COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

UFFICIO AREA TURISTICA-SPORTIVA

Prot. n. 0008260 / 2026
Sampeyre, li 05/11/2026

BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI PER IL PERIODO 08/12/2026 – 18/06/2028

*** * *** *** * *** *** * ***

Articolo 1 – Amministrazione concedente
Comune di Sampeyre – Piazza della Vittoria, 52 - 12020 Sampeyre (CN) – P. IVA 00253640049 – e_mail: tecnico@comune.sampeyre.cn.it – Tel. 0175-977148 - Fax 0175-977824 - mail certificata: sampeyre@cert.ruparpiemonte.it

*** * ***

Articolo 2 – Oggetto della gestione – attività

1. L'oggetto del presente bando è l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, comprensivi degli spazi degli immobili e delle attrezzature che ne fanno parte e ne consentono una regolare gestione, ubicati in località Fiandrini come in seguito elencati:
   - Edificio principale adibito a spogliatoi (uomini e donne), servizi igienici, bar (sotto porticato), magazzino materiali, cabina elettrica (ENEL) e locale quadro elettrico generale
   - Piattaforma polivalente (Calcetto, basket, volley ecc… e relative gradinate);
   - Campo per beach volley;
   - Fabbricato adibito, al piano terra, a spogliatoi, servizi igienici e magazzino a servizio campi da tennis e al piano primo 2 locali multiuso, wc e ripostiglio a servizio dell'intera struttura;
   - N° 2 (due) campi da tennis;
   - Spazi lastricati e naturali intermedi e di collegamento tra i vari campi
   - Impianto di illuminazione notturna dei campi da tennis, del campo polivalente e del campo per il beach volley;
   - Impianto di illuminazione dei passaggi e degli spazi esterni in generale;
   - Attrezzature varie specifiche per le varie attività sportive (di cui verrà redatto apposito inventario al momento della consegna);
   - Nuovo campo da calcetto in erba sintetica
   - N.2 campi da gioco bocce Petanque

   - Sono altresì ricompresi nell'oggetto della gestione, subordinatamente alla conclusione dei lavori e al collaudo degli stessi ovvero all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, i seguenti interventi e le relative infrastrutture:
     Opere afferenti al «Programma regionale integrato per lo sviluppo e la coesione territoriale nell'ambito del FSC 2021-2027 – *Riqualificazione impianti sportivi* in Borgata Fiandrini», CUP H32H24000730006 – CIG B8DA70C829.
     La consistenza delle opere oggetto di aggiudicazione definitiva efficace con determinazione n. 022-UT/2025-LL.PP. è desumibile dalla documentazione progettuale depositata agli atti del Comune. La documentazione relativa alle opere e alle attrezzature che saranno effettivamente consegnate al concessionario dovrà essere aggiornata e allegata al verbale di consegna.

*** * ***

2. Durata della gestione:
   La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire una gestione ottimale degli impianti sportivi dal **08/12/2026 al 18/06/2028** (*data di scadenza della previgente gestione oggetto di recesso con decorrenza 10/11/2026*). La durata della gestione è determinata tenendo conto della natura dei servizi affidati, degli investimenti eventualmente richiesti al concessionario e dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

*** * ***

3. Oggetto della gestione:
   a. l'affidamento del servizio di gestione, esercizio e manutenzione ordinaria degli impianti sportivi come specificati al precedente punto 1. ai sensi delle vigenti leggi (nessuna esclusa) in materia;
   b. ogni adempimento necessario per l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta, pareri, certificazioni e quanto altro necessario per l'esecuzione degli interventi di manutenzione e la gestione degli stessi;
   c. la riconsegna al Comune di Sampeyre (CN), alla scadenza della gestione degli impianti, degli immobili e di quant'altro concesso, nello stato nel quale sono stati consegnati, salvo i normali deperimenti conseguenti all'uso; Eventuali deperimenti o danneggiamenti dovuti a cattiva gestione, a mancata o carente manutenzione, sono a carico della ditta.
   Tutti gli interventi migliorativi e aggiuntivi agli impianti, alle strutture e ai beni in gestione dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune proprietario. Gli interventi autorizzati e stabilmente incorporati nei beni comunali resteranno acquisiti al patrimonio comunale, salvo diversa espressa previsione contenuta nell'autorizzazione o nell'accordo stipulato tra le parti, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi o rimborsi, se non preventivamente concordati.
   d. Tutti gli oneri relativi al gestore ed all'eventuale personale necessario alla gestione, sia tutti gli oneri fiscali, retributivi, fiscali, sanitari e assicurativi ed ogni altro in genere;

4. Condizioni specifiche:

Il gestore dovrà assicurare:

- Apertura comunque garantita contestualmente all'esercizio degli impianti di risalita nella stagione invernale, oltre che dal 15 giugno al 30 settembre;
- La fruibilità degli impianti da parte dei cittadini e delle associazioni e società sportive, secondo criteri trasparenti, obiettivi e non discriminatori;
- La disponibilità degli impianti per le attività sportive e ricreative compatibili con la destinazione delle strutture;
- La pubblicizzazione degli orari, delle tariffe e delle modalità di prenotazione;
- La custodia e la sorveglianza degli impianti durante gli orari di apertura;
- La pulizia e il mantenimento in condizioni igieniche adeguate degli spogliatoi, dei servizi igienici e degli spazi comuni;
- La tempestiva segnalazione al Comune di eventuali guasti, anomalie o situazioni di pericolo.

*** * ***

Articolo 3 – Modalità di aggiudicazione

1. la gestione dell'impianto in oggetto, sulla base delle esperienze pregresse, risulta sostanzialmente priva di rilevanza economica e pertanto non è soggetta alle procedure ordinarie del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 s.m.i.), poiché si tratta di servizi non economici.
2. La procedura per l'assegnazione sarà espletata mediante avviso pubblico di informazione del presente bando, da pubblicarsi all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune per la durata minima di giorni 10 (dieci) e l'aggiudicazione verrà effettuata tenendo in considerazione sia l'offerta economica in aumento, sia il Piano di Gestione.
4. L'affidamento verrà attribuito anche in presenza di una sola offerta valida.
   L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità di avviare una procedura di gara ad evidenza pubblica per la concessione di servizi ai sensi degli artt. 176 e seguenti del Codice.
5. Non sono ammesse:
   a. Le offerte in diminuzione rispetto all'importo posto alla base della presente gestione;
   b. Le offerte condizionate o parziali.
   c. Le offerte indeterminate o non conformi alle prescrizioni richieste.
6. L'offerta dovrà essere formulata tanto in cifre quanto in lettere, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00, redatta conformemente all'apposito modello B allegato.
7. Il Comune di Sampeyre, se necessario, si riserva la facoltà di richiedere, ad uno o più candidati, delucidazioni, chiarimenti ed integrazioni in merito alla documentazione presentata.

*** * ***

Articolo 4 – Corrispettivo per la gestione

Il canone annuo posto a base di gara, soggetto ad aumento in sede di offerta economica, è stabilito in euro 200,00 (duecento/00) – *cfr DGC 51/2023* - oltre IVA se e per quanto dovuta.

Il canone offerto dall'aggiudicatario costituirà il corrispettivo annuo dovuto al Comune per la gestione degli impianti.
Le condizioni economiche rimarranno invariate per tutta la durata del contratto, salvo eventuali modifiche ammesse dalla normativa vigente e preventivamente concordate tra le parti. Il prezzo sarà corrisposto in n° 1 (UNA) annualità

posticipata entro il **31 maggio** di ogni anno, tramite versamento sul Conto di tesoreria comunale e deposito della conseguente ricevuta presso gli uffici comunali.

A. Ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario:
    a. Gli oneri di sicurezza delle strutture e del personale impiegato;
    b. Tutti gli oneri relativi al consumo di energia elettrica, acqua, gas (eventuale) con voltura posta a carico del concessionario;
    c. L'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività oggetto della gestione nonché per l'eventuale attività di bar/ristoro;
    d. Le spese relative al contratto ivi comprese quelle di registrazione, ove ricorra il caso;
    e. La fornitura delle attrezzature e dell'arredamento per i locali oggetto di gestione, servizi igienici e loro pulizia;
    f. Gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria, alla pulizia, alla custodia e alla conservazione degli impianti, secondo quanto dettagliato nel presente bando.
    g. Gli oneri relativi alla gestione dei rifiuti prodotti nell'ambito delle attività esercitate, secondo le disposizioni comunali e la normativa vigente.
    h. Gli oneri derivanti dall'eventuale assunzione di personale e dall'impiego di collaboratori, nel rispetto della normativa in materia di lavoro, previdenza e sicurezza.

B. L'Amministrazione Comunale di Sampeyre si riserva la disponibilità di 3 (tre) giornate per ciascuna stagione di affidamento, durante le quali gli impianti dovranno essere gratuitamente concessi per iniziative competitive, promozionali o istituzionali organizzate dal Comune di Sampeyre.
   Le giornate dovranno essere comunicate al gestore con congruo preavviso.
   Le modalità di utilizzo, gli orari e gli eventuali oneri per pulizia e ripristino delle strutture dovranno essere concordati preventivamente tra Comune e gestore.

*** * ***

Articolo 5 – Oneri a carico del Comune

Restano a carico del Comune, in qualità di proprietario degli impianti, *gli interventi di manutenzione straordinaria*, salvo quelli resi necessari da negligenza, uso improprio o inadempimento degli obblighi manutentivi da parte del concessionario.
Restano altresì a carico del Comune gli interventi strutturali e quelli non riconducibili alla manutenzione ordinaria, fatta salva la possibilità di specifiche diverse pattuizioni nel rispetto della normativa vigente.
Il Comune conserva le funzioni di indirizzo, controllo e vigilanza sulla corretta esecuzione della gestione.

*** * ***

Articolo 6 – Requisiti di partecipazione alla gara

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutti gli operatori economici, persone fisiche e giuridiche, nonché le società e associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le discipline sportive associate e le federazioni sportive nazionali, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, la gestione degli impianti sportivi pubblici è affidata, in via preferenziale, ai soggetti ivi individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e delle disposizioni della normativa vigente.

I concorrenti dovranno possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, quanto segue:

- Assenza di situazioni di grave inadempimento contrattuale nei confronti del Comune di Sampeyre, definitivamente accertate e rilevanti ai fini della normativa vigente.
- e/o cause ostative a partecipare a procedure con evidenza pubblica.

I requisiti dovranno essere posseduti in relazione alla specifica natura giuridica del concorrente e alle attività effettivamente esercitate.

2. I concorrenti dovranno osservare anche le seguenti condizioni:
a. Il medesimo soggetto non potrà partecipare alla procedura in più forme tra loro incompatibili;
b. Saranno valutate ed eventualmente escluse, nel rispetto della normativa vigente, le offerte presentate da operatori economici che risultino riconducibili a un unico centro decisionale e che possano compromettere la regolarità e l'indipendenza della procedura.

*** * ***

Articolo 7 – Modalità di partecipazione e termini

1. I partecipanti dovranno consegnare al protocollo del Comune di Sampeyre, Piazza della Vittoria, 52 - 12020 SAMPEYRE (CN), entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **19 novembre 2026** direttamente a mano o far pervenire tramite agenzia di recapito autorizzata un plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato dal soggetto partecipante, recante all'esterno la dicitura "**GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI PER IL PERIODO 08/12/2026 – 18/06/2028"** e l'indicazione del mittente.

   Gli orari di apertura del Comune di Sampeyre sono:
   - Lunedì e Giovedì dalle ore 08,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
   - Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00;

   Il termine di scadenza non potrà essere derogato stante la necessità di affidare e consentire l'effettiva gestione a decorrere dal **08/12/2026.**
2. Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso il Protocollo del Comune di Sampeyre entro la scadenza. Non fa fede il timbro postale.
3. Il Comune di Sampeyre non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale o corriere. Non fa fede il timbro postale.
4. Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere al suo interno **TRE** distinte buste chiuse non trasparenti anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi, recanti **ognuna, all'esterno, indicazioni del mittente e le seguenti diciture**:
   - Busta A – "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"
   - Busta B – "OFFERTA ECONOMICA"
   - Busta C – "PIANO DI GESTIONE"

   8.4.1) **La busta A – Documenti di partecipazione, dovrà contenere:**
   - In caso di persone fisiche
     a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato sub A1 al presente avviso, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
     b) Copia del presente Bando sottoscritto per esteso e con firma leggibile dell'interessato in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
     c) Copia del documento d'identità del sottoscrittore;
     d) Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa al servizio da affidare (mod. C)
   - In caso di persone giuridiche (società di persone o di capitali, ecc.) o raggruppamenti di operatori economici:
     a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, secondo il modello allegato sub A2 al presente avviso, sottoscritto per esteso e con firma leggibile da tutti i partecipanti alla società medesima (in caso di raggruppamento dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici), in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
     b) Copia del presente avviso sottoscritto per esteso e con firma leggibile da tutti i partecipanti alla società medesima (in caso di raggruppamento dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici), in ogni sua pagina, per integrale accettazione;
     c) Copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori partecipanti alla società (in caso di raggruppamento dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici);
     d) Copia dell'attestato di sopralluogo e presa visione relativa al servizio da affidare (mod. C)

   La documentazione di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, non dovrà recare alcuna indicazione relativa al canone offerto dal candidato.

   8.4.2) **La busta B – Offerta Economica, dovrà contenere:**
   - L'offerta economica in bollo da € 16,00 (inserita nella busta B), dovrà essere perfettamente conforme all'allegato C e contenere, sia in cifre sia in lettere, **l'aumento in euro**, offerto sull'importo posto a base di gara, senza abrasioni o correzioni di sorta (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere).
   - NON sono ammesse offerte in diminuzione;

   8.4.3) **La busta C – PIANO DI GESTIONE, dovrà contenere:**
   - Proposta dettagliata delle attività turistiche-sportive-ricreative, nonché migliorative, oggetto di programmazione, nell'ambito dell'attività gestionale.

5. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

*** * ***

Articolo 8 – Offerta economica

1. L'offerta economica consiste nell'aumento, espresso in euro sia in cifra che in lettere (come da modello B allegato) praticato sull'importo posto a base di gara per la gestione.

*** * ***

Articolo 9 – Svolgimento della Procedura

L'inizio delle operazioni di apertura delle offerte avverrà alle **ore 15,00** del giorno **19 novembre 2026** e delle medesime verrà redatto apposito verbale.

*** * ***

Articolo 10 – Garanzie

1. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere debita fidejussione bancaria e/o assicurativa nei confronti dell'aggiudicatario a garanzia del corretto operato.
2. La garanzia sarà restituita al termine della gestione, previa verifica dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare riconsegna degli impianti.

*** * ***

Articolo 11 – Inadempimenti e relative sanzioni

1. Nel caso in cui il servizio venga eseguito in modo impreciso o non accurato ovvero le prestazioni rese non siano conformi a quanto stabilito nel presente Bando, ovvero, nel caso in cui gli adempimenti previsti non siano stati eseguiti in tutto o in parte, il Comune provvederà ad inviare al Gestore formale contestazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento invitandolo a presentare le proprie controdeduzioni entro il termine che verrà comunicato e ad ovviare immediatamente alle conseguenze derivanti dagli inadempimenti contestati.
2. Se a seguito dell'ulteriore accertamento sulle circostanze che hanno determinato il prodursi dell'episodio di inadempimento contestato nonché dell'esame e valutazione delle controdeduzioni del Gestore, viene confermato che quest'ultimo abbia posto in essere una violazione degli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale il cui importo è determinato in funzione della gravità dell'inadempimento, comunque variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), salva la facoltà del Comune di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Le penali dovranno essere proporzionate alla gravità dell'inadempimento e saranno applicate previa contestazione e valutazione delle eventuali giustificazioni presentate dal gestore.
3. Nel caso di interruzione del servizio imputabile a negligenza del Gestore il Comune si riserva la facoltà di applicare a carico dello stesso una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 100,00 (cento/00) al giorno, in rapporto al numero di ore di interruzione.
4. Il provvedimento con cui viene comminata una penale è comunicato al Gestore mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo PEC.
5. In caso di singoli inadempimenti eccezionalmente gravi ovvero in occasione del terzo episodio di inadempimento per violazione di obblighi contrattuali nel corso dell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva di risolvere il contratto, fermo il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

*** * ***

Articolo 12 – Divieto di cessione e disciplina del subappalto

1. È vietata la cessione del contratto, salvo i casi espressamente consentiti dalla normativa vigente.
2. Il subappalto non è ammissibile.
3. L'eventuale affidamento a terzi di attività accessorie o parziali dovrà essere preventivamente comunicato e, ove necessario, autorizzato dal Comune, nel rispetto della normativa vigente e senza che ciò comporti il trasferimento della responsabilità gestionale del gestore.
4. È vietata la cessione o l'affitto dell'azienda o del complesso organizzato utilizzato per la gestione degli impianti, quando ciò comporti un trasferimento non autorizzato della gestione.

*** * ***

Articolo 13 – Cause di esclusione e non ammissione alle fasi finali

Sono motivo di esclusione dalla gara:

a) la mancanza di sigillatura e firme sui lembi di chiusura del PLICO di consegna, la non presenza della BUSTA A e/o della BUSTE B e C contenenti le documentazioni richieste e l'assenza di sigillature e controfirme sui lembi delle medesime e/o dell'indicazione del mittente;
b) le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
c) il mancato rispetto o la non conformità relativamente a quanto richiesto dal presente Bando;
d) La mancanza dei requisiti richiesti dalla normativa e dal presente bando;
e) La presentazione di dichiarazioni false o non veritiere, ferme restando le conseguenze previste dalla legge.

*** * ***

Articolo 14 – Risoluzione del contratto

1. Il Comune di Sampeyre potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e/o a mezzo PEC nei seguenti casi:
   a) gravi e reiterate inadempienze o violazione degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, nonostante formali contestazioni da parte dell'Ente appaltatore, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;
   b) inadempienze gravi, quali l'insufficienza di attrezzature e di personale rispetto a quanto indicato nel presente Bando e nel contratto;
   c) cessazione del servizio determinata da motivi di pubblico interesse;
   d) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
   e) utilizzo di subappalto o di cessione a terzi, in tutto o in parte, degli obblighi derivanti dall'appalto;
   f) mancato pagamento del canone nei termini stabiliti, previa contestazione e assegnazione di un termine per adempiere;
   g) mancato mantenimento delle coperture assicurative richieste;
   h) gravi violazioni delle disposizioni in materia di sicurezza, salute e tutela degli utenti.

2. La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del Comune di Sampeyre il diritto di affidare la gestione a colui che segue immediatamente in graduatoria ovvero ricercare altro gestore con la procedura negoziata e/o affidamento diretto.
3. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicatario per il fatto che ha determinato la risoluzione.
4. E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni cui, oltre che con la cauzione ed i crediti verso l'Ente appaltante, l'aggiudicatario risponderà con il proprio patrimonio. Pertanto, qualora l'affidatario si rendesse gravemente inadempiente agli obblighi assunti con l'accettazione delle condizioni di cui ai documenti di gara (inadempienza da accertare mediante appositi verbali) è data la facoltà all'Ente appaltante di provvedere d'Ufficio alla risoluzione delle inadempienze, con tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario stesso.

*** * ***

Articolo 15 – Verifica delle dichiarazioni ed aggiudicazione definitiva

A seguito delle operazioni di cui ai precedenti articoli ed alla presa d'atto da parte del Responsabile del Servizio dell'esito della procedura, il Responsabile del Servizio provvederà procederà all'aggiudicazione definitiva.

*** * ***

Articolo 16 – Recesso

Ove il concessionario, nel corso della durata del contratto, ritenga di non voler proseguire nella gestione degli impianti, dovrà presentare motivata richiesta all'Amministrazione concedente.

L'eventuale recesso sarà disciplinato dalle disposizioni di legge e dalle specifiche clausole contrattuali, fermo restando che non potrà essere esercitato unilateralmente al di fuori dei casi e delle modalità espressamente previsti.

Resta ferma la facoltà del Comune di valutare la richiesta in relazione alla continuità del servizio pubblico e alla tutela dell'interesse generale.

*** * ***

Articolo 17 – Condizioni del contratto di gestione e modalità di pagamento

1. L'atto di gestione dovrà essere stipulato tra le parti entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva ed in ogni caso l'attività affidata dovrà avere inizio tassativamente a partire dal **08/12/2026**.
2. L'importo definitivo annuo dovrà essere versato dall'affidatario al Comune come già descritto al punto 4 del presente bando.
3. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla presentazione della garanzia, ove richiesta, con le modalità indicate al precedente articolo 10.
4. Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico dell'aggiudicatario
5. L'aggiudicatario:
   a) dovrà stipulare idonea polizza assicurativa R.T.C. e R.C.O.:
      - per la responsabilità civile verso terzi derivante dalla gestione dell'attività anche per i mezzi di servizio con massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) presso primaria compagnia di assicurazione per i beni ricevuti in gestione.
        L'assicurazione deve coprire eventuali danni o incidenti derivanti dallo svolgimento di gare, competizioni ed in genere da qualsiasi altra attività svolta presso gli impianti e le strutture concesse in utilizzo, compresi i lavori di manutenzione e tutti gli oneri posti a carico del gestore precisati all'art. 4.
        La polizza andrà presentata in copia al Comune di Sampeyre prima di iniziare ad esercitare l'attività e comunque entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di gestione. L'operatività o meno di tali coperture assicurative non liberano l'assegnatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di ulteriore garanzia.

b) si assume ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle attività ed esonera l'Amministrazione Comunale, i suoi amministratori e dipendenti da ogni responsabilità rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica.

*** * ***

Articolo 18 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti nell'ambito della procedura saranno trattati dal Comune di Sampeyre, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.
2. Il trattamento sarà effettuato per finalità connesse alla gestione della procedura di affidamento, alla verifica dei requisiti, alla stipula e all'esecuzione del contratto, nonché per gli eventuali obblighi di legge.
3. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, comprensiva dei diritti degli interessati e dei relativi recapiti, sarà resa disponibile nella documentazione di gara e sul sito istituzionale del Comune.

*** * ***

Articolo 19 – Piano di sicurezza, consegna e riconsegna beni

1. Il Gestore dovrà svolgere le attività previste all'art. 2 del presente bando, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e dalle altre disposizioni vigenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e salute dei lavoratori. Tutte le spese relative ai suddetti adempimenti sono a carico del Gestore.
2. Le Parti danno atto che le attività inerenti la gestione degli Impianti Sportivi di cui trattasi richiedono la cooperazione dell'Ente proprietario limitatamente all'aspetto delle informazioni preventive sulle strutture, degli immobili e lo scarichi e adduzioni;
3. L'affidatario si impegna a trasmettere al Comune, entro 30 giorni dalla data di avvio del servizio una copia del piano di sicurezza e prevenzione rischi elaborato sulla base delle informazioni ricevute dal committente e sulla base delle peculiari caratteristiche delle attività oggetto del presente Bando, con particolare riguardo ed attenzione alle misure di prevenzione e sicurezza relative al pubblico.
4. Alla consegna della gestione verrà stilato, in contradditorio, un inventario di tutte le attrezzature specifiche per lo svolgimento delle attività sportive che vengono date in gestione;
   Al termine del servizio il Gestore dovrà riconsegnare le strutture, gli impianti e quant'altro ricevuto in consegna in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento.
   Dell'atto di riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio fra le Parti, nel quale i rappresentanti del Comune faranno risultare eventuali contestazioni sullo stato di fatto di ciò che viene riconsegnato.
5. Il concessionario dovrà segnalare tempestivamente al Comune eventuali situazioni di pericolo, guasti agli impianti tecnologici, danni strutturali o necessità di interventi di manutenzione straordinaria.

*** * ***

Articolo 20 – Ulteriori indicazioni vincolanti

1. L'affidamento è immediatamente impegnativo per l'offerente, mentre per l'Ente diventa tale a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.
2. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
3. L'inizio delle attività dovrà aver luogo, a pena di decadenza, entro la data del **08/12/2026**.
   Il mancato inizio entro tale termine comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.
4. E' vietata ogni diversa utilizzazione e destinazione d'uso delle strutture, attrezzature e beni in genere oggetto della presente gara.
5. *Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di affidamento o di prorogare la data della stessa e si riserva, altresì, in ogni caso la possibilità di avviare una procedura di gara ad evidenza pubblica per la concessione di servizi ai sensi degli artt. 176 e seguenti del Codice, senza che i partecipanti possano per questo avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria*.
6. Tutte le spese contrattuali inerenti la gestione ivi compresi bolli, diritti e le spese di registrazione sono a totale carico del gestore.
7. Il Responsabile del procedimento ai sensi della ex L. 241/90 è **il Responsabile del Servizio: FINO Geom. Livio.**
8. Il gestore dovrà rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia di accessibilità, igiene, sicurezza, prevenzione incendi, tutela ambientale e utilizzo degli impianti sportivi, in relazione alle attività esercitate e alle caratteristiche delle strutture.
9. Il gestore dovrà garantire la massima trasparenza nella gestione degli impianti, rendendo pubbliche le tariffe applicate, gli orari di apertura e le modalità di prenotazione e utilizzo.

*** * ***

Articolo 21 – Allegati

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:
   A.1) Modello per Istanza di partecipazione alla gara - persone fisiche
   A.2) Modello per Istanza di partecipazione alla gara - persone giuridiche (società di persone o di capitali)
   B) Modello per Offerta economica
   C) Attestato di sopralluogo e presa visione dello stato dell'immobile (a far data dal 11/11/2026).

*** * ***

Articolo 22 – Pubblicazioni - informazioni

1. Copia integrale del presente Bando di gara, completa di allegati viene pubblicata sul sito internet del Comune di Sampeyre *www.comune.sampeyre.it* e all'albo pretorio on line e vi rimarrà pubblicata sino alla scadenza.
2. La documentazione della procedura potrà essere visionata e ritirata presso l'Ufficio Area Turistica-Sportiva del Comune, oppure può essere scaricata dai siti suindicati.

IL RESPONSABILE AREA TURISTICA-SPORTIVA
Funzionario Tecnico E.Q.
(**FINO Geom. Livio**)
Firmato digitalmente

Fino Livio
05.11.2026
11:11:12
GMT+01:00

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

Modello A1

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI PER IL PERIODO 08/12/2026 – 18/06/2028

_l_ sottoscritt_ ..... nat_ a ……..……
il …… e residente in ….....…….……..(……) alla Via/Piazza.....……...
Cod. Fisc. ……..…… Tel. .....…… Fax ..... …….. email .....……..……

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto indetta da codesto Ente per la gestione della gestione degli Impianti Sportivi siti in Località Fiandrini del Comune di Sampeyre;

a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi, e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'UE;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981, n. 689;
- di non avere pendenti contenziosi o debiti scaduti ed esigibili nei confronti del Comune di Sampeyre o di altri enti pubblici, secondo quanto previsto dal bando di gara;
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali eventualmente richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività oggetto della gestione;
- di aver preso integrale visione del bando di gara e dei relativi allegati e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- di non partecipare alla presente procedura in più forme e di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento con altri concorrenti tali da configurare un unico centro decisionale, ai sensi della normativa vigente;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare tutti gli obblighi previsti dal bando, dal contratto di gestione e dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene, gestione degli impianti sportivi e tutela dei lavoratori;
- di essere consapevole che il Comune procederà alle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati secondo le disposizioni del D.Lgs. 38/2021 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA INOLTRE:

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo e numeri sotto riportati, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:
  Indirizzo ……..…..
  Indirizzo e-mail …….…… Numero di telefono ……..……
- di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Sampeyre esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

..... Lì……..

Firma

……

Allegati:
- Copia fotostatica di valido documento di identità
- Eventuale originale o copia conforme all'originale della procura

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

Modello A2

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI PER IL PERIODO 08/12/2026 – 18/06/2028

_l_ sottoscritt_ ..... nat_ a ……..……
il …… e residente in ….....…….……..(……) alla Via/Piazza.....……...
In qualità di legale rappresentante della ditta …….....
con sede in ….....…….……..(……) alla Via/Piazza.....……...
P.Iva …… Tel. …… Fax …… Email……...

CHIEDE

di partecipare alla gara indetta da codesto Ente per la gestione della gestione degli Impianti Sportivi siti in Località Fiandrini del Comune di Sampeyre;
a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di informazione o uso di atti falsi, e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi

DICHIARA

- che la società/ente è regolarmente costituita secondo la normativa vigente;
- che il sottoscritto è legittimato a rappresentare la società/ente e a presentare la presente istanza;
- che la società/ente è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per attività coerenti con l'oggetto della gestione, ovvero presso il registro equivalente previsto dalla normativa applicabile, ove dovuto;
- che nei confronti dei soggetti rilevanti non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011, nei casi previsti dalla normativa antimafia;
- di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità, ove applicabili;
- di non aver commesso gravi violazioni debitamente accertate in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché degli obblighi ambientali, sociali e del lavoro, nei casi rilevanti ai sensi della normativa vigente;
- di non partecipare alla presente procedura in più forme e di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento con altri concorrenti tali da configurare un unico centro decisionale, ai sensi della normativa vigente;
- di non avere pendenti contenziosi o debiti scaduti ed esigibili nei confronti del Comune di Sampeyre o di altri enti pubblici, secondo quanto previsto dal bando di gara;
- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o in altre situazioni ostative previste dalla normativa vigente;
- di aver preso integrale visione del bando di gara e dei relativi allegati e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare tutti gli obblighi previsti dal bando, dal contratto di gestione e dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene, gestione degli impianti sportivi e tutela dei lavoratori;
- di essere consapevole che il Comune procederà alle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati secondo le disposizioni del D.Lgs. 38/2021 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

DICHIARA INOLTRE:

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo e numeri sottoriportati, sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:
  Indirizzo ……..…..
  Indirizzo e-mail ……..…… Numero di telefono …….

- di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Sampeyre esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

..... Lì……..

Firma

……

Allegati:
- Copia fotostatica di valido documento di identità del titolare
- Eventuale originale o copia conforme all'originale della procura

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00

Modello B

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI PER IL PERIODO 08/12/2026 – 18/06/2028

- OFFERTA ECONOMICA -

_l_ sottoscritt_ ..... nat_ a ……..……
il …… e residente in ….....…….……..(……) alla Via/Piazza.....……..……...

□ *(in caso di offerta presentata da persone fisiche)* in nome e per conto proprio

□ *(in caso di offerta presentata da ditte già costituite) i*n qualità di:
legale rappresentante della ditta ……..……..
con sede in ….....…….……..(……) alla Via/Piazza.....……..……
P.Iva …… Tel. …… Fax …… Email……...

FORMULA

Il seguente aumento sull'importo, pari ad euro **#200,00# (Duecento/00**) **annui,** posto a base di gara per la gestione della gestione degli impianti **"BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI PER IL 08/12/2026 – 18/06/2028,** dando atto che la stessa è da intendersi come offerta economica ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 3 e 8 del Bando di gara:

Aumento di euro ..... (in lettere .....) sul prezzo a base d'asta (art. 4 del Bando di gara).

Il canone annuo complessivo offerto, risultante dalla somma del canone posto a base di gara e dell'aumento proposto, è pertanto pari a:
€ _____ (in lettere _____), oltre IVA se e in quanto dovuta.

DICHIARA

di aver formulato l'offerta tenendo conto:

1) Di tutte le spese che nel caso di aggiudicazione dovrà sostenere per la gestione degli impianti sportivi in oggetto.
2) Degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.
3) **di tutti gli oneri economici e gestionali posti a carico del gestore dal bando di gara, compresi i consumi di energia elettrica, acqua e gas, le spese di manutenzione ordinaria, pulizia, assicurazione e gestione del personale;**
4) **di essere consapevole che il canone annuo offerto rimarrà invariato per tutta la durata della gestione, secondo quanto previsto dal bando di gara.**

..... Lì……..

Firma

……
(firma per esteso leggibile)

Nel caso di società la presente offerta deve essere sottoscritta come segue anche da tutti i soggetti componenti

…… ……
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

…… ……
(cognome e nome) (firma per esteso leggibile)

Allegati:
- Copia fotostatica di valido documento di identità del titolare

COMUNE DI SAMPEYRE

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12020 – TEL.0175.977148 FAX 0175.977824
E-MAIL tecnico@comune.sampeyre.cn.it

Modello C

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CON ANNESSI SPAZI E LOCALI DI PERTINENZA, UBICATI IN LOCALITA' FIANDRINI PER IL PERIODO 08/12/2026 – 18/06/2028

Con il presente documento, si CERTIFICA che in relazione all'affidamento in oggetto, il Sig. ……

in qualità di Legale Rappresentante o Delegato, della ditta ……..

con sede in ….....……..……..(……..) alla Via/Piazza.....……..…….....,

in data _____ ha adempiuto a quanto di seguito specificato:

a) ha preso visione degli atti tecnici, economici e gestionali da affidare;
b) ha preso visione dei luoghi, delle attrezzature, dei manufatti e degli impianti da gestire
c) dichiara di aver acquisito le informazioni necessarie per la formulazione della propria offerta e per la valutazione degli oneri connessi alla gestione degli impianti.

La presente attestazione certifica esclusivamente l'avvenuto sopralluogo e la presa visione dei luoghi e della documentazione indicata, senza comportare alcuna rinuncia alle eventuali responsabilità del Comune in ordine alle informazioni e agli obblighi di propria competenza.

Sampeyre lì, _____

IL RESPONSABILE AREA TURISTICA-SPORTIVA
Funzionario Tecnico E.Q.
(**FINO Geom. Livio**)
Firmato digitalmente
_____

Per la Ditta _____

Il Sig._____