese ed inglese.
- dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet), nonché della conoscenza e dell'uso dell'applicativo Autocad.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio ottenuto per le prove scritte la votazione conseguito nella prova orale.

I candidati, a cui non è stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi alle prove scritte ed alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione ad una singola prova, quale ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE

1° prova scritta	martedì	27 marzo 2012	ore 9.30
2° prova scritta	giovedì	29 marzo 2012	ore 15.00
Prova orale	La data verrà stabilita successivamente, in base al numero dei candidati ammessi		

LUOGO: Sala consiliare presso Municipio di Envie - piazza Municipio n. 2, salvo eventuale spostamento in altra sede, qualora esigenze organizzative lo richiedano.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento della propria identità personale, in corso di validità:

- carta di identità
- patente di guida rilasciata dalla Prefettura

La mancanza di tali documenti, o la presentazione nella forma non richiesta, sarà motivo di esclusione dalla partecipazione alle prova stessa.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove d'esame, muniti di idoneo documento di riconoscimento, senza ulteriore preavviso, all'indirizzo e nei giorni e all'ora suindicati.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti.

La mancata presentazione alla prova d'esame orale equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge né in edizioni non commentate né in edizioni annotate con massime giurisprudenziali.

Le prove d'esame s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le prove scritte. Sono a disposizione della Commissione esaminatrice punti 30 per ogni singola prova ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

La valutazione delle prove avverrà secondo la ripartizione individuata dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto delle regioni e delle Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante la materia.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevuta comunicazione, i documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia ovvero a produrre le dichiarazioni rese con le modalità previste dalla normativa in materia di semplificazione dell'azione amministrativa.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio, mediante stipula di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni del posto.

L'Amministrazione si riserva, a propria insindacabile decisione, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza, qualora se ne verificasse l'esigenza.

NORME FINALI E DI RINVIO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, nr. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta;
- il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Luisa Silvestri Segretario Comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Envie per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, che saranno utilizzati a cura del Comune di Envie nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Envie, lì 1° febbraio 2012

Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Luisa Silvestri

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PART-TIME (18 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE ADDETTO SERVIZI TECNICI" - SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla concorso di cui all'oggetto.

A tal fine

DICHIARA

di avere le seguenti generalità:

- cognome _____ (per le aspiranti coniugate anche il cognome acquisito),
- nome _____;
- data e luogo di nascita _____;
- codice fiscale _____;
- di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____
via e numero civico _____ C.A.P. _____
tel. _____/_____
- indirizzo di posta elettronica: _____
- di essere cittadino/a italiano/a;

oppure:

- di essere cittadino/a del seguente degli Stati dell'Unione Europea;
- di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure:

- di non essere iscritt___ in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi: _____
- di non aver subito condanne penali, né di avere provvedimenti di prevenzione o di altre misure in corso che escludano l'accesso ai pubblici impieghi

oppure:

- di aver subito o di aver in corso i seguenti procedimenti e condanne penali

- (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di Leva: _____
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

- di possedere i seguenti titoli conferenti precedenza o preferenza (specificare)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ con la votazione seguente _____;
- di avere le seguenti conoscenze informatiche richieste dal bando _____
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni (indicando la P.A., il periodo, il profilo professionale, la categoria e la causa della risoluzione del rapporto):

oppure:

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:
- l'indirizzo, anche di posta elettronica, al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni inerenti il presente concorso (se diverso dalla residenza):

- di essere in possesso della patente di guida – cat. _____
- che in relazione al proprio handicap

necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame,

del/i seguente/i ausili

di tempi aggiuntivi

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4 legge n. 104/92 (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge n. 104 del 5 febbraio 1992, art. 20);

- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n. 403 del 20 ottobre 1998;

Unisce alla presente i seguenti documenti (crocettare le voci che interessano):

- ricevuta versamento tassa di concorso (da allegare obbligatoriamente);
- fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lvo 30.06.2003, n. 196, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Envie per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso.

Data

Sottoscrizione

.....