



COMUNE DI SAMPEYRE

C.A.P. 12020 - Tel. 0175.97.71.48 - 97.73.93 - Fax 0175.97.78.24
PROVINCIA DI CUNEO

BANDO DI GARA

(approvato con determina n. 31 del 07/03/2014)

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/04/2014-31/12/2018 (CIG 563687613B)

Si rende noto che questo Comune indice una gara mediante asta pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoriere Comunale.

1. **Ente appaltante:** Comune di SAMPEYRE (CN) – Partita IVA 00253640049 – Piazza della Vittoria, n. 52 – 12020 SAMPEYRE (CN) – Telefono 0175/977148 Telefax 0175/977824 – www.comune.sampeyre.cn.it
2. **Importo della gara:** Valore complessivo della gara € 5.000,00 ottenuto considerando il contributo economico annuo pari a € 1.000,00 erogato negli ultimi 5 anni. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.
3. **Oggetto dell'appalto:** Servizio di Tesoreria, così come previsto nell'Allegato II A, cat. 6, del Decreto Legislativo n. 163/2006 e come disciplinato dal Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 06/03/2014.
4. **Procedura di aggiudicazione:** l'affidamento del servizio ex art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 avverrà mediante pubblico incanto con procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 83 di detto D.Lgs. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua. Per quanto compatibili verranno applicate le norme del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni e integrazioni.
5. **Condizioni di ammissione alla gara:**
 - gratuità del servizio;
 - presenza di almeno uno sportello nell'ambito comunale; in caso contrario è fatto obbligo dell'apertura di almeno uno sportello entro sei mesi dall'affidamento del servizio;
 - esperienza, nell'ultimo quinquennio in ambito nazionale, di gestione del servizio tesoreria enti locali;
 - accredito degli stipendi dei dipendenti senza addebito di spese;
 - collegamento on-line con l'Ente gratuito.
6. **Criteri di aggiudicazione:** l'aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione dei parametri di seguito indicati.

A. PARAMETRI TECNICO-ECONOMICI

MAX. PUNTI 45

- 1) **Tasso passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di Tesoreria** (spread su Tasso ufficiale di riferimento Bce) (all'offerta più conveniente per l'ente vanno attribuiti 30 punti, a quella meno conveniente 1, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte) **Da 1 a 30 punti**
- 2) **Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa** (spread su Tasso ufficiale di riferimento Bce)(all'offerta più conveniente per l'ente vanno attribuiti 10 punti, a quella meno conveniente 1, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte) **Da 1 a 10 punti**
- 3) **Nessun addebito delle spese vive di servizio (escluso imposte e tasse)** (3 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se viene effettuato l'addebito delle spese vive di servizio, punteggi intermedi in relazione alle percentuali delle spese di cui la Banca non chiede il rimborso) **Da 0 a 3 punti**
- 4) **Nessun addebito del costo del bonifico al beneficiario** (2 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola) **Da 0 a 2 punti**

B. ALTRI PARAMETRI

MAX. PUNTI 45

- I. **Informatizzazione del servizio e collegamenti on-line**
Istituzione del collegamento telematico per lo scambio reciproco di dati (ordinativi di incasso, mandati di pagamento...)
punteggio: impegno ad istituire il servizio a semplice richiesta dell'Ente entro sei mesi dalla richiesta stessa **punti 10**
mancato impegno **punti 0**
- II. **Contributo annuo a favore del Comune per la durata del contratto a sostegno di iniziative in campo sociale, culturale ...**
punteggio: **da 0 a 20**
(zero punti se non vi è alcun contributo, 20 punti al contributo massimo, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie)
- III. **Numero di sportelli idonei a svolgere il servizio di tesoreria aperti in ambito comunale.**
punteggio: per ogni sportello aperto nel Comune **punti 5**
- IV. **Orario di apertura al pubblico dello sportello di tesoreria.**
punteggio: apertura mattino e pomeriggio **punti 10**
apertura solo mattino **punti 0**

7. **Natura del servizio:** affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale (Servizi bancari e finanziari) ad un soggetto abilitato ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.
8. **Luogo di esecuzione:** Comune di SAMPEYRE (CN).
9. **Durata:** anni 5 per il periodo 01/04/2014-31/12/2018, non rinnovabili automaticamente.
10. **Visione e acquisizione dei documenti di gara:** il presente bando, lo schema di convenzione, l'istanza di ammissione e lo schema di offerta sono consultabili presso l'Ufficio Ragioneria di questo Ente o sul sito internet all'indirizzo www.comune.sampeyre.cn.it.
11. **Soggetti ammessi:** sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi delle lettere a), b) e c) dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. E' richiesta, inoltre, l'iscrizione al Registro Imprese CCIAA ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato CEE. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente o temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti dovranno possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 sopra richiamato e dalla normativa specifica del settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2009 è vietata, **a pena di decadenza**, qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successivi alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, **a pena di esclusione**, di tutti i partecipanti.
12. **Termini di presentazione delle offerte e apertura delle buste:** le offerte dovranno pervenire entro le ore **12.00 del giorno 26 marzo 2014**; l'apertura delle buste avverrà il giorno 27 marzo 2014 alle ore 15.30 presso il Comune di Sampeyre – Piazza della Vittoria n. 52. Non sono ammesse domande di partecipazione e offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica ovvero espresse in modo indeterminato. La consegna a mano dei plichi dovrà avvenire negli orari di apertura al pubblico. La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultante dal timbro apposto dal Protocollo generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione. Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
13. **Modalità di presentazione e criteri di ammissione delle offerte:** per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno pervenire un plico principale, contenente l'offerta e la relativa documentazione al Comune di Sampeyre – Piazza della Vittoria, n. 52 – 12020 Sampeyre (CN) inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 26 Marzo 2014. Il plico debitamente sigillato con timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE CON SCADENZA IL GIORNO 26.03.2014 ORE 12.00" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, DUE BUSTE, debitamente sigillate con timbro del concorrente e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti la seguente dicitura e documentazione:
"Busta A – Documentazione Amministrativa", che deve contenere **a pena di esclusione**:
 - **Istanza di ammissione** (sulla quale dovrà essere apposta un marca da bollo da € 16,00) contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

28/12/2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale), utilizzando esclusivamente l'allegato modulo di dichiarazione.

Nel caso di "raggruppamento di imprese" la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara.**

L'istanza di ammissione dovrà essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, di una fotocopia di documento di identità valido del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli artt. 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentate; in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o copia autentica.

- Per i "**raggruppamenti di imprese già costituite**", **copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata** di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e della mandanti.
- Qualora un concorrente sia un "**raggruppamento di imprese non ancora costituito**", **dichiarazione di partecipazione al raggruppamento**, sottoscritta **a pena di esclusione** da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, con l'indicazione dell'impresa Capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese.

"Busta B – Offerta Economica" che deve contenere, a pena di esclusione:

- **Allegato "2": offerta economica** (sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da bollo da € 16,00), redatta in lingua italiana, che dovrà:
 - a. essere redatta in conformità all'apposito modello (Allegato 2);
 - b. essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ciascun foglio, dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata (la firma deve essere originale);
 - c. nel caso di "raggruppamento di imprese", essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate;
 - d. non presentare correzioni di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi di legge.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, **a pena di esclusione.**

14. **Esclusione dalla gara:**

La Commissione si riserva di far regolarizzare uno o più dei documenti sopra richiamati.

Saranno escluse le ditte che presentino autocertificazioni incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto nel presente bando e/o nell'istanza di ammissione alla gara.

Saranno comunque escluse le offerte presentate non in conformità a quanto stabilito nel bando e, in ogni caso, nelle eventualità specificamente previste dallo stesso.

Si evidenzia che è motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che i plichi non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Nella busta B, contenente l'offerta, non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato, le offerte non firmate.

Sono inoltre escluse le imprese che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("Soggetti ammessi").

In ogni caso, qualora la ditta provvisoriamente aggiudicataria, all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, varianti alla Convenzione di tesoreria.

15. **Effetti dell'aggiudicazione:** L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, produrrà effetti per l'Ente appaltante solamente in seguito all'intervenuta approvazione del verbale di gara. Nelle more della conclusione del contratto, ai sensi di legge, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prendere in consegna e a dare esecuzione al servizio.

16. **Responsabile del procedimento:** il Responsabile del servizio finanziario, Maria Teresa Demaria - Tel. 0175/977148 - fax 0175/977824 - email: ragioneria@comune.sampeyre.cn.it.

Sampeyre, lì 07 Marzo 2014

Il Responsabile del servizio finanziario
(Maria Teresa Demaria)



M. Demaria