

Albo

Ufficio Protocollo - Comune di Sampeyre

Da: protocollo.borgosandalmazzo <protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it>
Inviato: martedì 29 novembre 2016 15:00
A: csac-cn@cert.ruparpiemonte.it; consorziogranaemaira@postecert.it;
 cssm.mondovi.cn@legalmail.it; info@conintesa.org; sesaler@pec.it;
 monviso@pec.monviso.it; segretariocomunale.cartignano@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.bergolo.cn@cert.legalmail.it; bernezzo@cert.legalmail.it;
 comune.bosia.cn@cert.legalmail.it; comune.bossolasco.cn@cert.legalmail.it;
 comune.boves.cn@cert.legalmail.it; protocollo@pec.comune.brondello.cn.it;
 comune.casalgrasso.cn@legalmail.it; comune.castagnito.cn@legalmail.it;
 casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it;
 segretariocomunale.castellar@cert.ruparpiemonte.it;
 info@pec.comune.castelletostura.cn.it; castelletto.uzzone@cert.ruparpiemonte.it;
 alto@cert.ruparpiemonte.it; argentera@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.arguello.cn@cert.legalmail.it; comune.bagnasco.cn@legalmail.it;
 bellino@postemailcertificata.it; comuneacceglio@pcert.postecert.it;
 aisone@cert.ruparpiemonte.it; comune.alba@cert.legalmail.it;
 comune.albaretto@cert.legalmail.it; comune.bagnolo.cn@legalmail.it;
 baldissero.dalba@cert.ruparpiemonte.it; barbaresco@cert.ruparpiemonte.it;
 barge@pec.comune.barge.cn.it; barolo@pec.langabarolo.it;
 bastia.mondovi@cert.ruparpiemonte.it; battifollo@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.belvederelanghe.cn@legalmail.it; comune.bonvicino@legalmail.it;
 comune.borgomale.cn@cert.legalmail.it; comunebra@postecert.it;
 briaglia@cert.ruparpiemonte.it; briga.alta@cert.ruparpiemonte.it;
 protocollo.brossasco@pec.it; segreteria@cert.busca.gov.it;
 comune.camerana.cn@cert.legalmail.it; protocollo.camo@cert.ruparpiemonte.it;
 ufficioprotocollo@certcomunecanale.it; canosio@cert.ruparpiemonte.it;
 caprauna@cert.ruparpiemonte.it; protocollo.caraglio@legalmail.it;
 comune.caramagnapiemonte.cn@legalmail.it; carde@pec.comune.carde.cn.it;
 comune.carru.cn@cert.legalmail.it; comune.benevello.cn@cert.legalmail.it;
 comune.castellinaldo@mvmail.it; gottasecca@cert.ruparpiemonte.it;
 castiglionevalenza@pec.langabarolo.it; castiglionevalenza@postemailcertificata.it;
 comune.cerrettolunghe.cn@legalmail.it; corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.cortemilia.cn@cert.legalmail.it;
 comune.cossanobelbo@pec.comune.cossanobelbo.cn.it;
 comune.costigliolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it;
 comune.cravanzana.cn@cert.legalmail.it; crissolo@cert.ruparpiemonte.it;
 elva@cert.ruparpiemonte.it; comune.feisoglio.cn@cert.legalmail.it;
 fossano@cert.ruparpiemonte.it; frabosa.soprana@cert.ruparpiemonte.it;
 frabosa.sottana@cert.ruparpiemonte.it; frassino@cert.ruparpiemonte.it;
 gaiola@cert.ruparpiemonte.it; gambasca@cert.ruparpiemonte.it;
 info@pec.comune.govone.cn.it; comune.grinzanecavour.cn@legalmail.it;
 castelmagno@cert.ruparpiemonte.it; castelnuovo.di.ceva@cert.ruparpiemonte.it;
 castino@cert.ruparpiemonte.it; cavallerleone@cert.ruparpiemonte.it;
 protocollo.cavallermaggiore@actalis-certmail.it;
 celle.di.macra@cert.ruparpiemonte.it; comunecentallo.cn@legalmail.it;
 ceresole.dalba@cert.ruparpiemonte.it; cervasca@postemailcertificata.it;
 cervere@postemailcertificata.it; comune.ceva.cn@cert.legalmail.it;
 cherasco@postemailcertificata.it; chiusa.di.pesio@cert.ruparpiemonte.it;
 ciglie@cert.ruparpiemonte.it; cissone@cert.ruparpiemonte.it;
 postmaster@pec.clavesana.info; protocollo.comune.cuneo@legalmail.it;
 demonte@cert.legalmail.it; comune.diano@legalmail.it;
 amministrazione@pec.comune.dogliani.cn.it; comunedronero@postecert.it;
 comune.entracque.cn@legalmail.it; protocollo@pec.comune.envie.cn.it;
 protocollo@pec.comune.farigliano.cn.gov.it; faule@cert.ruparpiemonte.it;

A: garessio@cert.ruparpiemonte.it; genola@cert.ruparpiemonte.it;
 gorzegno@cert.ruparpiemonte.it; castellino.tanaro@cert.ruparpiemonte.it;
 montemale.di.cuneo@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.niellabelbo.cn@cert.legalmail.it; comune.igliano.cn@legalmail.it;
 isasca@postemailcertificata.it; comune.lamorra@legalmail.it;
 segreteria@pec.comune.lagnasco.cn.it; lequio.berria@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.lequiotanaro.cn@legalmail.it; comune.leseegno.cn@legalmail.it;
 levice@cert.ruparpiemonte.it; comune.limonepiemonte.cn@legalmail.it;
 lisio@cert.ruparpiemonte.it; macra@cert.ruparpiemonte.it;
 maglianoalfieri@postemailcertificata.it;
 protocollo.magliano.alpi@cert.ruparpiemonte.it;
 protocollo@pec.comune.mango.cn.it; protocollo@pec.comune.manta.cn.it;
 marene@cert.ruparpiemonte.it; margarita@cert.ruparpiemonte.it;
 marmora@cert.ruparpiemonte.it; marsaglia@cert.ruparpiemonte.it;
 martiniana.po@cert.ruparpiemonte.it; melle@cert.ruparpiemonte.it;
 moiola@cert.ruparpiemonte.it; comune.mombarcaro.cn@cert.legalmail.it;
 mombasiglio@cert.ruparpiemonte.it; monastero.di.vasco@cert.ruparpiemonte.it;
 monasterolo.casotto@cert.ruparpiemonte.it;
 monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it; monchiero@pec.langabaro.it;
 comune.mondovi@postecert.it; comune.monesiglio.cn@cert.legalmail.it;
 monfortedalba@pec.langabaro.it; comune.montaldodimondovi.cn@legalmail.it;
 montaldo.roero@cert.ruparpiemonte.it; montanera@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.montelupoalbese.cn@legalmail.it;
 monterosso.grana@cert.ruparpiemonte.it; monte.roero@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.montezemolo.cn@legalmail.it; comune.monticellodalba.cn.it@pec.it;
 comune.monta@pec.comune.monta.cn.it; comune.moretta@businesspec.it;
 comune.morozzo@multippec.it; comune.murazzano.cn@cert.legalmail.it;
 protocollo@pec.comune.murello.cn.it; narzole@cert.ruparpiemonte.it;
 neve@cert.ruparpiemonte.it; comune.neviglie.cn@legalmail.it;
 guarene@cert.legalmail.it; nucetto@cert.ruparpiemonte.it;
 novello@pec.langabaro.it; protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it;
 oстана@cert.ruparpiemonte.it; comune.paesana.cn@cert.legalmail.it;
 pagno@cert.ruparpiemonte.it; pamparato@cert.ruparpiemonte.it;
 paroldo@cert.ruparpiemonte.it; perletto@cert.ruparpiemonte.it;
 perlo@cert.ruparpiemonte.it; comune.peveragno@legalmail.it;
 comune.pezzolo.cn@legalmail.it; pianfei@cert.ruparpiemonte.it;
 piasco@cert.ruparpiemonte.it; pietraporzio@cert.legalmail.it;
 piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it; piozzo@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.pocapaglia.cn@legalmail.it; sale.san.giovanni@cert.ruparpiemonte.it;
 pontechianale@cert.ruparpiemonte.it; pradleves@cert.ruparpiemonte.it;
 priero@cert.ruparpiemonte.it; priocca@cert.ruparpiemonte.it;
 priola@cert.ruparpiemonte.it; prunetto@cert.ruparpiemonte.it;
 rittana@cert.legalmail.it; polonghera@pec.it;
 comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it; prazzo@postemailcertificata.it;
 revello@cert.ruparpiemonte.it; rifreddo@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.roaschia.cn@cert.legalmail.it; roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it;
 roccasparvera@cert.ruparpiemonte.it; comune.roccavione.cn@legalmail.it;
 roascio@cert.ruparpiemonte.it; comune.robilante@cert.legalmail.it;
 daniela.caramello@pec.comune.roburent.cn.it; rocca.ciglie@cert.ruparpiemonte.it;
 rocca.de.baldi@cert.ruparpiemonte.it; roccabruna@postemailcertificata.it;
 comune.rocchettabelbo.cn@cert.legalmail.it; comunediroddi@professionalpec.it;
 roddino@cert.ruparpiemonte.it; rodello@legalmail.it;
 rossana@cert.ruparpiemonte.it; ruffia@postemailcertificata.it;
 sale.delle.langhe@cert.ruparpiemonte.it; comune.niellatanaro.cn@legalmail.it;
 oncino@cert.ruparpiemonte.it; sambuco@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.santavittoriadalba@legalmail.it; santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it;
 savigliano@cert.ruparpiemonte.it; scagnello@cert.ruparpiemonte.it;

A: scarnafigi@pec.comune.scarnafigi.cn.it; sinio@pec.langabaro.it;
info@pec.sommarivabosco.it; torre.bormida@cert.ruparpiemonte.it;
comune.torremondovi.cn@legalmail.it; comune.torresangiorgio.cn@legalmail.it;
vezza.dalba@cert.ruparpiemonte.it; vicoforte@cert.ruparpiemonte.it;
comune.vernante.cn@cert.legalmail.it; verzuolo@cert.ruparpiemonte.it;
comune.vignolo.cn@legalmail.it; villarsancostanzo@cert.ruparpiemonte.it;
vottignasco@postemailcertificata.it;
comune.sanbenedettobelbo.cn@cert.legalmail.it;
info@pec.comunesanmichelemondovi.it; serralungadalba@pec.langabaro.it;
serravalle.langhe@cert.ruparpiemonte.it; somano@cert.ruparpiemonte.it;
sommariva.perno@cert.ruparpiemonte.it; stroppo@cert.ruparpiemonte.it;
comunetarantasca@eticert.it; comune.torresina.cn@legalmail.it;
protocollo.treiso@cert.ruparpiemonte.it; trezzo.tinella@cert.ruparpiemonte.it;
trinita@cert.ruparpiemonte.it; valdieri@cert.ruparpiemonte.it;
valgrana@postemailcertificata.it; valloriate@cert.legalmail.it;
valmala@postemailcertificata.it; venasca@cert.ruparpiemonte.it;
verduno@pec.langabaro.it; comunevillafalletto@eticert.it;
villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it; villanova.solaro@cert.ruparpiemonte.it;
vinadio@cert.ruparpiemonte.it; comune.viola.cn@legalmail.it;
saliceto@cert.ruparpiemonte.it; salmour@cert.ruparpiemonte.it;
protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it; sampeyre@cert.ruparpiemonte.it;
segretario.san.damiano.macra@cert.ruparpiemonte.it;
sanfront@cert.ruparpiemonte.it; sanfre@cert.ruparpiemonte.it;
santalbano.stura@cert.ruparpiemonte.it; comune@pec.santostefanobelbo.it

Oggetto: Trasmissione avviso di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (categoria giuridica D.1) a tempo indeterminato e pieno – Area Amministrativa, con impiego prioritario ai Servizi Sociali e di Ass

Allegati: Avviso rettificato di concorso Istruttore Direttivo Amministrativo.pdf; schema rettificato della domanda di partecipazione al concorso.doc

In allegato al presente si trasmette copia del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (categoria giuridica D.1) a tempo indeterminato e pieno – Area Amministrativa, con impiego prioritario ai Servizi Sociali e di Assistenza alla Persona e relativo schema di domanda di partecipazione al concorso, con preghiera di voler disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio di codesto Ente fino a tutto il 22 dicembre 2016.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12,00 del giorno 22 DICEMBRE 2016.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
UFFICIO PERSONALE

(Per informazioni: Ufficio Personale COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO – Tel.: 0171754180 – 181 – Fax n.: 0171754110 – E-mail: personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it)



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo
Medaglia d'Oro al Merito Civile
UFFICIO PERSONALE

AVVISO

DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (Categoria giuridica D.1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AREA AMMINISTRATIVA, CON IMPIEGO PRIORITARIO AI SERVIZI SOCIALI E DI ASSISTENZA ALLA PERSONA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – PARTE II – "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 7 maggio 1998, modificato ed integrato con successive deliberazioni;

VISTA la propria determinazione n. 686 in data 22 novembre 2016, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 19 febbraio 2016, eseguibile ai sensi di legge,

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, aperto ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica D.1 C.C.N.L. 31/03/1999) a tempo indeterminato e pieno - Area Amministrativa, con impiego prioritario ai Servizi Sociali e di Assistenza alla Persona.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il seguente trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, derivante dal C.C.N.L. del biennio economico 2008/2009, salvo successive modificazioni:

- Retribuzione tabellare annua lorda iniziale € 21.166,71 (C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali – Biennio economico 2008-2009 stipulato in data 31 luglio 2009);
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto di cui all'art. 33, quarto comma, lett. c), del C.C.N.L. stipulato in data 22.01.2004 (€ 51,90 mensile lorda da corrispondere per dodici mensilità);
- Eventuale trattamento accessorio.
- Eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Il presente concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" – PARTE II "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali" e dalle successive deliberazioni modificative ed integrative, nonché dalle altre norme contenute

nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e dal Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e loro modifiche ed integrazioni.

Si applicano, altresì, le disposizioni contenute nelle Leggi vigenti e nei C.C.N.L. del Comparto Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Idoneità psicofisica attitudinale;
- c) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di Appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della Lingua Italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- f) non essere stati destituiti dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non essere stati licenziati dal Comune di Borgo San Dalmazzo salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- i) Possesso del Diploma di Laurea – secondo il vecchio Ordinamento – o Laurea Magistrale – secondo il nuovo Ordinamento – in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Psicologia, Servizio Sociale e Politiche Sociali, Sociologia e Ricerca Sociale, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o equipollenti ai sensi di legge.
L'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante espressa indicazione del riferimento normativo.
- j) Patente di Guida cat. "B".
- k) Possesso di buona conoscenza della Lingua Inglese e della Lingua Francese.
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- m) Accettazione delle norme contenute nel presente bando e nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B). Il bando di concorso, scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.borgosandalmazzo.cn.it può essere richiesto all'Ufficio Personale del Comune (Via Roma n. 74 – 12011 BORGO SAN DALMAZZO (CN) - mail: protocollo@comune.borgosandalmazzo.cn.it; personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it).

I concorrenti nella domanda di partecipazione, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;

2. la data e il luogo di nascita e la residenza (con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), il numero telefonico e/o di apparecchio cellulare, il recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, l'indirizzo mail e l'eventuale indirizzo di PEC.
3. il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del Decreto L.vo 165 del 3.3.2001, come modificato dall'art. 7 della legge 97 del 6.8.2013 (vedasi lettera c) dei requisiti per l'ammissione al concorso)
4. le eventuali condanne riportate oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;
8. i servizi di ruolo prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa).
9. di non essere stati destituiti dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. di non essere stati licenziati dal Comune di Borgo San Dalmazzo salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
11. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
13. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al precedente punto i) dei requisiti, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e la votazione complessiva riportata nell'esame finale.
14. il possesso della Patente di Guida specificando la categoria e la data di conseguimento;
15. il possesso di buona conoscenza della Lingua Inglese e della Lingua Francese;
16. Il possesso della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza (Vedasi Allegato A al presente bando) o a riserva ai sensi di legge. L'assenza di tali dichiarazioni all'atto della presentazione della domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
18. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

I candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, entrambi da documentarsi mediante certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/1992 e s.m.i.

Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge 170/2010, la certificazione deve essere rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. Non necessita l'autenticazione della firma. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda il candidato deve allegare, pena l'esclusione, copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al Funzionario del Comune di Borgo San Dalmazzo addetto a riceverla).

Non è dovuta la tassa di concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUA EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione debbono essere indirizzate al Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74 – 12011 BORGO SAN DALMAZZO (CN) e pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 22 DICEMBRE 2016**, secondo le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì 08,30 – 13,00; martedì 08,30 – 13,00 pomeriggio 15,00 – 17,00; mercoledì 08,30 – 13,00; giovedì 08,30 – 13,00 e venerdì 08,30 – 13,00).
- a mezzo del servizio postale o di servizi privati di spedizione (corrieri). Anche in questo caso le domande devono pervenire, pena l'esclusione, entro il predetto termine.
- posta elettronica certificata, **esclusivamente da casella di posta elettronica certificata** inviata all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it, trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza; Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in **formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
 - 1) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata non verranno prese in considerazione.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o il loro tardivo arrivo al protocollo del Comune dovuti a al Servizio Postale o ai Servizi privati di spedizione o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali. Il candidato che entro il termine prefissatogli, comunque non inferiore alle 24 ore, e comunicato a mezzo mail, non avrà provveduto alla regolarizzazione della domanda sarà escluso dal concorso.

In particolare non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano, quindi, l'esclusione dalla concorso:

- L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- La mancanza del possesso dei requisiti prescritti;
- La mancanza dell'allegazione del documento di identità in corso di validità (nel caso in cui il candidato non sottoscriva l'istanza davanti al Funzionario addetto a riceverla).

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è dichiarata da parte del Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, sulla base della domanda presentata e della documentazione allegata.

Ai candidati non ammessi sarà comunicata tempestiva comunicazione a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune, e comunque prima della data fissata per la prova scritta.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della residenza da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione derivanti da forza maggiore o da caso fortuito.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà composta, ai sensi del vigente Regolamento, come segue:

- Dal Segretario Generale del Comune, con funzioni di Presidente.

- Due esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso.
- Due membri aggiunti per le due prove di lingua straniera (Francese ed Inglese).

PROGRAMMA D'ESAME

- PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE:

Svolgimento di una prova scritta vertente sui seguenti argomenti:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – Tasse e imposte comunali.
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo.
- Legge 241/1990 - Atti e procedimenti amministrativi – Diritto di accesso ai documenti amministrativi – Nozioni in materia di protezione dei dati personali – Norme in materia di prevenzione della corruzione.
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego nei Comuni. Norme di comportamento del dipendente comunale.
- Codice Civile: Libro Primo "Delle persone e della famiglia".
- Legislazione nazionale e della Regione Piemonte sui servizi socio-assistenziali. Legge 328/2000.
- Normativa, competenze ed interventi a sostegno delle persone in condizioni di bisogno (sociale, economico, abitativo, lavorativo, ecc.).

- PROVA TEORICO-PRATICA:

- a) Stesura di uno o più atti e/o provvedimenti amministrativi inerenti gli argomenti della prova scritta.
- b) Prova scritta finalizzata ad accertare il possesso della buona conoscenza della Lingua Francese: traduzione di un testo scritto dal francese all'italiano o viceversa.
- c) Prova scritta finalizzata ad accertare il possesso della buona conoscenza della Lingua Inglese: traduzione di un testo scritto dall'inglese all'italiano o viceversa.

- PROVA ORALE:

- a) Materie della prova scritta. In sede di prova orale la Commissione accerterà inoltre la conoscenza del candidato sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove di esame scritta e pratica non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

DIARIO DELLE PROVE - PUNTEGGI

La PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE si svolgerà in Borgo San Dalmazzo, nella palestra della Scuola Media, Piazza Don Viale n° 9, il giorno **MERCOLEDÌ 28 DICEMBRE 2016, alle ore 9,00.**

La PROVA TEORICO-PRATICA, (consecutivamente le prove a), b) e c)) si svolgerà il in Borgo San Dalmazzo, nella palestra della Scuola Media, Piazza Don Viale n° 9, il giorno **GIOVEDÌ 29 DICEMBRE 2016, alle ore 9,00.**

La PROVA ORALE, per i candidati che avranno superato le prove scritta e pratica, si svolgerà a partire **dalle ore 14,00 di VENERDÌ 30 DICEMBRE** presso il Municipio di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74 – II° PIANO – Sala Giunta.

Tutti i candidati che non siano stati esclusi dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, a sostenere le prove nei giorni ed ore sopra stabilite, senza ulteriore convocazione. L'indicazione del calendario delle prove vale come notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove nei luoghi, date ed orari indicati, saranno considerati rinunciatari e conseguentemente saranno esclusi dal concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I punteggi conseguiti nelle prove scritta e pratica verranno portati a conoscenza dei candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

Le due prove scritte finalizzate ad accertare il possesso della buona conoscenza della Lingua Francese e di quella Inglese si intendono superate dai candidati qualora gli stessi ottengano un giudizio di

idoneità in entrambe le prove. In difetto i candidati saranno ritenuti non idonei alla copertura del posto, senza la necessità di svolgere la prova orale.

I candidati potranno prendere conoscenza dell'esito della prova orale che sarà pubblicata sul sito Internet del Comune.

L'ammissione alla prova orale si consegue riportando una votazione di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova pratica. L'orale si intende superato conseguendo la votazione minima di 21/30.

Ai fini della formazione della graduatoria finale la commissione esaminatrice dispone al massimo di 90 punti ripartiti in 30 punti per ciascuna delle tre prove.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA - PRECEDENZE

Nella formazione della graduatoria saranno osservate le precedenza e preferenze di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto, purché i relativi titoli siano comprovati da documenti validi ed autentici (art. 5 D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, al posto messo a concorso si applica la riserva di cui al comma 1, lettera a), stabilita nella misura del 30 per cento. Poiché la riserva non può operare integralmente o parzialmente in quanto dà luogo a frazione di posto, tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi che saranno banditi dal Comune di Borgo San Dalmazzo per l'assunzione di personale non dirigente, ovvero saranno utilizzate nei casi in cui l'Ente procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione dei punteggi relativi alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria.

La graduatoria finale di merito dei candidati, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, riporterà la votazione conseguita da ciascun candidato nelle due prime prove e quella conseguita nella prova orale. Il punteggio finale sarà attribuito con le seguenti modalità:

-media delle votazioni conseguite nelle due prime prove + la votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punti si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96. Se due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Copia della graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi dall'ultimo dei quali decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Al termine delle operazioni concorsuali il Responsabile del Servizio comunicherà per scritto ad ogni partecipante alla prova orale l'esito conseguito nel concorso.

Fatto salvo quanto anzi specificato, il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto ad assumere servizio a partire dal 31 dicembre 2016. In difetto il concorrente sarà dichiarato decaduto dalla nomina.

Il Comune provvederà successivamente ad accertare il possesso, da parte del vincitore, del requisito dell'idoneità psico-fisica attitudinale a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni

proprie del posto da ricoprire mediante visita di controllo da svolgersi presso un Centro Specialistico convenzionato con il Comune.

Il Comune procederà pure ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato prescelto nella domanda di partecipazione. Ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il concorrente vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Borgo San Dalmazzo.

VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge. Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti a tempo indeterminato che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare e di consentire l'utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni che lo richiedano, la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale. In tal caso non sarà pregiudicata la possibilità, qualora se ne verificassero i presupposti, di essere successivamente assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

NOMINA IN ESPERIMENTO

Ai sensi dell'art. 14-bis, comma 1°, del C.C.N.L. del 6 luglio 1995, introdotto dall'art. 3 del C.C.N.L. del 13/05/1996, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei e, pertanto, l'assunzione diverrà definitiva soltanto dopo il decorso, con buon esito, del prescritto semestre di esperimento. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici ed dei Servizi" e successive modifiche ed integrazioni, nonché di tutte le norme di legge e contrattuali relative al Comparto Regioni-Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi, o qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prima prova scritta.

Si precisa che viene rispettata la normativa in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Gli interessati possono richiedere chiarimenti in merito al presente bando e prendere visione del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgo San Dalmazzo presso il Servizio Personale durante le ore di ufficio – Tel 0171/754180 – 754181 - FAX 0171/754110.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il dott. Piero ROSSARO – Segretario Generale del Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74 – BORGO SAN DALMAZZO. Mail: personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it

Il bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it

Borgo San Dalmazzo, lì 22 novembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
(F.to dott. Piero ROSSARO)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il Comune di Borgo San Dalmazzo, in qualità di titolare del trattamento dei dati informa che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di concorso, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I trattamenti sono effettuati con modalità anche automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, assume la qualità di Responsabile del trattamento il Responsabile del Servizio Personale – Segretario Generale. I dati possono essere conosciuti anche da incaricati della Società Alma s.p.a. che assume anch'essa la funzione di Responsabile Esterno del trattamento, designata con separato atto, per la gestione delle attività affidate.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Borgo San Dalmazzo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto: - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta

Allegato A)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

(Riportare nella domanda di concorso il titolo corrispondente alla situazione del candidato)

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza, a parità di merito, sono nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto del concorso.

B) **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al Sig. SINDACO
del COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Via Roma n. 74
12011 BORGO SAN DALMAZZO CN

OGGETTO: Richiesta di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (categoria giuridica D.1 C.C.N.L. 31/03/1999) a tempo indeterminato e pieno - Area Amministrativa, con impiego prioritario ai Servizi Sociali e di Assistenza alla Persona.

Il/La Sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 76 del predetto DPR;

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (1) (Provincia di _____) il
_____ e di essere residente in
_____ (1) Cap. _____ Via/Piazza
_____ n. civico _____, Telefono:
_____; mail _____
eventuale indirizzo PEC _____; recapito (qualora diverso dalla
residenza) per comunicazioni riguardanti il
concorso: _____

2. di essere cittadino/a italiano/a;
(oppure)
*di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
(oppure)
*di essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno io del diritto di soggiorno permanente;
(oppure)
*di essere cittadino/a di paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolare dello status di rifugiato, oppure ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. di aver riportato le seguenti le eventuali condanne penali _____

(oppure)

l' inesistenza di qualsiasi precedente penale.

l'esistenza delle seguenti pendenze penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi:

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

(oppure)

di non essere iscritto/a o di esservi stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____;

5. Di godere dei diritti civili e politici.

6. Di possedere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto.

7. Di aver prestato i seguenti servizi di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

e di aver risolto il rapporto di impiego per i seguenti motivi: _____

(oppure)

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

8. di non essere stato/a destituito/a dall'elettorato attivo, né essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9. di non essere stato licenziato dal Comune di Borgo San Dalmazzo salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

10. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

11. (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

12. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio richiesto dal Bando di concorso:

conseguito presso _____
nell'anno _____ con il seguente punteggio: _____;

13. di essere in possesso della Patente di Guida Cat. "B" conseguita il _____.

14. di possedere buona conoscenza della Lingua Inglese e della Lingua Francese.

15. di possedere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

16. di avere diritto alla preferenza di legge, a parità di merito, perché (vedasi all. A al Bando):

17. di avere diritto alla seguente riserva di legge:

18. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso e nel "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune vigenti all'atto dell'indizione del concorso.

Data _____

FIRMA

(firma autografa non autenticata)

Attenzione: Qualora la presente domanda non venga sottoscritta davanti al Funzionario del Comune di Borgo San Dalmazzo addetto a riceverla occorre allegare ad essa, pena l'esclusione dal concorso, una fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del candidato.

NOTE

(1) Comune o Stato Estero di nascita/residenza.

(*) qualora ricorra uno di questi casi il candidato deve integrare la dichiarazione con la seguente formula: "Di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, di avere adeguata conoscenza della Lingua Italiana".

Elenco dei Comuni colpiti dal sisma del 24 agosto 2016

(Allegato 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189)

UMBRIA

PERUGIA

CASCIA
CERRETO DI SPOLETO
MONTELEONE DI SPOLETO
NORCIA
POGGIODOMO
PRECI
SANT'ANATOLIA DI NARCO
SCHEGGINO
SELLANO
VALLO DI NERA

TERNI

ARRONE
FERENTILLO
MONTEFRANCO
POLINO

MARCHE

ASCOLI PICENO

ACQUASANTA TERME
ARQUATA DEL TRONTO
COMUNANZA
COSSIGNANO
FORCE
MONTALTO DELLE MARCHE
MONTEDINOVE
MONTEGALLO
MONTEMONACO
PALMIANO
ROCCAFLUVIONE
ROTELLA
VENAROTTA

MACERATA

ACQUACANINA
BOLOGNOLA
CASTELSANTANGELO SUL NERA
CESSAPALOMBO
FIASTRA
FIORDIMONTE
GUALDO
PENNA SAN GIOVANNI
PIEVEBOVIGLIANA
PIEVE TORINA
SAN GINESIO
SANT'ANGELO IN PONTANO
SARNANO
USSITA
VISSO

FERMO

AMANDOLA
MONTEFORTINO

LAZIO

RIETI

ACCUMOLI
AMATRICE
ANTRODOCO
BORBONA
BORGO VELINO
CASTEL SANT'ANGELO
CITTAREALE
LEONESSA
MICIGLIANO
POSTA

ABRUZZO

L'AQUILA

CAMPOTOSTO
CAPITIGNANO
MONTEREALE

TERAMO

ROCCA SANTA MARIA
VALLE CASTELLANA
CORTINO
CROGNALETO
MONTORIO AL VOMANO

TOT. n. 4

n. 8

n. 62

Il/La sottoscritto/a
nato/a il
residente a in via
telefono..... eventuale fax
eventuale mail
eventuale PEC cittadino

iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza,
temporaneamente alloggiato in codesto Comune
in via telefono

ai sensi dell'art. 10 del decreto-legge 11 novembre 2016, n. 205

CHIEDE

di essere ammesso a votare, in occasione del referendum popolare indetto con D.P.R. 27 settembre 2016 per il giorno 4 dicembre 2016, presso codesto Comune di attuale sua dimora. A tal fine, sottoscrive la seguente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

(da presentare alla Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici uffici)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
essendo residente in uno dei comuni **individuati nell'allegato 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 244 del 18 ottobre 2016 o in uno di quelli successivamente individuati con ordinanza del Commissario straordinario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016**

DICHIARA

- a) di essere in possesso del diritto di elettorato attivo
- b) che, a seguito degli eventi sismici che hanno colpito il Centro Italia nei mesi scorsi è temporaneamente alloggiato in codesto Comune, diverso da quello di residenza per motivi di inagibilità della propria abitazione o per provvedimenti di emergenza.

Allega:

- a) copia del seguente documento di identità

.....

- b) copia della propria tessera elettorale personale (oppure)
Dichiara di avere smarrito la propria tessera elettorale personale

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo e data)

.....

(Firma del dichiarante)

