



# CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

PALAZZO CIVICO – via Macallè, 9 – Saluzzo

PALAZZO ITALIA (Serv. Persona e Demografici) – piazza Cavour, 12

MUNICIPIO DI CASTELLAR – via Maestra, 25

email: [protocollo@comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.saluzzo.cn.it) | P.E.C.: [protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it)



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI  
IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
- CATEGORIA D DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI -  
POSIZIONE ECONOMICA D1 – SPECIALISTA DI VIGILANZA –  
VICE COMMISSARIO DELLA POLIZIA LOCALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 137 in data 25.10.2018, nell'ambito della quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Specialista di Vigilanza – Vice Commissario" – cat. D1, destinato al Corpo di Polizia Locale;

Richiamato il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 08.08.2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato in particolare l'art. 27 quinquies come introdotto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 7 agosto 2019;

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Saluzzo intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nell'ambito del profilo di "Specialista di Vigilanza – Vice Commissario" – cat. D1 - mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di "Specialista di Vigilanza – Vice Commissario" – D1 - presso il Corpo di Polizia Locale.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

Le assunzioni mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali, individuate a seguito del presente avviso, saranno effettuate solo in caso di assenza di assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis D.L.gs165/2001.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In attuazione dei criteri approvati dalla Giunta Comunale, si invitano i soggetti utilmente collocati in graduatorie di enti pubblici, a manifestare il proprio interesse a questo Ente, entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 26/08/2019, mediante comunicazione sottoscritta dall'interessato (firma olografa o firma digitale), trasmessa mediante raccomandata A.R., oppure a mani, oppure mediante PEC o mail, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R. la domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine.

Nella comunicazione è necessario espressamente indicare:

- 1 ENTE titolare della graduatoria;
- 2 La propria posizione nella graduatoria;
- 3 Se in proprio possesso, la graduatoria stessa aggiornata quanto all'utilizzo della stessa;
- 4 La dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di possesso di tutti i requisiti richiesti o richiamati dal presente avviso.

I soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, possono formulare la richiesta come sopra detto; in relazione a quanto previsto dalla legge n. 145/2018 e scadenze delle graduatorie pregresse di altri, e alla presunta data di assunzione, sono ammissibili manifestazioni di interesse all'assunzione presentate da soggetti collocati in graduatorie approvate in data non anteriore al 1.1.2015; peraltro, ove l'assunzione dovesse essere differita a una data successiva alla validità della graduatoria, quest'ultima non potrà essere utilizzata, e si passerà ad altra graduatoria idonea secondo l'esito della presente procedura; si effettuerà preliminarmente una valutazione di ammissibilità in ordine all'analogo o equivalente profilo professionale.

### PROCEDIMENTO

La procedura è così disciplinata:

*"1) il Comune pubblica per almeno 15 giorni – salvo oggettiva urgenza esplicitata nel provvedimento di avvio della procedura che giustifichi termine più breve - , all'albo pretorio, nella sezione "Amministrazione trasparente", e con pubblicità ulteriore come specificato all'articolo 27 ter del regolamento sulle assunzioni, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie*

*in corso di validità approvate da Enti in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire e tenendo conto, ai fini dell'equivalenza, anche del contenuto delle prove e di eventuali altri elementi specificatamente indicati nell'avviso (es. funzioni di destinazione, requisiti ulteriori richiesti, espletamento di attività lavorativa riconducibile al profilo professionale); nell'avviso è indicata la data massima di approvazione della graduatoria per la sua ammissibilità, individuata in relazione all'esigenza di disporre di graduatorie non eccessivamente datate o per altre motivazioni; nell'avviso possono inoltre essere indicati requisiti particolari ulteriori;*

*2) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*

*3) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;previamente, il Comune dispone la verifica dell'ammissibilità della graduatoria, in relazione al criterio dell'equivalenza come sopra specificato;*

*4) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente n. 3 è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni – salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve - per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.*

*5) nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all' utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:*

*- graduatorie di Enti del Comparto di appartenenza di questo ente, aventi sede in Provincia di Cuneo, stabilendo altresì un ordine di priorità interno ulteriore in relazione ai criteri di equivalenza predetti;*

*- graduatorie di Enti del Comparto di appartenenza di questo ente, aventi sede nella Regione Piemonte, stabilendo altresì un ordine di priorità interno ulteriore in relazione ai criteri di equivalenza predetti;*

*- graduatorie di altri Enti del Comparto, con sede fuori dalla Regione Piemonte; si richiama quanto sopra circa ordine di priorità interno ulteriore;*

*- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte; si richiama quanto sopra circa ordine di priorità interno ulteriore;*

*- graduatorie di altri Enti di comparti diversi, con sede fuori dalla Regione Piemonte; si richiama quanto sopra circa ordine di priorità interno ulteriore.*

*In ottica di economia procedimentale, l'ente si riserva di pubblicare più avvisi, attinenti ciascuno al rispettivo ordine di priorità sopra indicato, ovvero di accorpare livelli di priorità.*

*All'interno della stessa tipologia di priorità, si seguirà l'ordine di approvazione delle graduatorie, dalla più recente alla meno recente;*

*Criterio residuo finale: sorteggio*

*Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci;*

*6) Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione; nel caso il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dal Comune titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa. Non verranno effettuate ulteriori comunicazioni né aggiornamenti sulla procedura ai manifestanti interesse, diversi da quelli per i quali si individui l'utilizzo della graduatoria e l'interpello a sostenere il colloquio.*

*7) Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi.*

*8) Nell'ambito dell'ordine delle graduatorie, il Comune effettuerà un colloquio con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa. In tale colloquio verranno adottati i seguenti criteri:*

*Capacità decisionale*

*Capacità di organizzazione e controllo della struttura*

*Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo*

*Il colloquio sarà svolto con una valutazione legata alla seguente griglia:*

*scarso: 0 (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);*

*sufficiente: 3 (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore)*

*discreto: 5 (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);*

*buono: 8 (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);*

*ottimo: 10 (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).*

*Nelle specifiche procedure, l'ente stabilisce quale esito motivazionale minimo tra i predetti debba essere richiesto, in relazione al posto da ricoprire, all'impatto verso il contesto interno ed esterno.*

*Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni previste dal capo II del regolamento per le selezioni pubbliche per le assunzioni a tempo indeterminato del Comune di Saluzzo, ove non sia disposto diversamente dalle norme che disciplinano questa particolare procedura."*

Si stabilisce che l'esito motivazionale minimo tra i predetti, in relazione al posto da ricoprire, all'impatto verso il contesto interno ed esterno, sia almeno al livello "buono".

I potenziali lavoratori dovranno comunque essere in possesso al momento della scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- idoneità psico fisica all'impiego, tenuto conto della necessità di svolgere servizio operativo armato e servizio in motocicletta, oltre che ovviamente tutti i servizi di competenza previsti per i ruoli degli Agenti, degli Ispettori e dei Commissari;
- patente di guida di categoria "B" o superiore e, se conseguita dopo il 26 aprile 1988, anche della patente di guida di categoria "A";
- titolo di studio previsto per le singole qualifiche dal contratto di lavoro – diploma di laurea triennale;
- altri requisiti previsti da ulteriori disposizioni regolamentari per le assunzioni (in particolare, quanto previsto da articolo 4, comma 5, regolamento sulle assunzioni della Città di Saluzzo, approvato con delibera di Giunta n. 150/2006 s.m.i., disponibile sul sito web della Città di Saluzzo).

### COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato, nonché la graduatoria individuata per il relativo scorrimento.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI AL D.LGS. 196/2003 ED AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, tutti i dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Saluzzo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento della procedura, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nonché ad altre amministrazioni.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissibilità e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le

richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Saluzzo (Via Macallè n. 9 – 12037 SALUZZO).

Con la presentazione della domanda di manifestazione di interesse il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Saluzzo al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente procedimento, e per l'eventuale successiva assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Con la presentazione della manifestazione di interesse i candidati autorizzano esplicitamente l'amministrazione procedente ad includere i propri dati personali nei documenti da pubblicare sull'albo pretorio informatico e sul sito internet istituzionale, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

### DISPOSIZIONI FINALI

L'ente si riserva la revoca o il non proseguimento della procedura per incompatibilità con la normativa e tetti di spesa in materia di assunzione di personale, ovvero per tempi di svolgimento che si rivelino incompatibili con tempi rapidi di assunzione, ovvero per altre motivazioni che rendano non conforme ai principi di efficienza efficacia ed economicità il ricorso a graduatorie di altri enti, essendo tale eventualità una facoltà per il Comune.

Saluzzo, 09/08/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Paolo Flesia Caporgno

Comune di Saluzzo  
Via Macallè n. 9  
12037 SALUZZO CN

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nell'ambito nel profilo di "Specialista di Vigilanza – Vice Commissario" – cat. D1 -**

Il/La sottoscritto/a

Cognome													
Nome													
Codice Fiscale													
nato/a a											prov.		
Il					residente in								
prov				Via									
n°			C.A.P.				Telefono						
E mail													
E mial PEC													

presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di un posto di Specialista di Vigilanza – Vice Commissario - cat. D1

### COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria aggiornata alla data del _____	

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

All'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Saluzzo per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Specialista di Vigilanza – Vice Commissario (cat.D1) e nel contempo dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso.

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda fotocopia di un documento d'identità

**FIRMA**

---