



## COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo – Cap. 12040 - Via Vallauri n.10

Tel.: 0172.67142 - Fax: 0172/67587 – C.F.00357850049

### **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D - A TEMPO PIENO PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO CON EVENTUALE RICONOSCIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 25.6.2018**

In esecuzione del piano triennale del fabbisogno del personale, si rende noto che quest'Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo categoria "D" – con eventuale riconoscimento della posizione organizzativa, presso l'ufficio amministrativo/demografico, mediante l'istituto della cessazione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2011 n. 165 e s.m.i., esclusivamente tra Enti sottoposti a limitazioni delle assunzioni ai sensi della vigente normativa.

Possono presentare la domanda i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, presso altre amministrazioni soggette a limitazione delle assunzioni che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria "D" e profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato.

Anzianità minima richiesta in categoria "D" presso l'area amministrativa/demografica: 2 anni.

I partecipanti non devono aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso va sottoscritta e corredata, a pena di esclusione dalla procedura da:

- Curriculum formativo e professionale (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione);
- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- Fotocopia in carta semplice di un documento d'identità

La domanda dovrà pervenire al Comune di Sant'Albano Stura – via Federico Vallauri 10 – 12040 Sant'Albano Stura – entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25.6.2018.

La consegna potrà avvenire:

- All'ufficio protocollo del comune;

- Via posta mediante raccomandata A/R – la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra citato (non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante e, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso)
- Tramite posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo [santalbanostura.cert@ruparpiemonte.it](mailto:santalbanostura.cert@ruparpiemonte.it)

Le domande giunte entro il termine previste saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curriculum pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente [www.comune.santalbanostura.cn.it](http://www.comune.santalbanostura.cn.it) entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciario e conseguentemente escluso dalla procedura di mobilità.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicata mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità in ogni caso è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire e entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sant'Albano Stura.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro i termini di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, che costituisce "lex specialis" della sezione si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sant'Albano Stura e alle specifiche disposizioni legislative in materia.

Per informazioni o comunicazioni è possibile rivolgersi al Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Pezzini telefono 0172/67142.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Ai sensi del T.U. 196/2003 e s.m.i. si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria ed i dati contenuti daranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

ALLEGATO: MODELLO DI DOMANDA



F.to Il Segretario Comunale  
Pezzini dott.ssa Roberta

## ALLEGATO A) – MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Sant'Albano Stura  
Via Federico Vallauri, 10  
12040 Sant'Albano Stura (CN)

### DOMANDA MOBILITA' ESTERNA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria "D" — Ufficio Amministrativo-demografico.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 46 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_), in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica (ove posseduta)

\_\_\_\_\_

recapito per comunicazioni (se diverso da quello indicato):

\_\_\_\_\_

c) di essere inquadrato nella categoria "D con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ attuale posizione economica \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro

a tempo pieno;

a tempo parziale al .....%

d) di aver maturato presso la P.A. un'esperienza lavorativa nell'area economico/finanziaria e nella categoria

“D” di anni \_\_\_\_\_;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

f) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni proprie del profilo richiesto;

g) di non aver subìto procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;

h) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura di mobilità;

i) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espellamento della presente selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

**Allega:**

1. *curriculum* formativo professionale, datato e firmato;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---