



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

UFFICIO RISORSE UMANE - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo

Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374

email: personale@comune.saluzzo.cn.it



Sezione di Saluzzo
6 - 7 - 8 OTTOBRE 2017
20° RADUNO DEL
1° RAGGRUPPAMENTO
ALPINI

Prot. riportato su ricevuta posta certificata

Saluzzo, 12.06.2017

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 1, Fasc. 7

OGGETTO: TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN "DIRIGENTE TECNICO" PRESSO IL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, PER INFORMAZIONE ED AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO.

A mezzo posta certificata

- AI SIGNORI SINDACI DEI COMUNI DELLA CIRCOSCRIZIONE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI SALUZZO:
Bagnolo Piemonte, Barge, Bellino, Brondello, Brossasco, Cardè, Casteldelfino, Castellar, Costigliole Saluzzo, Crissolo, Envie, Frassinò, Gambaasca, Isasca, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Melle, Moretta, Oncino, Ostrana, Paesana, Pagno, Piasco, Pontechianale, Revello, Riffredo, Rossana, Sampeyre, Sanfront, Scarnafigi, Torre San Giorgio, Valmala, Venasca, Verzuolo.
- AI SIGNORI SINDACI DEI COMUNI DI MAGGIORI DIMENSIONI DELLA PROVINCIA DI CUNEO: Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano.
- AI SIGNORI SINDACI DEI COMUNI DI MAGGIORI DIMENSIONI DELLA PROVINCIA DI TORINO VICINI AL TERRITORIO SALUZZESE:
Carignano, Carmagnola, Cavour, Chieri, Chivasso, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Pinerolo, Rivoli e Torino.
- Alla Regionale PIEMONTE
- Ai Sigg.ri Presidenti delle Province del territorio Piemontese: Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Verbanò-Cusio-Ossola, Vercelli e Città Metropolitana di Torino.
- Alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto nazionale di lavoro.

In allegato si trasmette il seguente avviso con preghiera di pubblicarlo all'Albo Pretorio fino a **LUNEDI' 3 LUGLIO 2017**:

- **Avviso pubblico di acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" presso il Settore Governo del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali.**

Si prega altresì di darne comunicazione al personale dipendente della Categoria interessata.

Si fa presente che tale avviso, completo di schema di domanda, è anche consultabile sul sito internet del Comune di Saluzzo all'indirizzo: www.comune.saluzzo.cn.it – Risorse Umane – Concorsi – Candidature Idonei Concorsi.

Si ringrazia per la gentile collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Salvai dott.ssa Silvia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93, n. 39.



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

UFFICIO RISORSE UMANE - via Macallè, 9 - 12037 Saluzzo

Tel.: 0175.211351 / 0175.211365 / 0175.211374

email: personale@comune.saluzzo.cn.it



Sezione di Saluzzo

6 - 7 - 8 OTTOBRE 2017

20° RADUNO DEL

1° RAGGRUPPAMENTO

ALPINI

Avviso pubblico di acquisizione delle candidature per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Dirigente Tecnico” presso il Settore Governo del Territorio, mediante utilizzo di graduatorie di merito formate da altri enti locali.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 1° marzo 2017 ad oggetto la programmazione triennale del personale per il periodo 2017/2019 che ha modificato ed integrato la precedente deliberazione n. 179 del 30 novembre 2016;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 814 del 12 giugno 2017;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione come in ultimo integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017;

RENDE NOTO

È indetta una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 165/2001 e degli articoli 27 bis, ter e quater del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, finalizzata alla presentazione di candidature di soggetti inseriti in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, per l'individuazione del contraente da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di “Dirigente Tecnico” – Ccnl Area Dirigenza – Qualifica Dirigenziale Unica - da assegnare al settore Governo del Territorio, con competenze in materia di lavori pubblici, gestione e manutenzione del territorio, manutenzione della viabilità, gestione e manutenzione del patrimonio e dei beni culturali, conservazione e uso razionale dell'energia, ambiente, espropriazioni, protezione civile.

A. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

A) Possono presentare domanda i candidati utilmente collocati in graduatorie di merito in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, per il profilo professionale di “Dirigente Tecnico” – Ccnl Area Dirigenza – Qualifica Dirigenziale Unica. **La domanda di partecipazione dovrà contenere l'indicazione puntuale della graduatoria nella quale l'interessato risulta utilmente collocato, con la specifica annotazione dell'ente che ha indetto la selezione, della qualifica dirigenziale per cui fu indetta la selezione, della data di approvazione della graduatoria, della posizione occupata dal concorrente nella graduatoria medesima.**

B) I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti, ulteriori requisiti specifici, afferenti al profilo professionale oggetto del presente avviso:

- diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile; ovvero
- laurea di secondo livello (specialistica) secondo il nuovo ordinamento in: 4S architettura ed ingegneria edile, 3S architettura del paesaggio, 28S ingegneria civile;

I candidati dovranno inoltre:

- essere in possesso dell'abilitazione alla professione inerente il titolo di studio posseduto;

- essere in possesso dell'abilitazione alle funzioni di coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e l'esecuzione dell'opera, ai sensi degli art. 89 e 98 del decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;

C) I candidati dovranno essere in possesso altresì dei seguenti requisiti generali d'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni stabiliti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come di seguito richiamati:

1. Cittadinanza italiana: ai sensi dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e del D.P.C.M. 7.2.1994 n° 174 la cittadinanza italiana costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali che prevedono l'esercizio di pubblici poteri.
2. Età superiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti di età.
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3. Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica Amministrazione.
5. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale sopra indicato.
6. Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
8. Conoscenza di una lingua straniera fra inglese o francese.

Si precisa che i requisiti tutti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritto comporta l'esclusione dalla presente procedura.

B. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura ad evidenza pubblica, redatta su carta semplice in conformità all'**allegato A**) sottoscritta e datata in calce, accompagnata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, corredata obbligatoriamente di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed indirizzata al COMUNE DI SALUZZO, Ufficio Risorse Umane, Via Macallè n. 9 , CAP 12037 – SALUZZO (Cn), deve essere presentata,

entro le ore 12,30 del giorno 03 luglio 2017 (20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente) con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00; sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00: in questo caso l'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande spedite a mezzo posta farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di spedizione, ma non verranno ammesse le istanze pervenute con tale mezzo oltre il quinto giorno di calendario dalla scadenza sopra indicata;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it; in tal caso si accettano domande provenienti esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata personale, in formato di documento informatico firmato digitalmente oppure firmato olograficamente, unitamente a copia in formato elettronico di un documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute

alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

C. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto "*Requisiti richiesti per l'ammissione*", compilando in maniera completa e leggibile lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato al successivo punto sulla "*ammissione ed esclusione dalla procedura*" del presente bando.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il Comune procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla procedura o dichiarato decaduto dall'assunzione.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma autografa leggibile, a pena di esclusione dalla procedura.

D. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata:

- > la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- > Curriculum formativo e professionale.

Potranno essere facoltativamente allegati per il riscontro immediato del titolo in possesso:

- > eventuali titoli ulteriori posseduti utili per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

E. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente procedura:

- a. Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dall'avviso o pervenuta all'ente oltre il termine previsto dal precedente punto B.
- b. La mancata sottoscrizione della domanda.
- c. L'intervenuta scadenza della graduatoria in cui il concorrente è inserito o la mancata concessione del nulla osta dell'ente titolare della graduatoria all'utilizzo della medesima.
- d. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura.
- e. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

La procedura sarà espletata anche in presenza di una sola domanda utile per la professionalità ricercata. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, con atto dirigenziale si disporrà l'ammissione/esclusione dei candidati. Dell'ammissione delle domande regolari e dell'esclusione di quelle non regolari o, comunque non ammissibili, sarà data pubblicazione sul sito internet del Comune sito internet del Comune di Saluzzo all'indirizzo: www.comune.saluzzo.cn.it alla voce "Risorse Umane – Concorsi – Candidature Idonei Concorsi" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, a partire dal quinto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domande.

F. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

I titoli ed il curriculum formativo allegati alla domanda saranno oggetto di valutazione in relazione alle specifiche caratteristiche del posto da ricoprire ed alla professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni esigibili, come previsto dal Capo IV "Graduatorie di altri enti" del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione come integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22 febbraio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum formativo:
saranno oggetto di valutazione i titoli di studio, le specializzazioni, i corsi di formazione, di perfezionamento ed aggiornamento, le abilitazioni professionali; la valutazione consisterà nella considerazione della ricchezza del percorso formativo, dell'attinenza dello stesso al posto da ricoprire, delle votazioni e dei punteggi conseguiti.
- b) curriculum professionale:
saranno oggetto di valutazione le esperienze professionali a qualsiasi titolo già effettuate, nel settore pubblico o privato, idonee a documentare l'acquisizione di professionalità specifica in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Per la valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale si hanno a disposizione un massimo di 30 punti.

Saranno in particolare oggetto di valutazione i seguenti elementi, ritenuti di particolare rilevanza ai fini della professionalità richiesta:

- possesso della laurea in architettura – punti 2
- iscrizione all'albo professionale inerente il titolo di studio posseduto – punti 3
- percorsi di formazione professionale seguiti, oltre a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, purché attinenti al posto da ricoprire, adeguatamente certificabili:
punti 0,15 per ogni corso di formazione di durata almeno giornaliera;
punti 0,30 per corsi di formazione di durata fino a 3 giorni;
punti 0,50 per corsi di durata superiore;
Punti massimi per il presente parametro: 3
- svolgimento di incarichi di Rup, progettazione, direzione lavori, collaudo, relativi a lavori pubblici negli ultimi 5 anni:
punti 0,50 per ciascun incarico per lavori pari o inferiori a 500 mila euro;
punti 0,75 per ciascun incarico superiore a 501 mila euro;
Punti massimi per il presente parametro: 5
- partecipazione a commissioni di gara, negli ultimi 5 anni, per affidamento contratti pubblici in qualità di presidente:
punti 0,20 per ciascuna commissione per contratti pari o inferiori a 500 mila euro;
punti 0,35 per ciascun incarico superiore a 501 mila euro
Punti massimi per il presente parametro: 5
- nomina a "energy manager" ai sensi dell'art. 19 della legge 10/1991 – punti 2

G. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I candidati non esclusi saranno sottoposti ad un colloquio individuale con un'apposita Commissione, volto a verificare l'adeguatezza del ruolo da ricoprire. Il colloquio verterà, oltre che sugli aspetti attitudinali del candidato, anche sulle specifiche competenze professionali necessarie per il posto da ricoprire.

In particolare, potranno essere oggetto del colloquio le seguenti competenze:

- conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL.;

- conoscenza della normativa in materia di trasparenza e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- conoscenza della normativa in materia di progettazione, affidamento, esecuzione e contabilità per la realizzazione e manutenzione di beni immobili pubblici (patrimonio disponibile ed indisponibile, edifici pubblici, scuole, strade, impianti sportivi...) con particolare riguardo agli interventi sui beni vincolati;
- conoscenza della normativa in materia di progettazione, affidamento esecuzione e contabilità di servizi pubblici, con particolare riguardo ai servizi pubblici locali;
- conoscenza della legislazione sulla tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D.Lgs 42/2004 e s.m.i. e relativa legislazione regionale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- competenze in materia di contenimento dei consumi energetici e di efficientamento energetico degli edifici;
- competenze in materia ambientale, con particolare riferimento al tema dei rifiuti;
- conoscenza della normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62, della disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001);

Ai fini del colloquio i candidati dovranno ottenere il punteggio minimo di 24/30.

Il provvedimento di ammissione al colloquio, con la data della prova sarà portato a conoscenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Saluzzo alla voce "Risorse Umane – Concorsi – Candidature Idonei Concorsi", a partire dal quinto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domande; la pubblicazione sul sito internet equivale a pubblicità legale; non si darà corso a trasmissione di avvisi personali a mezzo di raccomandata ai singoli candidati. Il candidato che non si presenterà al colloquio o nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

H. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Sulla base delle valutazioni riportate da ciascun candidato la Commissione formerà un elenco in ordine di punteggio complessivo ottenuto; la valutazione totale è data dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli ed al curriculum formativo e professionale e del punteggio conseguito nel colloquio così strutturato:

- valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale – massimo punti 30

- colloquio orale – massimo punti 30

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza all'ideoneo eventualmente già dipendente del Comune di Saluzzo, in mancanza al candidato utilmente collocato nella graduatoria del comune più vicino. In caso di pluralità di candidati provenienti dalla stessa graduatoria, sarà data priorità al candidato collocato al posto più alto.

L'assunzione è subordinata all'assenso dell'amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito, ed alla validità e vigenza della graduatoria medesima. L'amministrazione provvederà a richiedere l'assenso assegnando un termine non inferiore a 15 giorni; nel caso in cui l'amministrazione interpellata non manifesti il proprio assenso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione mediante contratto a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

A tale scopo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria ai fini dell'assunzione saranno tenuti a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e quant'altro richiesto a termini del vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nonché a prendere effettivo servizio entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Pertanto il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini perentoriamente stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. all'ottenimento del nulla osta dell'amministrazione titolare della graduatoria all'utilizzo della medesima ed alla validità e vigenza della graduatoria stessa;
- b. all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione, agli atti di programmazione del fabbisogno di personale nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- c. al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo all'assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli interessati dovranno sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo il concorrente utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Il rifiuto, anche tacito, del candidato di sottoporsi a visita medica nel termine assegnatogli comporterà automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale, stipulato ai sensi dell'art. 14 del Ccnl 10.4.1996 Comparto Regioni - Enti Locali - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale con qualifica Dirigenziale.

Il trattamento economico lordo annuo attribuito, in base alla normativa ed agli atti amministrativi e gestionali vigenti per il personale dirigenziale di ruolo di questo Comune, sarà il seguente, comprensivo di tredicesima mensilità:

- Stipendio	€. 43.310,90
- Indennità di vacanza contrattuale	€. 314,73
- Retribuzione di posizione	€. 19.310,72
- Retribuzione di risultato (importo massimo)	€. 7.511,35

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, delle norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e norme di accesso, di quanto disposto dal CCNL per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni - Enti Locali nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali.

Le domande di partecipazione alla procedura equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003:

- I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'immissione alla procedura selettiva.

- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura pubblica cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Saluzzo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione Comunale.
- La domanda di partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, può, con motivato provvedimento del Segretario Generale – Dirigente del Settore Amministrativo, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, nonché revocare la procedura medesima.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Pagge, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Risorse Umane.

Per informazioni relative alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Saluzzo, nell'orario stabilito di apertura al pubblico come segue: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30; mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00, telefonando al n. tel. 0175-211351/365/374 – e_mail: personale@comune.saluzzo.cn.it. Copia dell'avviso completo di fac-simile della domanda di ammissione è pubblicato e scaricabile dal sito internet del Comune di Saluzzo, all'indirizzo internet: www.comune.saluzzo.cn.it alla pagina: Risorse Umane – Concorsi – Candidature Idonei Concorsi.

SALUZZO, lì 12 giugno 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE AMM.VO
Salvai dott.ssa Silvia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 12.2.93, n. 39.

ALLEGATO A)

*Al Comune di SALUZZO
Ufficio Risorse Umane
Via Macallè, n. 9
12037 – SALUZZO (CN)*

OGGETTO: Domanda di partecipazione a procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato **tramite utilizzo di graduatorie di merito, in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali**, di un **"Dirigente Tecnico"** – presso il **Settore Governo del Territorio**, del vigente CCNL Regioni – Enti Locali Ccnl Area Dirigenza – Qualifica Dirigenziale Unica .

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- di essere nato/a ___ a _____ (____) il _____;
- di essere residente a _____ (____), in via _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale _____;
- di avere cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato le seguenti condanni penali _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere fisicamente idoneo/a per le funzioni attinenti al posto messo per il quale è stata indetta la procedura;
- di avere età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento conseguente al raggiungimento dei limiti d'età;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), in ordine ai quali ha la seguente posizione: _____;
- di possedere il seguente titolo di studio che da diritto all'ammissione alla procedura _____
_____ di durata _____ conseguito presso _____
_____ in data _____, con la seguente votazione _____;
- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita presso _____
in data _____, con la seguente votazione _____;

- di possedere l'abilitazione alle funzioni di coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e l'esecuzione dell'opera, ai sensi degli art. 89 e 98 del decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza della seguente lingua straniera: _____
(inglese o francese)
- di essere collocato/a al ____ posto nella graduatoria di merito, in corso di validità, formata a seguito di procedura concorsuale espletata dall'Ente _____, in data _____ per la copertura del posto di "Dirigente Tecnico", Categoria Dirigenziale Unica del Ccnl 10.4.1996, approvata con Determinazione Dirigenziale n. _____ in data _____

Lo/a scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Cognome e Nome: _____

Via _____, n. civico _____, CAP _____

Città _____ provincia _____,

n. telefonico _____ n. cellulare _____

indirizzo e-mail _____.

Dichiaro di aver visionato ed accettato le clausole del bando pubblico in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Dichiaro di accettare, se collocato utilmente in graduatoria, la clausola prevista dal bando che l'Ente possa riservarsi la facoltà di disporre l'assunzione per ragioni di urgenza e, in tal caso, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Dichiaro inoltre di impegnarmi a far conoscere eventuali, successive variazioni di indirizzo e/o recapito telefonico, riconoscendo che il COMUNE DI SALUZZO non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro altresì di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuato dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti di mia spettanza in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

ALLEGATI:

Obbligatorio:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità:(specificare) _____

- Curriculum formativo e professionale.

Facoltativi:

- Eventuali titoli di preferenza e/o preferenza: (specificare)

Data, _____

(Firma leggibile)