



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03

C.A.P. 13046

Fax (0161) 47.77.70

IL SEGRETARIO COMUNALE

Allegato "A" alla determinazione n. 41 del 31 luglio 2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CATEGORIA C

**TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE -
"MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA"**

(ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 25/07/2019, immediatamente esecutiva, si è da ultimo provveduto a modificare il programma triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2019-2020-2021, inserito all'interno del documento unico di programmazione – sezione operativa – per il periodo 2019-2021, nel quale si è così previsto, fra l'altro, per l'anno 2019 l'ingresso di n. 1 "Agente di polizia municipale" categoria C, da reperirsi, in primo luogo, mediante l'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, in caso di esito negativo della procedura, mediante concorso per soli esami;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi del quale *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. [...]"*;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con delibera di Giunta n. 68 del 12/05/2015, e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento recante "Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 21/06/2018;

Visto il piano triennale di azioni positive per gli anni 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 24 maggio 2018, esecutiva ai sensi di legge, e tuttora in vigore;

In esecuzione della propria determinazione n. 41 del 31 luglio 2019 di approvazione dell'avviso pubblico di selezione

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di "Agente di polizia municipale" categoria C - comparto Funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato.
Non è prevista alcuna ulteriore prova di idoneità.

Il presente avviso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di ingresso in organico.

L'effettivo ingresso in organico avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

La sottoscrizione del contratto con il vincitore sarà condizionata, in particolare:

- al conseguimento di giudizio di idoneità. L'amministrazione si riserva espressamente di non giudicare idoneo alcuno dei candidati che presenteranno domanda e, di conseguenza, di non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui non venga reperito alcun candidato idoneo;

- all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001;

- al rilascio dell'assenso al passaggio diretto, definitivo e incondizionato, da parte dell'Amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Livorno Ferraris. Non saranno in alcun caso accettati, a pena di incandidabilità, nulla osta condizionati al reperimento di un sostituto. L'amministrazione si riserva di indicare, successivamente alla conclusione della selezione, un termine perentorio allo scadere del quale i candidati dichiarati idonei dovranno essere in possesso di nulla osta definitivo o incondizionato, a pena di decadenza dell'idoneità.

Il Comune si riserva di procedere al passaggio diretto, nel caso in cui si verificano tutte le condizioni sopra evidenziate, anche qualora partecipi alla presente procedura un solo candidato, purché risultato idoneo.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità volontaria, con provvedimento motivato e per sopravvenute esigenze organizzative, in qualsiasi momento anche successivo alla valutazione dei candidati, dandone comunicazione agli stessi candidati; il Comune si riserva altresì la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso.

Il Comune rende infine noto che, nell'eventualità in cui venga individuato più di un candidato idoneo, sarà istituita una graduatoria di candidati idonei alla copertura del posto di "Agente di Polizia municipale", dalla quale si potrà attingere per il termine di mesi dodici dall'approvazione, laddove nel medesimo lasso temporale si verificasse nuovamente per qualsivoglia motivo la medesima vacanza organica e l'amministrazione ritenesse opportuno coprire tale lacuna.

Mansioni:

L'Agente di Polizia municipale – categoria C – potrà essere assegnato in qualità di addetto a tutti i servizi dell'Area di Vigilanza, che sono attualmente identificati dal vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali come segue: a) servizio di polizia locale; b) sportello unico per le attività produttive.

In via generale l'Agente di Polizia municipale elabora dati ed informazioni di tipo complesso con l'ausilio di apparecchiature tecniche di tipo informatico e svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa e tecnica nell'ambito di istruzioni di massima impartite dalle figure professionali sovra ordinate, con autonomia circa l'individuazione delle procedure occorrenti per lo svolgimento dei compiti affidati che, in via principale e, comunque, non esaustiva, si riferiscono ai servizi in campo di vigilanza e commercio, nonché in ausilio ai servizi di area tecnica e amministrativa, di cui all'art. 7 del regolamento.

Ha piena responsabilità sia per le attività direttamente svolte che per i compiti comunque attribuiti.

L'attività comporta la tenuta e cura di relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, di relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

L'esercizio del ruolo implica una conoscenza pluri-specialistica. In particolare, la competenza nel campo della vigilanza si estrinseca nell'attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia locale, urbana, ittica, florofaunistica, venatoria, rurale, silvo-pastorale, ambientale, nonché nell'esercizio delle funzioni previste dalla legge n. 65/1986 e s.m.i., dalle leggi e dai regolamenti regionali.

L'organico dei servizi afferenti all'area prevede altresì un comandante di categoria D e un messo notificatore di categoria B – entrambi effettivamente presenti in organico.

Sede di lavoro:

La sede di lavoro è presso il Comune di Livorno Ferraris, c/o il Municipio, in via Martiri della Libertà, 100. La sede potrebbe essere successivamente variata, restando comunque nell'ambito del territorio comunale, a seguito di riorganizzazione dei servizi. E' ordinariamente previsto che la parte prevalente dell'attività lavorativa venga svolta in esterno, in attività di vigilanza sul territorio comunale.

Trattamento economico:

Il trattamento economico del posto di Agente di Polizia municipale – posizione economica da C1 a C6 – corrisponde alla retribuzione prevista dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali "triennio 2016-2018" stipulato il 21 maggio 2018.

Poiché la copertura del posto avverrà mediante passaggio diretto da altra Amministrazione, il soggetto interessato conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

Requisiti per la candidatura:

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con la qualifica di: Agente di Polizia locale, categoria giuridica "C", posizione economica da "C/1" a "C/6", del CCNL del comparto Funzioni Locali, ed essere in possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado;

- **Avere la cittadinanza** italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono pertanto godere dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- **Il godimento dei diritti politici;**
- **Assenza di condanne penali** che – salvo riabilitazione – possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- **Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- **Regolarità rispetto agli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- **Nulla osta al passaggio diretto**, almeno provvisorio o condizionato, dell'amministrazione di appartenenza. Non saranno accettati, a pena di incandidabilità, nulla osta condizionati al reperimento di un sostituto. L'amministrazione si riserva di indicare, successivamente alla conclusione della selezione, un termine perentorio allo scadere del quale i candidati dichiarati idonei dovranno essere in possesso di nulla osta definitivo o incondizionato, a pena di decadenza dell'idoneità;
- **Possesso della Patente di guida** di categoria B o superiore.

Non sono ammessi candidati dipendenti da amministrazioni esterne al comparto "Funzioni Locali".

L'amministrazione si riserva comunque di escludere in sede istruttoria, con provvedimento motivato, le candidature provenienti da soggetti non appartenenti al profilo professionale espressamente indicato. L'amministrazione si riserva inoltre di valutarne la qualificazione professionale specifica, in accordo con quanto previsto al paragrafo "valutazione delle candidature", in rapporto con le attribuzioni di competenza dell'Ente e le conseguenti necessità.

Non è richiesta una particolare anzianità di servizio. Il candidato dipendente di altra Pubblica Amministrazione che fosse ancora soggetto al superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza, qualora risultasse vincitore e transitasse nei ruoli del Comune di Livorno Ferraris dovrebbe completare il periodo di prova presso questa amministrazione prima di essere confermato in ruolo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

La candidatura deve avvenire presentando apposita domanda in carta semplice **entro e non oltre il giorno 02/09/2019 alle ore 12.00** con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
2. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Livorno Ferraris – Ufficio Protocollo – Via Martiri della Libertà, 100 – 13046 Livorno Ferraris (VC); in questo caso la domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (**non farà fede** il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando);
3. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con invio all'indirizzo PEC del Comune di Livorno Ferraris: info@pec.livornof.it. In tale eventualità la domanda sarà ritenuta valida se sottoscritta in originale, scansata e allegata al messaggio di PEC in formato PDF/A. Saranno valide anche le domande sottoscritte digitalmente con firma certificata e allegate al messaggio di PEC in formato .p7m.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse e al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve contenere – **pena nullità della stessa:**

- i dati anagrafici completi;
- le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti per la candidatura" del presente avviso, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- la dichiarazione di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni (in caso contrario riportarli analiticamente);
- la dichiarazione di non avere riportato condanne non definitive ovvero condanne definitive per reati che non comportano la destituzione, e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare condanne e

procedimenti indicando il grado di giudizio, il titolo di reato ovvero il capo di imputazione e le ulteriori altre informazioni ritenute utili per la valutazione);

- l'indicazione del preciso recapito presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto, incluso un recapito telefonico e un indirizzo e-mail;
- la sottoscrizione da parte del/la candidato/a;
- in allegato devono essere prodotti il nulla osta al passaggio diretto dell'amministrazione di provenienza, copia fotostatica di un documento di identità e un curriculum dettagliato delle esperienze lavorative e formative - **pena nullità della candidatura.**

La candidatura potrà essere presentata utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso di selezione e pubblicato unitamente allo stesso, reperibile in formato .doc presso il sito Internet istituzionale del Comune di Livorno Ferraris – <http://www.comune.livornoferraris.vc.it> – ovvero in forma libera purché contenga tutti gli elementi essenziali sopra indicati.

In ogni caso, la domanda non è soggetta a imposta di bollo né a tasse di concorso o diritti speciali di questa amministrazione.

Informativa circa il trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di ingresso in organico tramite passaggio diretto da altra amministrazione, e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Livorno Ferraris, il responsabile è il Segretario Comunale. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati saranno valutate da apposita commissione interna, che sarà nominata e presieduta dal Responsabile del servizio gestione del personale, in primo luogo sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dall'eventuale transito nei ruoli comunali con effetto dalla data di stipulazione del contratto e da tutti i benefici conseguenti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. I candidati i cui titoli risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso saranno sottoposti a un colloquio individuale, che avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati a tutti i candidati risultati idonei dopo la fase di valutazione dei titoli, preferibilmente a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo e-mail o P.E.C. indicato nella domanda stessa, ovvero a mezzo telefono per i candidati che non avranno indicato un indirizzo e-mail, utilizzando il numero indicato nella domanda, in ogni caso con preavviso non inferiore a 24 ore.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio potrà essere effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione procederà alla valutazione dei titoli sulla base dei seguenti criteri:

1. corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza e/o in precedenti esperienze lavorative con le aree professionali proprie della posizione da ricoprire presso il Comune di Livorno Ferraris (con particolare riguardo a esperienze quale responsabile dei servizi lavori pubblici, edilizia e urbanistica);
2. possesso di titoli di studio specifici e ulteriori rispetto a quello richiesto, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, possesso di eventuali altri titoli ed esperienze lavorative attinenti (con particolare riguardo alla formazione tecnica e giuridico-amministrativa del candidato sulle materie oggetto delle competenze dei servizi di assegnazione);
3. possesso di attitudini, competenze e capacità ulteriori in relazione alla posizione da ricoprire, fra cui speciale rilievo sarà dato all'assunzione con merito di posizione di responsabilità di servizi o altri incarichi aggiuntivi particolari, nonché l'assenza di elementi negativi nel curriculum, quali sanzioni penali o disciplinari non comportanti l'esclusione dalla presente procedura, ovvero procedimenti penali o disciplinari in corso, che se presenti devono comunque essere indicati nella domanda.

L'Amministrazione valuterà quindi il colloquio sulla base dei seguenti criteri:

1. preparazione professionale specifica;

2. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
3. grado di autonomia;
4. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La valutazione dei titoli e il colloquio saranno effettuati dalla commissione interna costituita come sopra indicato.

La commissione avrà a disposizione 40 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

Max punti 20 per i titoli, di cui:

- | | |
|--|--------------|
| - curriculum – elementi di cui al punto 1: | max punti 9; |
| - titoli di studio – elementi di cui al punto 2: | max punti 4; |
| - curriculum – elementi di cui al punto 3: | max punti 7. |

Max punti 20 per il colloquio, di cui:

- | | |
|--|--------------|
| - preparazione professionale specifica: | max punti 5; |
| - conoscenza di tecniche di lavoro, applicativi <i>software</i> e/o procedure organizzative: | max punti 5; |
| - grado di autonomia: | max punti 5; |
| - attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione: | max punti 5. |

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 14/20 per la valutazione dei titoli.

Al termine della procedura selettiva, la commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e dichiara vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto. Le valutazioni sono insindacabili. A parità di punteggio, precede il candidato avente l'età anagrafica meno elevata.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'ingresso nei ruoli del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli ulteriori candidati dichiarati comunque idonei.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 28/40.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il trasferimento del candidato risultante utilmente collocato in graduatoria è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Livorno Ferraris. Questo Ente si riserva la facoltà di non procedere al transito nei propri ruoli qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Si specifica che il personale assunto presso questo Ente, anche per effetto di mobilità volontaria, non può richiedere il nulla osta alla mobilità esterna prima di tre anni dalla sua assunzione in servizio.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Servizio di Segreteria Comunale al n. 0161/477295 ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo info@comune.livornoferraris.vc.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241 del 8 agosto 1990, è il Responsabile del servizio gestione del personale.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giulio CATTI
Firmato digitalmente in originale

Allegato n.1: Modello di domanda



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

Tel. (0161) 47.72.95 – 47.75.03
Fax (0161) 47.77.70

C.A.P. 13046

IL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n° 5741 del 01/08/2019

Spettabile
Comune / Ente locale /
Pubblica Amministrazione
SUO INDIRIZZO
A mezzo P.E.C. o e-mail

OGGETTO: Trasmissione di avvisi pubblici di selezione. Procedura di passaggio diretto di personale da altra amministrazione *ex art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001*, e s.m.i. per n. 1 Agente di polizia municipale – categoria « C ».

In merito alla procedura in oggetto, avviata dallo scrivente Comune, si trasmette in allegato il relativo avviso pubblico di selezione, avente scadenza il prossimo 2 settembre 2019.

Si prega cortesemente di dare la massima diffusione dell'avviso tra il personale in servizio potenzialmente interessato e, a ogni buon fine, di voler pubblicare l'avviso sul sito istituzionale di codesto Ente.

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono cordiali saluti.

Il Segretario Comunale
Dott. Giulio CATTI