

*Alba***Ufficio Protocollo - Comune di Sampeyre**

Da: Comune di Somano <somano@cert.ruparpiemonte.it>
Inviato: martedì 27 dicembre 2016 18:18
A: accoglio@cert.ruparpiemonte.it; aisone@cert.ruparpiemonte.it;
comune.alba@cert.legalmail.it; comune.albaretto@cert.legalmail.it;
alto@cert.ruparpiemonte.it; argentera@cert.ruparpiemonte.it;
comune.arguello.cn@cert.legalmail.it; comune.bagnasco.cn@cert.legalmail.it;
comune.bagnolo.cn@cert.legalmail.it; baldissero.dalba@cert.ruparpiemonte.it;
pec@pec.comune.barbaresco.cn.it; barge@cert.ruparpiemonte.it;
barolo@pec.langabaro.it; bastia.mondovi@cert.ruparpiemonte.it;
battifollo@cert.ruparpiemonte.it; beinette@cert.ruparpiemonte.it;
bellino@postemailcertificata.it; comune.belvederelanghe.cn@cert.legalmail.it;
comune.benevello.cn@cert.legalmail.it; bene.vagienna@cert.ruparpiemonte.it;
comune.bergolo.cn@cert.legalmail.it; bernezzo@cert.legalmail.it;
comune.bonvicino@cert.legalmail.it;
protocollo.borgosandalmazzo@cert.ruparpiemonte.it;
comune.borgomale.cn@cert.legalmail.it; comune.bosia.cn@cert.legalmail.it;
comune.bossolasco.cn@cert.legalmail.it; comune.boves.cn@cert.legalmail.it;
comunebra@postcert.it; briaglia@cert.ruparpiemonte.it;
briga.alta@cert.ruparpiemonte.it; protocollo@pec.comune.brondello.cn.it;
anagrafe.brossasco@pec.it; comune.gambasca@pec.it; segreteria@cert.busca.gov.it;
comune.camerana.cn@cert.legalmail.it; protocollo.camo@cert.ruparpiemonte.it;
ufficioprotocollo@cert.comunecanale.it; canosio@cert.ruparpiemonte.it;
caprauna@cert.ruparpiemonte.it; protocollo.caraglio@cert.ruparpiemonte.it;
comune.caramagnapiemonte.cn@cert.legalmail.it; carde@pec.comune.carde.cn.it;
comune.carru.cn@cert.legalmail.it;
segretariocomunale.cartignano@cert.ruparpiemonte.it;
comune.casalgrasso.cn@cert.legalmail.it; comune.castagnito.cn@cert.legalmail.it;
casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it;
segretariocomunale.castellar@cert.ruparpiemonte.it;
info@pec.comune.castelletto@cert.ruparpiemonte.it; castelletto.uzzone@cert.ruparpiemonte.it;
comune.castellinaldo@mvmail.it; castellino.tanaro@cert.ruparpiemonte.it;
castelmagno@cert.ruparpiemonte.it; castelnuovo.di.ceva@cert.ruparpiemonte.it;
castiglione@cert.ruparpiemonte.it; castiglione@cert.ruparpiemonte.it;
castiglione@cert.ruparpiemonte.it; cavallerleone@cert.ruparpiemonte.it;
protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it;
celle.di.macra@cert.ruparpiemonte.it; comunecentallo.cn@cert.legalmail.it;
ceresole.dalba@cert.ruparpiemonte.it; comune.cerettolanghe.cn@cert.legalmail.it;
cervasca@postemailcertificata.it; cervere@postemailcertificata.it;
comune.ceva.cn@cert.legalmail.it; cherasco@postemailcertificata.it;
chiusa.di.pesio@cert.ruparpiemonte.it; ciglie@cert.ruparpiemonte.it;
cissone@cert.ruparpiemonte.it; postmaster@pec.clavesana.info;
corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it; comune.cortemilia.cn@cert.legalmail.it;
comune.cossanobelbo@pec.comune.cossanobelbo.cn.it;
comune.costigliolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it;
comune.cravanzana.cn@cert.legalmail.it; crissolo@cert.ruparpiemonte.it;
protocollo.comune.cuneo@cert.ruparpiemonte.it; demonte@cert.legalmail.it;
comune.diano@cert.legalmail.it; amministrazione@pec.comune.dogliani.cn.it;
comunedronero@postcert.it; elva@cert.ruparpiemonte.it;
comune.entracque.cn@cert.legalmail.it; protocollo@pec.comune.envie.cn.it;
protocollo@pec.comune.farigliano.cn.gov.it; faule@cert.ruparpiemonte.it;
comune.feisoglio.cn@cert.legalmail.it; fossano@cert.ruparpiemonte.it;
frabosa.soprana@cert.ruparpiemonte.it; frabosa.sottana@cert.ruparpiemonte.it;
frassinio@cert.ruparpiemonte.it; gaiola@cert.ruparpiemonte.it;
gambasca@cert.ruparpiemonte.it; garessio@cert.ruparpiemonte.it;

A: genola@cert.ruparpiemonte.it; gorzegno@cert.ruparpiemonte.it;
 gottasecca@cert.ruparpiemonte.it; info@pec.comune.govone.cn.it;
 comune.grinzanecavour.cn@legalmail.it; guarene@cert.legalmail.it;
 comune.igliano.cn@legalmail.it; isasca@postemaicertificata.it;
 comune.lamorra@legalmail.it; segreteria@pec.comune.lagnasco.cn.it;
 comune.lequioberria.cn@cert.legalmail.it; comune.lequiotanaro.cn@legalmail.it;
 comune.lesegno.cn@legalmail.it; levice@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.limonepiemonte.cn@legalmail.it; lisio@cert.ruparpiemonte.it;
 macra@cert.ruparpiemonte.it; ana.maglianoalfieri@pec.it;
 protocollo.magliano.alpi@cert.ruparpiemonte.it;
 protocollo@pec.comune.magno.cn.it; protocollo@pec.comune.manta.cn.it;
 marene@cert.ruparpiemonte.it; marmora@cert.ruparpiemonte.it;
 marsaglia@cert.ruparpiemonte.it; martiniana.po@cert.ruparpiemonte.it;
 melle@cert.ruparpiemonte.it; moiola@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.mombarcaro.cn@cert.legalmail.it; mombasiglio@cert.ruparpiemonte.it;
 monastero.di.vasco@cert.ruparpiemonte.it;
 monasterolo.casotto@cert.ruparpiemonte.it;
 monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it; monchiero@pec.langabarolo.it;
 comune.monesiglio.cn@cert.legalmail.it; monfortedalba@pec.langabarolo.it;
 comune.monta@pec.comune.monta.cn.it;
 comune.montaldodimondovi.cn@legalmail.it;
 montaldo.roero@cert.ruparpiemonte.it; montanera@cert.ruparpiemonte.it;
 montelupoalbese@pec.langabarolo.it; montemale.di.cuneo@cert.ruparpiemonte.it;
 monterosso.grana@cert.ruparpiemonte.it; monte.roero@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.montezemolo.cn@legalmail.it; comune.monticellodalba.cn.it@pec.it;
 comune.moretta@businesspec.it; comune.morozzo@multipec.it;
 comune.murazzano.cn@cert.legalmail.it; protocollo@pec.comune.murello.cn.it;
 narzole@cert.ruparpiemonte.it; neive@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.neviglie.cn@legalmail.it; comune.niellabelbo.cn@cert.legalmail.it;
 comune.niellatanaro.cn@legalmail.it; novello@pec.langabarolo.it;
 nucetto@cert.ruparpiemonte.it; oncino@cert.ruparpiemonte.it;
 protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it; ostanta@cert.ruparpiemonte.it;
 servizidemografici.paesana@legalmail.it; pagno@cert.ruparpiemonte.it;
 pamparato@cert.ruparpiemonte.it; paroldo@cert.ruparpiemonte.it;
 perletto@cert.ruparpiemonte.it; perlo@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.peveragno@legalmail.it; comune.pezzolo.cn@legalmail.it;
 pianfei@cert.ruparpiemonte.it; piasco@cert.ruparpiemonte.it;
 petraporzio@cert.legalmail.it; piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it;
 piozzo@cert.ruparpiemonte.it; comune.pocapaglia.cn@legalmail.it;
 anagrafe.polonghera@pec.it; pontechianale@cert.ruparpiemonte.it;
 pradlevs@cert.ruparpiemonte.it; prazzo@postemailcertificata.it;
 priero@cert.ruparpiemonte.it; priocca@cert.ruparpiemonte.it;
 priola@cert.ruparpiemonte.it; prunetto@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it; revello@cert.ruparpiemonte.it;
 rифreddo@cert.ruparpiemonte.it; rittana@cert.legalmail.it;
 comune.roaschia.cn@cert.legalmail.it; roaschio@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.robilante@cert.legalmail.it; rocca.ciglie@cert.ruparpiemonte.it;
 rocca.de.baldi@cert.ruparpiemonte.it; roccabruna@postemailcertificata.it;
 roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it; roccasparvera@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.roccavione.cn@legalmail.it; comune.rocchettabelbo.cn@cert.legalmail.it;
 comunediroddi@professionalpec.it; roddino@pec.langabarolo.it;
 rossana@cert.ruparpiemonte.it; ruffia@postemailcertificata.it;
 sale.delle.langhe@cert.ruparpiemonte.it; sale.san.giovanni@cert.ruparpiemonte.it;
 daniela.caramello@pec.comune.roburent.cn.it; saliceto@cert.ruparpiemonte.it;
 salmour@cert.ruparpiemonte.it; elettorale@pec.comune.saluzzo.cn.it;
 sambuco@cert.ruparpiemonte.it; sampeyre@cert.ruparpiemonte.it;
 comune.sanbenedettobelbo.cn@cert.legalmail.it;

A: segretario.san.damiano.macra@cert.ruparpiemonte.it;
info@pec.comunesanmichelemondovi.it; sanfront@cert.ruparpiemonte.it;
sanfre@cert.ruparpiemonte.it; santalbano.stura@cert.ruparpiemonte.it;
comune.santavittoriadalba@legalmail.it; comune@pec.santostefanobelbo.it;
santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it; savigliano@cert.ruparpiemonte.it;
scagnello@cert.ruparpiemonte.it; scarnafigi@pec.comune.scarnafigi.cn.it;
serralungadalba@pec.langabarolo.it; serravalle.langhe@cert.ruparpiemonte.it;
sinio@cert.ruparpiemonte.it; somano@cert.ruparpiemonte.it;
info@pec.sommarivabosco.it; sommariva.perno@cert.ruparpiemonte.it;
stropo@cert.ruparpiemonte.it; comunetarantasca@eticert.it;
torre.bormida@cert.ruparpiemonte.it; comune.torremondovi.cn@legalmail.it;
comune.torresangiorgio.cn@legalmail.it; comune.torresina.cn@legalmail.it;
protocollo.treiso@cert.ruparpiemonte.it; trezzo.tinella@cert.ruparpiemonte.it;
trinita@cert.ruparpiemonte.it; valdieri@cert.ruparpiemonte.it;
valgrana@postemailcertificata.it; valloriate@cert.legalmail.it;
valmala@postemailcertificata.it; venasca@cert.ruparpiemonte.it;
verduno@pec.langabarolo.it; comune.vernante.cn@cert.legalmail.it;
demografici@pec.comune.verzuolo.cn.it; vezza.dalba@cert.ruparpiemonte.it;
vicoforte@cert.ruparpiemonte.it; comune.vignolo.cn@legalmail.it;
villarsancostanzo@cert.ruparpiemonte.it; comunevillafalleggio@eticert.it;
villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it; villanova.solaro@cert.ruparpiemonte.it;
vinadio@cert.ruparpiemonte.it; comune.viola.cn@legalmail.it;
vottignaco@postemailcertificata.it

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Allegati: lettera di trasmissione.pdf; avviso di mobilità volontaria.pdf; domanda.docx

COMUNE DI SOMANO - CN

Protocollo numero 902 del 27/12/2016 ad oggetto: “AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CATEGORIA C - TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”

Si trasmette l'avviso di mobilità volontaria di cui in oggetto con preghiera di pubblicazione all'albo pretorio on – line fino alla data del 26.01.2017.

Cordiali saluti
Il Sindaco
Paolazzo Avv Claudio



COMUNE DI SOMANO

Provincia di Cuneo

Prot. 902

Somano, 27.12.2016

Ai Comuni ed altri Enti P.A. diversi
Loro indirizzi PEC

OGGETTO: Trasmissione Avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di “Istruttore amministrativo” (cat. c del c.c.n.l. 31/03/1999) a tempo pieno ed indeterminato presso l’area amministrativa.

Si trasmette copia dell’avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di “Istruttore amministrativo” (cat. c del c.c.n.l. 31/03/1999) a tempo pieno ed indeterminato presso l’area amministrativa ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001 e smi con l’invito di pubblicazione all’albo pretorio dell’ente sino al 26.01.2017, dandone nel contempo massima diffusione al proprio personale.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa BOLMIDA SILVIA

COMUNE DI SOMANO
PROV. DI CUNEO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO
CATEGORIA C -TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la propria determinazione n. 58 del 20.12.2016 adottata in esecuzione della deliberazione G.C. n. 39 in data 15.12.2016 avente per oggetto: “Avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Cat. Giuridica C – a tempo pieno ed indeterminato”, da assegnare al servizio Amministrativo del Comune di Somano

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Rende noto

che il Comune di Somano intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale Istruttore Amministrativo, Categoria C, da assegnare all'area Amministrativa, mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio presso una pubblica amministrazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato inquadrati nella categoria giuridica “C” inquadrati nel medesimo profilo professionale o in profilo omogeneo;
- 2) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole al trasferimento;
- 3) Idoneità psicofisico attitudinale a ricoprire il posto;
- 4) Diploma di Istruzione secondaria superiore (Maturità) conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale ovvero del Titolo di studio immediatamente inferiore purché il candidato risulti inquadrato nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”;
- 5) Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli enti di provenienza;
- 6) Permanenza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego né aver in corso procedimenti disciplinari;
- 7) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata obbligatoriamente: da un dettagliato curriculum formativo e professionale, da una

fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nonché da nulla osta di massima al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza dovrà pervenire al Comune di SOMANO – Via Castello n. 01/A - 12060 SOMANO , **entro e non oltre il giorno 26.01.2017** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza, nonché domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso. La consegna potrà avvenire materialmente oppure per via postale oppure tramite fax (0173/ 730900). Non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non, ai sensi del D.P.C.M. 30/03/2009, tramite Posta Elettronica Certificata

COMUNE DI SOMANO

PROVINCIA DI CUNEO

VIA CASTELLO 01/A

e-mail somano@cert.ruparpiemonte.it

tel. 0173 730101 – fax 0173 730900

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Somano, che si riserva la facoltà di valutare tutte le domande pervenute ed eventualmente invitare gli interessati ad un colloquio attitudinale conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale. La scelta dei candidati avverrà, ad insindacabile giudizio di un'apposita commissione, secondo le disposizioni del vigente regolamento per le assunzioni mediante mobilità esterna.

Il Comune di Somano si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, a seguito di sopraggiunti vincoli, legislativi e/o finanziari, a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

I dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, di cui allo schema allegato, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di scelta e per l'eventuale successivo procedimento di trasferimento.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla selezione in oggetto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Somano al numero 0173/730101 fax 0173/730900, e-mail: somano@cert.ruparpiemonte.it

Nella domanda di partecipazione al procedimento di mobilità, compilata preferibilmente tramite videoscrittura, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome
- 2) luogo, data di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico e se posseduto indirizzo di posta elettronica;
- 3) la pubblica amministrazione di appartenenza;
- 4) la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- 5) il possesso del diploma di istruzione secondaria superiore (maturità) ovvero titolo immediatamente inferiore purché il candidato risulti inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- 6) l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- 7) l'insussistenza di valutazioni negative negli ultimi cinque anni;
- 8) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con valutazione sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- 9) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali incorso;
- 10) di aver preso visione e di accettare senza condizioni e pienamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel regolamento comunale sulla mobilità volontaria;
- 11) il recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza con l'indicazione dell'eventuale indirizzo di posta elettronica se posseduto.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. di appartenenza.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione qualora la decorrenza del trasferimento dall'ente di provenienza risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici.

Il presente avviso non vincola in nessun modo il Comune di Somano che potrà anche stabilire di non procedere alla copertura del posto vacante mediante mobilità nel caso in cui, all'esito della procedura valutativa, sia stata riscontrata l'inesistenza di candidato in possesso delle specifiche professionalità richieste dal Comune stesso.

Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato selezionato dovrà aver fruito di tutti i giorni di ferie e riposo compensativo maturati presso l'amministrazione di provenienza.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Le Amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio personale.

Somano 27.12.2016

Il Segretario Comunale
Dr. Silvia BOLMIDA