



COMUNE DI SAMPEYRE

C.A.P. 12020 - Tel. 0175.97.71.48 - 97.73.93 - Fax 0175.97.78.24
PROVINCIA DI CUNEO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAMPEYRE. PROCEDURA APERTA. PERIODO 01/01/2020-31/12/2024.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sampeyre, Piazza della Vittoria n. 52 – 12020 Sampeyre

Telefono 0175/977148 Fax 0175/977824

PEC: sampeyre@cert.ruparpiemonte.it

Mail: ragioneria@comune.sampeyre.cn.it

Ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241/1990 l'Unità Organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio finanziario.

Il Responsabile del Servizio è: Sindaco Amorisco dr. Domenico

Responsabile del Procedimento è: Sindaco Amorisco dr. Domenico

Durata dell'affidamento: periodo quinquennale 01.01.2209 – 31.12.2024

Determinazione a contrarre n.183 del 8/10/2019

CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

Concessione di servizi bancari e finanziari.

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Sampeyre secondo lo schema della determinazione a contrarre n. 183 in data 8/10/2019, il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara e relativi allegati.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'affidamento del Servizio Tesoreria, come definito dalla Convenzione, potrà dare luogo al riconoscimento di un corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante, come definito in sede di gara.

L'affidamento del servizio verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, approvati con determinazione UF n.183 in data 8/10/2019.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED IDONEITA' PROFESSIONALE

- Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000s.m.i.
- Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. competente
- Assenza delle condizioni ostative ex art. 67 del D.Lgs 159/2011
- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Essere in regola con le leggi n. 68/99 e n. 383/01

B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- effettuazione almeno durante tutto l'ultimo triennio concluso (2016/2018) e con buon esito, servizi identici a quelli da affidare per conto di almeno 1 (uno) Comune.

- impegno, ove non ancora istituito, ad attivare il collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'Ente e l'Istituto bancario, al fine di consentire l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa
- essere in grado di ottemperare – alla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10.10.2011, recante disposizioni in materia di codificazioni, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (articolo 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e art. 1, comma 79, legge 30.12.2004 n. 311)
- attivazione entro la data di inizio servizio di procedure informatiche che permettano il collegamento on-line tra il Ced del Tesoriere e l'Ente
- attivazione di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata dalle circolari ABI n. 80 del 29.12.2003 e n. 35 del 07.08.2008.
- garanzia, previa definizione di apposite convenzioni, della possibilità di riscossione telematica delle entrate dell'Ente (esempio: POS, pagamenti effettuabili presso sportelli Bancomat)
- impiego di personale in possesso di specifica e documentata professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I) di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

La gara avrà luogo mediante procedura aperta e sarà aggiudicata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, all'Istituto di Credito che avrà riportato il punteggio più alto dato dalla sommatoria dei punti, come di seguito indicato:

individuazione dei criteri di aggiudicazione del servizio

A. CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio max attribuibile PUNTI 80	OFFERTA
<p>1. Corrispettivo annuo richiesto dall'Istituto per la gestione del servizio (MAX PUNTI 30)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gratuità del servizio: punti 30 - Corrispettivo fino ai 1.000,00 euro: punti 25 - Corrispettivo dai 2001 ai 2.000 euro: punti 20 - Corrispettivo dai 3.001 ai 3.000 euro: punti 15 - Corrispettivo dai 4.001 ai 4.000 euro: punti 10 - Corrispettivo dai 4.501 a 5.000 euro: punti 5 <p>Resta inteso che i corrispettivi sono da intendersi al netto dell'IVA</p> <p>Non verranno prese in considerazione offerte superiori ad Euro5.000,00 (iva esclusa)</p>	<p>Euro annuo (in cifre)</p> <p>Euro annuo (in lettere)</p>

<p>2. Tasso di interesse passivo su eventuale anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (il tasso offerto si intende senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni). (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 10 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p>
<p>3. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRÀ ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 10 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA:</i> <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE</i> <i>OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p>
<p>4. Valuta su riscossioni. (MAX PUNTI 10)</p> <p>PUNTI 10 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p>PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Numero di giorni fissi:</p>

<p>5. Valuta su pagamenti. (MAX PUNTI 10) Impi di accredito sui conti correnti bancari intestati a beneficiari del Comune</p> <p>A) Su Istituti del circuito del tesoriere: (valutazione da 0 a 5 punti) (crociare la casella relativa alla propria offerta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stesso giorno rispetto a quello di esigibilità del mandato = punti 5 - Giorno successivo lavorativo a quello di esigibilità del mandato = punti 3 - Oltre giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato = Punti 0 <p>B) Su altri Istituti (valutazione tra 0 e 5 punti) (crociare la casella relativa alla propria offerta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entro il secondo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato = Punti 5 - Entro il terzo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato = Punti 3 - Oltre = Punti 0 	<p>A) Su Istituti del circuito del tesoriere: (valutazione da 0 a 5 punti) (crociare la casella relativa alla propria offerta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stesso giorno rispetto a quello di esigibilità del mandato = punti 5 - Giorno successivo lavorativo a quello di esigibilità del mandato = punti 3 - Oltre giorno successivo lavorativo rispetto a quello di esigibilità del mandato = Punti 0 <p>B) Su altri Istituti (valutazione tra 0 e 5 punti) (crociare la casella relativa alla propria offerta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entro il secondo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato = Punti 5 - Entro il terzo giorno successivo a quello di esigibilità del mandato = Punti 3 - Oltre = Punti 0
<p>6. COMMISSIONI BANCARIE, a carico dei beneficiari, su pagamenti di mandati estinti mediante l'accredito in conto corrente bancario a loro intestato intrattenuto presso aziende di credito diverse dal Tesoriere Resta inteso che il pagamento di diversi mandati (se assoggettabili a commissioni) nei confronti di uno stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di una sola commissione. Il servizio deve essere conforme a quanto stabilito dall'articolo 19 della Convenzione di tesoreria (MAX PUNTI 7)</p> <p>7. SPESE SOSTENUTE PER CONTO DEL COMUNE (MAX PUNTI 3)</p>	<p>Costo a carico del beneficiario per bonifici bancari: (crociare la casella relativa alla propria offerta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nessuna commissione (7 punti) - commissione (punti 5 se commissione minore di 2,5 €) - commissione (punti 0 se commissione superiore 2,5 €) <p>Accollo delle spese sostenute per conto del Comune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accollo da parte del Tesoriere (3 punti) - accollo al Comune (0 punti)
<p>B. CONDIZIONI GENERALI Punteggio maxattribuibile PUNTI 20</p>	<p style="text-align: center;">OFFERTA</p>
<p>Fornitura e attivazione di n. 01 apparecchiatura POS ethernet (carta di credito e Pagobancomat) senza oneri di installazione e commissioni a carico dell'Ente (PUNTI 5 per il servizio offerto)</p>	<p>crociare la casella relativa alla propria offerta</p> <ul style="list-style-type: none"> - SI - No

<p>Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito regionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando, oltre all'uno minimo richiesto dal bando (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 0,5 per ogni ente servito (oltre ai tre minimi richiesti) sino ad un max di PUNTI 5</p>	<p>Numero di enti serviti:</p>
<p>Contributo annuo che l'operatore si impegna a destinare al Comune per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune</p> <p>(PUNTI 5 all'offerta che prevede il maggior importo del contributo; PUNTI ZERO all'offerta che non prevede un contributo)</p>	<p>Contributo offerto:</p>
<p>Operatività garantita nel mese di dicembre, in particolare su ordinativi di pagamento</p> <p>(PUNTI 5 alla migliore offerta)</p>	<p>Fino al giorno</p>

L'indicazione dell'offerta deve essere effettuata **sia in cifre che in lettere**(in caso di difformità prevale l'importo indicato in lettere)

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici per partecipare alla gara debbono far pervenire l'offerta entro e non oltre le ore **12,00** del giorno _____ **a pena di esclusione.**

Il plico contenente l'offerta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Sampeyre, Piazza della Vittoria n. 52, 12020 Sampeyre (CN), a mezzo raccomandata A.R. o essere consegnato direttamente a mano nei giorni ed ore di ufficio o per mezzo di corriere privato.

In caso di consegna a mano l'Ufficio competente è quello del Protocollo del Comune, posto negli uffici in Piazza della Vittoria n. 52 - 12020 Sampeyre (CN) durante l'orario di apertura.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre il suddetto termine (entro le ore 12,00 del giorno _____) non si riterrà valida alcuna offerta anche sostitutiva ed aggiuntiva a offerta precedente. **Farà pertanto fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.**

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente "A- documenti amministrativi" e "B-offerta tecnico economica".

A pena di esclusione il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmati sui lembi stessi)

Sul plico di invio, indirizzato al Sindaco del Comune di Sampeyre, che si ricorda, pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, oltre al nominativo dell'istituto partecipante ed il relativo codice fiscale/partita iva, la seguente dicitura :“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – COMUNE DI SAMPEYRE – PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2024”

La busta “**A-documenti amministrativi**” dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione con allegata dichiarazione cumulativa, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui all'allegato modello A), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza e presentata unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autentica, di un documento di identità valido del sottoscrittore
- Copia autentica del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico
- Mandato collettivo speciale previsto dall'art. 48, comma 8, con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2), del D.Lgs. 50/2016

La “**B-offerta tecnico economica**”, deve essere compilata secondo l'allegato B), con l'indicazione in cifre ed in lettere, e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

Lingua: l'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte verranno esaminate da apposita Commissione di Gara, nominata dalla Stazione appaltante.

Il giorno successivo a quello di gara alle ore 15,00 presso la sede del Comune di Sampeyre, in Piazza della Vittoria n. 52, la Commissione di Gara procederà in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi
- alla verifica della regolare presenza delle n. 2 buste negli stessi contenute
- all'apertura della busta “**A-documenti amministrativi**” ed alla verifica di quanto in esso contenuto
- all'ammissione e all'eventuale esclusione dei concorrenti nel caso i documenti richiesti siano mancanti, incompleti o irregolari.

Successivamente si provvederà, sempre in seduta pubblica, per i concorrenti ammessi, previa verifica dell'integrità, all'apertura della busta “**B-offerta tecnico economica**” dandone pubblica lettura. Seguirà l'attribuzione dei punteggi alle offerte da parte dell'apposita Commissione di Gara.

La Commissione provvederà quindi alla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti e all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. **In caso di parità del punteggio finale, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà richiesto il corrispettivo annuo per lo svolgimento del servizio più conveniente per l'Amministrazione. Nel caso di continua parità si procederà tramite sorteggio**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto; in tale ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario; per l'Amministrazione appaltante l'aggiudicazione diverrà esecutiva successivamente alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32 del D.Lgsn. 50/2016 e s.m.i.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Costituirà causa di risoluzione del contratto l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla convenzione medesima.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

RINVIO:

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto indicato nello schema di Convenzione e nel bando di gara;

Sono applicabili le disposizioni contenute:

- nel Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.
- nella Legge 07 agosto 1990 n. 241 recante le disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.

nonché tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D. Lgs 101/2018 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante – Comune di Sampeyre.

AUTORITA' RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Sampeyre,

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e Tributi
SINDACO
(AMORISCO DR. DOMENICO)**