



Città di Camillo Cavour

CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

Via Cavour n. 39

10026 Santena TO

AVVISO

MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (area Amministrativa Finanziaria).

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 135 del 7/12/2017 avente per oggetto: "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2018-2019-2020" con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo tra l'altro la copertura di un posto categoria C "Istruttore Amministrativo" area amministrativa -finanziaria, a tempo pieno ed indeterminato, attraverso mobilità esterna, concorso o utilizzo graduatoria altri enti;

DATO ATTO che è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 11.04.2018, il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e relativi allegati secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009;

In esecuzione della propria determinazione n. 127 del 25.05.2018;

Il presente bando è riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, soggetti al regime di limitazione della assunzioni a tempo interminato, in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto regioni e enti locali

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità **PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (area Amministrativa –Finanziaria)**

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in base alla legge 10.4.1991, n. 125 e a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.3.2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata come da bando approvato con determinazione n. 127 del 25/05/2018, avente ad oggetto: "Indizione procedura selettiva e approvazione del bando per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – categoria C – profilo professionale istruttore amministrativo (area amministrativa - finanziaria)".

- La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa direttamente presso il Comune di Santena Via Cavour n. 39 10026 Santena (TO) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 lun – mar - giov- dalle ore 14.00 alle ore 15.30 – mercoledì 14.00 -18.00 ovvero inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo, ed essere acquisite al protocollo dell'Ente entro la data del 27.06.2018 **ore 12,30**. Non farà fede il timbro postale.

Le domande di partecipazione s'intenderanno acquisite anche se rimesse entro i medesimi termini mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: santena@cert.comune.santena.to.it

Il **colloquio** si terrà, salvo diversa comunicazione sul sito internet del Comune di Santena, il giorno **29.06.2018 alle ore 10,00**.

Non saranno previste ulteriori comunicazioni salvo per i candidati eventualmente esclusi per cui si provvederà a pubblicare l'avviso sul sito internet.

IL SEGRETARIO GENERALE
DR.SSA LAURA FASANO



Città di Camillo Cavour

CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

Via Cavour n. 39

10026 Santena TO

BANDO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA C- PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (area Amministrativa Finanziaria)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 135 del 7/12/2017 avente per oggetto: "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2018-2019-2020" con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo tra l'altro la copertura di un posto categoria C "Istruttore Amministrativo", a tempo pieno ed indeterminato, attraverso mobilità esterna, concorso o utilizzo graduatoria altri enti;

DATO ATTO che è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 11.04.2018, il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e relativi allegati secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 46 del 11/04/2018 e in particolare l'allegato D avente ad oggetto: "Regolamento per la mobilità dei dipendenti";

In esecuzione della propria determinazione n. 172 del 25.05.2018;

DATO ATTO che il presente bando è subordinato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria che è stata attivata con comunicazione alla Regione Piemonte Settore Lavoro 25/05/2018 nota prot. n. 6489,, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, fermo restando che decorsi due mesi dalla comunicazione di avvio delle procedure ai soggetti competenti, senza che il dipartimento della Funzione Pubblica provveda a inoltrare comunicazione, l'ente può procedere alle assunzioni;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità per la copertura, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (area Amministrativa –Finanziaria), tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in base alla legge 10.4.1991, n. 125 e a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.3.2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento sopra richiamato.

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo il Comune, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente in base al posto da ricoprire, o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria, qualora vi siano più candidati ritenuti idonei, per la copertura di ulteriori posti che si renderanno vacanti nel triennio in categoria C per idoneo profilo.

Si precisa che la mobilità avrà si dovrà perfezionare entro la fine dell'anno 2018..

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data del presente bando o dopo la scadenza in esso fissata. Pertanto tutti coloro che hanno presentato in passato richiesta di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente bando.

Il Comune di Santena si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del/i candidato/i prescelto/i qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Potrà partecipare alla selezione il personale, assunto a tempo indeterminato, degli Enti Pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e professionale richiesta categoria C;
- c) aver superato il periodo di prova dell'Ente di appartenenza;
- d) possedere una anzianità di servizio di almeno due anni nella predetta categoria e profilo professionale di Istruttore amministrativo;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso negli ultimi tre anni;
- f) essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di II° grado o titolo equipollente;
- g) avere conoscenza di base dei programmi word – excel – internet che sarà oggetto di verifica durante il colloquio;
- h) essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di cui al profilo professionale richiesto;

- i) essere in possesso di Patente "B" o superiore;
- 1. Successivamente all'esito del colloquio sarà richiesta l'autorizzazione definitiva all'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.
- 2. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Santena, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario di anni precedenti maturato presso l'Ente di provenienza.

Art. 2

Domanda di mobilità

- 1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - residenza, recapito telefonico e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove quest'ultimo non coincidesse con la residenza;
 - ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
 - il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
 - indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi tre anni;
 - possesso dell'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di cui al profilo professionale richiesto;
 - conoscenza di base dei programmi word – excel – internet;
 - la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso pubblico, quando lo richiede l'interesse pubblico e pertanto, accetta esplicitamente tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà comandare il dipendente per parte dell'orario in altra pubblica amministrazione nell'ottica dell'associazionismo obbligatorio.
- 2. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
 - un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e presso datori di lavoro privati;
 - l'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero nullaosta preventivo alla mobilità.

3. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione effettuerà le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3

Inoltro domanda di mobilità

1. La domanda di trasferimento deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata al Sindaco del Comune di Santena- Via Cavour 39 – 10026 Santena (TO).
2. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa direttamente presso il Comune di Santena nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 lun – mar - giov- dalle ore 14.00 alle ore 15.30 – mercoledì 14.00 -18.00 ovvero inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo, ed essere acquisite al protocollo dell'Ente entro la data del 27.06.2018 **ore 12,30. Non farà fede il timbro postale.**
3. Le domande di partecipazione s'intenderanno acquisite anche se rimesse entro i medesimi termini mediante posta elettronica certificata all'indirizzo “ santena@cert.comune.santena.to.it ”.
4. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Cause di esclusione

1. Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:
 - i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
 - i candidati che non allegano un valido documento di riconoscimento;
 - i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;

Art. 5

Modalità di selezione

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.
2. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base degli elementi sotto indicati.
3. La Commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 60 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

a) Punti 10:

posizione di progressione economia posseduta, fino ad un massimo di punti 10 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale; esso è determinato dividendo i 10 punti

per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione.

b) Punti 10:

Anzianità di servizio, fino ad un massimo di **punti 10** per i dipendenti di Enti Pubblici in possesso di anzianità di servizio di anni dieci o superiore prestato a tempo determinato o indeterminato e pieno nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire, con riduzione di un punto per ogni anno di servizio inferiore a dieci purchè svolto nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi superiori a sei mesi nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire dà diritto all'assegnazione di un punto, mentre per periodi superiori a mesi due e inferiori a mesi sei il punteggio attribuito è di punti 0,50.

Non sono considerati utili ai fini di assegnazione di punteggio il servizio prestato per periodi inferiori a mesi due o periodi di servizio di qualunque durata prestati in qualifiche inferiori rispetto a quella del posto da ricoprire.

Il servizio prestato per periodi part-time nella medesima qualifica e profilo professionale del posto da ricoprire è equiparato al servizio prestato a tempo pieno, purchè il part-time sia pari o superiore alle 18 ore settimanali; non è considerato utile ai fini di attribuzione di punteggio il servizio prestato per periodi di servizio a part time per orario inferiore alle 18 ore settimanali.

Il servizio prestato in Enti pubblici con diversa qualifica e profilo professionale rispetto a quella del posto da ricoprire dà diritto alla metà dei punti assegnabili secondo le regole di cui ai precedenti capoversi.

c) Punti 30:

Colloquio individuale con ciascun candidato, svolto avanti la competente commissione, volto a verificare le conoscenze e capacità in relazione al posto da ricoprire in particolare con riferimento alle materie:

- Normativa su accesso atti e privacy;
- Nozioni sugli enti locali;

d) Punti 10:

Curriculum professionale: è facoltà dei candidati allegare alla domanda idoneo curriculum professionale.

Ai fini di attribuzione di punteggio verranno valutati gli aspetti indicati nel curriculum rilevanti e attinenti al posto da ricoprire, purchè non oggetto di attribuzione di punteggio ai sensi delle precedenti lettere a) e b).

Potranno essere oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo: titolo di studio e specializzazioni scolastiche o universitarie, attività formative pertinenti, esperienze lavorative significative.

4. La partecipazione al colloquio di cui alla lettera c) è da intendersi come elemento obbligatorio ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria finale. La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora comunicati per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia

al posto.

5. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 21/30 nel colloquio non si procederà all'assunzione, e gli atti verranno trasmessi alla Giunta Comunale per i successivi adempimenti di competenza.
6. L'amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di disporre con provvedimento motivato della Giunta Comunale da adottarsi entri 5 giorni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria di non procedere ad assunzione anche nel caso in cui vi siano candidati che ottengano un punteggio pari o superiore a 21/30 punti.
7. **Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata la Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta (nulla osta preventivo) volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro.**
8. Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.
9. La Commissione provvede alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria di merito che potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti.
10. Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità, e all'esito della procedura saranno fornite a mezzo del sito Internet del Comune.
11. Lo svolgimento del colloquio è fissato per il giorno 29.06.2018 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Santena Via Cavour 39 - Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui che verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e tramite il sito internet dell'ente.
12. In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.
13. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.
14. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.
15. Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.
16. In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.
17. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 6

Graduatoria

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio, e dai titoli.
2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 7

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
3. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.
4. L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica C ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Art. 8

Trattamento economico

1. Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni – EE.LL. per la categoria C oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, ove dovuto, e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti.
2. Si fa presente che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità neutrale tra Enti per la copertura di posti vacanti in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi siano comunque sottoposti a discipline limitative, in materia di assunzioni e di spesa.
3. Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto.

Art. 9

Tutela della Privacy

1. In ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della succitata legge esclusivamente per le finalità istituzionali inerenti l'attività delle Ente ed in particolare per l'espletamento della procedura e dei successivi adempimenti.
2. La responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 è la Dr.ssa Laura Fasano.

Art. 10

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare il presente bando pubblico, quando lo richiede l'interesse pubblico. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

2. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
3. Ai sensi del vigente Regolamento, l'avviso di indizione del presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet <http://www.comune.santena.to.it/> a far data dal 28.05.2018.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Santena , tel. 011/9455420.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Laura Fasano



CITTA' DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA FINANZIARIA

N. 172 DEL 25/05/2018

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA E APPROVAZIONE DEL BANDO PER LA MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA).

Responsabile dell'area: Dott.ssa Laura FASANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti e richiamati i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Tenute presenti le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il bilancio del corrente esercizio, nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 in data 22.12.2017, con cui è stato approvato il P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione - , per l'esercizio finanziario 2018 ;

Ritenuto necessario e possibile adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:



CITTA' DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 135 del 7/12/2017 avente per oggetto: "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2018-2019-2020" con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo tra l'altro la copertura di un posto categoria C "Istruttore Amministrativo", a tempo pieno ed indeterminato, attraverso mobilità esterna, concorso o utilizzo graduatoria altri enti;

DATO ATTO che è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 11.04.2018, il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e relativi allegati secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale recita: "le Amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico devono attivare la procedura di mobilità ... ecc.";

DATO ATTO che il presente bando è subordinato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria che è stata attivata con comunicazione alla Regione Piemonte Settore Lavoro in data 25/05/2018 nota prot. n. 6489, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, fermo restando che decorsi due mesi dalla comunicazione di avvio delle procedure ai soggetti competenti, senza che il dipartimento della Funzione Pubblica provveda a inoltrare comunicazione l'ente può procedere alle assunzioni;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere con urgenza alla copertura del posto in questione, attivando la mobilità a seguito di selezione;

DATO ATTO che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria, qualora vi siano più candidati ritenuti idonei, per la copertura di ulteriori posto in categoria C per idoneo profilo che si rendessero vacanti nel corso del triennio;

VISTO il bando di selezione per mobilità esterna **AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.**, che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che lo schema prevede anche i criteri e le modalità di selezione, al fine di garantire il rispetto della normativa in questione, nonché dei principi di trasparenza e par condicio dei concorrenti;

RITENUTO di dover approvare lo schema di avviso di selezione per mobilità esterna per la figura cui all'oggetto;



CITTA' DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

RICHIAMATI INOLTRE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 22.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 in data 22.12.2017 con la quale sono stati attribuiti ai Dirigenti Responsabili dei singoli servizi le risorse e i budget di spesa per l'esecuzione dei programmi e dei progetti e le variazioni approvate successivamente;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 183, comma 7 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTO il Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 07/12/2017;

Alla luce degli indirizzi indicati dall'Amministrazione Comunale;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno di spesa;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **DI APPROVARE**, in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 135 del 7/12/2017 avente per oggetto: "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2018-2019-2020" con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 i seguenti documenti per la copertura, **di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (area amministrativa – finanziaria)**:
 - a. l'allegato schema di avviso di selezione per mobilità esterna;
 - b. il bando;
 - c. la domanda di ammissione.
- 2) Di dare atto che la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti vacanti nella stessa categoria e profilo professionale nel corso del triennio;



CITTA' DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

- 3) Di dare atto che il presente bando è subordinato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria che è stata attivata con comunicazione alla Regione Piemonte Settore Lavoro in data 25/05/2018 nota prot. n. 6489, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, fermo restando che decorsi due mesi dalla comunicazione di avvio delle procedure ai soggetti competenti, senza che il dipartimento della Funzione Pubblica provveda a inoltrare comunicazione l'ente può procedere alle assunzioni;
- 4) Di disporre l'affissione dell'avviso di mobilità all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente fino al 27.06.2018 oltre la pubblicazione del bando e della domanda nella sezione amministrazione trasparente.
- 5) Di dare la massima visibilità del presente bando inviandolo ad altri Comuni limitrofi individuati in apposito elenco, archiviato agli atti per la pubblicazione fino alla stessa data.
- 6) Di dare atto che tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente sul sito internet <http://www.comune.santena.to.it/>.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente
 Dott.ssa Laura FASANO

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD. I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati.
 Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.

Fac-simile domanda di mobilità

Al Segretario Generale del
COMUNE DI SANTENA
Via Cavour 39
10026 Santena TO

DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (area Amministrativa – Finanziaria).

Il/La sottoscritto/a _____

dichiaro/a di essere interessato/a al trasferimento, mediante l'istituto della mobilità volontaria fra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Santena e chiedo, pertanto di essere ammesso/a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 di detto DPR, sotto la mia personale responsabilità, **DICHIARO:**

- di essere nato/a il _____
a _____;
- di essere residente nel Comune di _____ Via _____
n. _____;
- di _____ possedere il seguente Codice Fiscale
_____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____
con il profilo professionale di _____
dalla data del _____;
- di essere inquadrato nella Cat. _____ dal _____ progressione economica attuale
_____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di aver maturato esperienza nel profilo di : _____ cat.
_____ per almeno 2 anni

oppure

- di NON aver maturato esperienza nel profilo di : _____ cat.
Ma di aver acquisito
laurea in _____ conseguita il _____ a

- di svolgere, effettivamente, alla data odierna, la mansione di _____
e di non essere stato assegnato e/o comandato ad altri compiti;
- di essere in possesso della cittadinanza _____ e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali;

oppure

- di avere riportato le seguenti condanne penali
- di non avere procedimenti penali in corso, e di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ e/o di essere incorso nelle seguenti sanzioni, derivanti da procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni: _____;
- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____
- di essere in possesso della conoscenza di base dei programmi word – excel – internet;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure
- di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle Liste Elettorali perché _____;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica in oggetto e di essere a conoscenza che verrà sottoposto/a in proposito agli accertamenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, e ss.mm.ii.;
- di essere in possesso di Patente "B" o superiore;
- di essere nella seguente posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva _____
(precisare se congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato, non tenuto,) per i gli aspiranti di sesso maschile;
- che risiede nel Comune di _____
- che il proprio "stato di famiglia" è il seguente, indicando la presenza di eventuali componenti "portatori di handicap", e relativa percentuale di invalidità: _____

- che le notizie indicate nell'allegato curriculum vitae/professionale corrispondono a verità;
- di accettare, in caso di nomina in servizio, tutte le disposizioni ordinamentali interne del comune che disciplinano lo status giuridico ed economico dei suoi dipendenti, ivi compreso il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e quanto previsto dal Bando di mobilità;
- di essere informato/a secondo quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali");
- di avere il seguente recapito, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura:

Nome _____

Cognome _____

Comune _____

CAP _____

Via _____

N. _____ Telefono _____

E-Mail _____

- di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali successive variazioni del recapito anzidetto;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare l'avviso pubblico, quando lo richiede l'interesse pubblico e pertanto, accetta esplicitamente tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti in analoga categoria nel corso del triennio.
- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni saranno effettuate sul sito internet

ALLEGA alla presente:

- curriculum vitae ;
- nullaosta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- _____
- fotocopia documento di identità tipo _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____ (solo in caso di sottoscrizione non in presenza di Pubblico Ufficiale autorizzato)

Con osservanza.

Data _____
