

*Dep. Int. e Rec.*  
*Alba*

## Ufficio Protocollo - Comune di Sampeyre

---

**Da:** Comune di Piobesi d'Alba <piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it>  
**Inviato:** martedì 27 dicembre 2016 07:14  
**A:** pec@pec.comune.treiso.cn.it; comune.lesegno.cn@legalmail.it;  
piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it; comune.bossolasco.cn@cert.legalmail.it;  
montaldo.roero@cert.ruparpiemonte.it; moiola@cert.ruparpiemonte.it;  
somano@cert.ruparpiemonte.it; santalbano.stura@cert.ruparpiemonte.it;  
barbaresco@cert.ruparpiemonte.it; saliceto@cert.ruparpiemonte.it;  
fossano@cert.ruparpiemonte.it; comune.monticellodalba.cn.it@pec.it;  
serravalle.langhe@cert.ruparpiemonte.it; garessio@cert.ruparpiemonte.it;  
sommarriva.perno@cert.ruparpiemonte.it; briga.alta@cert.ruparpiemonte.it;  
sampeyre@cert.ruparpiemonte.it; comune.mondovi@postecert.it;  
montemale.di.cuneo@cert.ruparpiemonte.it;  
comune.caramagnapiemonte.cn@legalmail.it; mombasiglio@cert.ruparpiemonte.it;  
ciglie@cert.ruparpiemonte.it; margarita@cert.ruparpiemonte.it;  
comune.carru.cn@cert.legalmail.it; vinadio@cert.ruparpiemonte.it;  
comune.albaretto@cert.legalmail.it; protocollo@pec.comune.envie.cn.it;  
battifollo@cert.ruparpiemonte.it; priero@cert.ruparpiemonte.it;  
mango@cert.ruparpiemonte.it; comune.arguello.cn@cert.legalmail.it;  
comune.pocapaglia.cn@legalmail.it; comune.viola.cn@legalmail.it;  
villarsancostanzo@cert.ruparpiemonte.it;  
comune.cossano@pec.comune.cossanobelbo.cn.it;  
castellino.tanaro@cert.ruparpiemonte.it; carde@pec.comune.carde.cn.it;  
comune.cerrettolanghe.cn@legalmail.it; martiniana.po@cert.ruparpiemonte.it;  
comune.paesana.cn@cert.legalmail.it; comune.morozzo@multipec.it;  
beinette@cert.ruparpiemonte.it; rifreddo@cert.ruparpiemonte.it;  
marsaglia@cert.ruparpiemonte.it; comune.torresina.cn@legalmail.it;  
pianfei@cert.ruparpiemonte.it; elva@cert.ruparpiemonte.it;  
priocca@cert.ruparpiemonte.it  
**Oggetto:** Avviso selezione da inviare Enti vari.pdf  
**Allegati:** Avviso selezione da inviare Enti vari.pdf; lettera mobilità.pdf

Vedere allegati.

Nota: per proteggere il computer dai virus, le applicazioni di posta elettronica impediscono l'invio o la ricezione di alcuni tipi di allegati.

Per determinare la modalità di gestione degli allegati, controllare le impostazioni di protezione della posta elettronica.



## COMUNE DI PIOBESI D'ALBA

Piazza San Pietro, 16 - 12040 Piobesi d'Alba  
PROVINCIA DI CUNEO

e- mail certificata: [piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it)  
e-mail: [piobesi.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:piobesi.dalba@ruparpiemonte.it)

Sito: [www.comune.piobesidalba.cn.it](http://www.comune.piobesidalba.cn.it)

TEL 0173.61.94.48  
FAX 0173.61.01.29

Lì, 21/12/2016

Prot. n. 4743

Alla PROVINCIA di CUNEO  
Alla CITTA di TORINO  
Alla CITTA' di CUNEO

AI CENTRI PER L'IMPIEGO DI:  
CUNEO-ALBA-BRA-FOSSANO

AI COMUNI DI LANGHE e ROERO

### OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA. RICHIESTA PUBBLICAZIONE.

Si trasmette, in allegato, bando-avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Istruttore Attività Amministrative ( cat.C) , a tempo pieno ed indeterminato, con preghiera di pubblicazione dalla data odierna al 18.02.2017.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( RINALDI dott.ssa Rosanna)





## COMUNE DI PIOBESI D'ALBA

Piazza San Pietro, 16 - 12040 Piobesi d'Alba  
PROVINCIA DI CUNEO

e-mail certificata: [piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it)  
e-mail: [piobesi.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:piobesi.dalba@ruparpiemonte.it)

Sito: [www.comune.piobesidalba.cn.it](http://www.comune.piobesidalba.cn.it)  
TEL 0173.61.94.48  
FAX 0173.61.01.29

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" (CAT. " C " del CCNL 31/03/1999) PRESSO SETTORE "AMMINISTRATIVO" - "SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE"

#### IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 in data 16.12.2016, resa immediatamente eseguibile;

In esecuzione della determinazione n.24 del 21.12.2016

#### RENDE NOTO

che il COMUNE DI PIOBESI D'ALBA intende attivare la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto di "Istruttore in Attività Amministrative" (cat. C - CCNL 31/03/1999) a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore "Amministrativo" - "Servizi Demografici ed Elettorale";

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati (che devono essere dichiarati ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.):

- godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- aver maturato almeno un anno di servizio presso la P.A.;
- essere inquadrati nell'Ente di appartenenza nella categoria giuridica "C" con profilo professionale di "Istruttore Attività Amministrative" (o profilo equipollente) - **con sviluppo economico massimo C3**;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

Per partecipare alla presente procedura è **OBBLIGATORIO allegare alla domanda l'assenso preventivo scritto**, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata **obbligatoriamente** da:

- 1) un dettagliato CURRICULUM formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino:
  - il/i titolo/i di studio posseduto/i, eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
  - elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni, dalla quale risulti l'esperienza, avendo cura di specificare le mansioni svolte;
  - eventuali esperienze lavorative presso datori di lavoro privati indicando, anche in questo caso, le attività svolte;
- 2) l'assenso preventivo scritto, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità;
- 3) una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione, ai sensi della normativa vigente.

Tale domanda, corredata da tutta la documentazione e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro e non oltre il giorno 18 FEBBRAIO 2017** con una delle seguenti modalità:

- o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Piobesi d'Alba - Piazza San Pietro, 16 – 12040 Piobesi d'Alba nei seguenti orari:
  - lunedì: 08,30 – 13,00
  - martedì: 08,30 – 13,00 15,00 – 17,00
  - mercoledì: 08,30 – 13,00 15,00 – 17,00
  - giovedì: 08,30 – 13,00
  - venerdì: 08,30 – 13,00
  - sabato: 08,30 – 11,30
- o per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute entro il termine perentorio sopra indicato (farà fede il timbro postale di arrivo); pertanto le domande pervenute con tale mezzo oltre il **18.02.2017** non verranno accettate;
- o tramite P.E.C. – Posta Elettronica Certificata, (P.E.C. [piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it));

- o se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- o se il candidato non dispone della firma digitale come sopra indicato, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

**Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.**

Il Comune di Piobesi d'Alba non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il predetto avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito [www.comune.piobesidalba.cn.it](http://www.comune.piobesidalba.cn.it) dal giorno 21.12.2016 al giorno 18.02.2017.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Piobesi d'Alba, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Tali candidati verranno contattati telefonicamente o tramite e-mail per essere invitati a sostenere un **colloquio selettivo**, teso all'approfondimento delle competenze, delle attitudini personali e delle motivazioni rispetto al posto da ricoprire.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Piobesi d'Alba, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre, entro il termine stabilito dal Comune di Piobesi d'Alba, la documentazione relativa al nulla osta definitivo dell'Ente di appartenenza.

Si precisa, altresì, che questo Comune espleta anche la procedura di mobilità ex artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, qualora venisse comunicata disponibilità di personale in tal senso, quest'ultimo avrà la precedenza su qualsiasi altra mobilità ex art. 30 del medesimo citato Decreto.

Ai sensi dell'art.7 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso.

I concorrenti potranno richiedere qualsiasi chiarimento inerente al suddetto avviso di mobilità al seguente numero telefonico 0173/619448 - 619779 oppure ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[piobesi.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:piobesi.dalba@ruparpiemonte.it)

[segretariocomunale.piobesi.dalba@ruparpiemonte.it](mailto:segretariocomunale.piobesi.dalba@ruparpiemonte.it)

[piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it](mailto:piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it)

**Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure di non dare corso alla procedura in questione in qualunque momento, qualora la normativa o sopravvenute altre cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente non consentano l'effettuazione della mobilità in oggetto.**

Piobesi d'Alba, lì 21.12.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rosanna RINALDI

