

Allegato "a" determinazione Direttore Generale
n. 120 del 13.09.2019

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente "Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso";

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 29.01.2019 con la quale è stata approvata la rideterminazione della Dotazione Organica;

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.01.2019 che approva la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019-2021 e la successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 17.06.2019 di modifica ed integrazione del succitato piano dei fabbisogni;

visto che anche la procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 ha dato esito negativo;

visto che il bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale per la copertura di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – Posizione Giuridico di Accesso D1, è andato deserto;

APPROVA

il presente bando di concorso pubblico, **per esami**, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di N. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D – presso l'Area Amministrativa Contabile - servizio appalti e contratti, come da propria determinazione n. 120 del 13.09.2019.

L'Amministrazione Consortile garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge 246 del 28/11/2005 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto comporta l'attribuzione della Posizione Economica D1 di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali in data 21/05/2018.

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni - Enti Locali:

- Stipendio annuo lordo pari a € 22.135,44
- Indennità di comparto pari a € 622,80
- 13^ mensilità pari a € 1.844,62

- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. Età non inferiore, alla data del presente bando, ad anni 18;
3. Idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale relativo al posto oggetto del presente bando di prova pubblica selettiva, con facoltà insindacabile di accertamento da parte dell'Amministrazione, a norma del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di Accesso";
4. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
5. Non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
6. Titolo di studio: Gli aspiranti devono possedere quale titolo di studio il Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di Laurea sopra specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei Servizi Giuridici 31 – Scienze Giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze Politiche e delle relazioni internazionali	L-36 – Scienze Politiche delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell’Amministrazione	L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione
28 – Scienze Economiche	L-33 – Scienze economiche

7. Patente di guida – B.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio, o la risoluzione del contratto dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da destare preoccupazione ed allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento, con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 39/2014: “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”.

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere a mezzo:

- Bonifico bancario presso Cassa di Risparmio di Saluzzo Codice IBAN IT10E 06295 46770 0000 0100 0961 – con l’indicazione della seguente causale: “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico al posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” – Categoria Economica D - presso l’Area Amministrativa Contabile - servizio appalti e contratti”.

La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al bando di concorso indirizzata al Presidente del Consorzio “Monviso Solidale”, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 15.10.2019 (pena esclusione)** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente, all’Ufficio Protocollo della Sede Operativa del Consorzio “Monviso Solidale” Corso Roma n. 113 – 12038 SAVIGLIANO nelle ore di apertura al pubblico (orari lunedì – martedì – giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30 e mercoledì - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00);

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Corso Roma n. 113 – 12038 SAVIGLIANO. La domanda non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: personale@pec.monviso.it indicando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D – presso l'Area Amministrativa Contabile - servizio appalti e contratti”**.

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Consorzio “Monviso Solidale” non dovrà superare i 3MB.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, questa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Consorzio “Monviso Solidale”.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di concorso in oggetto sia pervenuta tramite P.E.C., è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificate o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di concorso dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- ricevuta del versamento con Bonifico bancario attestante il pagamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica o autocertificazione del titolo di studio (come specificato nel paragrafo precedente “Titoli di studio”)
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia fotostatica non autenticata della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità;

- un curriculum professionale e formativo dettagliato preferibilmente in formato europeo, datato e firmato. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato e VA COMUNQUE PRESENTATO anche nel caso il concorrente non abbia svolto attività lavorativa.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la documentazione oggetto dell'autocertificazione prima di emettere il provvedimento di assunzione.

Di tutta la documentazione prodotta dovrà essere compilato, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco descrittivo, da unire alla documentazione allegata alla domanda.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

- mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- mancato versamento entro il termine previsto dal bando della tassa di concorso;
- il difetto dei requisiti richiesti;
- l'omissione nella domanda:
 - o del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio;
 - o della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
 - o la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- l'omessa sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione viene effettuata dall'Ufficio Personale.

SEDE E CALENDARIO PROVE

Il giorno, ora e sede di svolgimento della selezione saranno comunicati entro il **25 Ottobre 2019**, **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'ente www.monviso.it - Bandi di gara e concorsi – Concorsi – Calendario prova concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D – presso l'Area Amministrativa Contabile - servizio appalti e contratti (documento in pdf) e comunque nelle news della home page.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Allo stesso modo verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e successivamente alla correzione delle stesse, verrà pubblicato l'elenco delle persone ammesse all'orale, la data, la sede e l'orario della stessa. **Anche in questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

EVENTUALE PRESELEZIONE (art. 77 Regolamento)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte.
2. La prova potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo attitudinale e/o professionale sugli argomenti oggetto della prova di esame.
3. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
4. L'assenza del candidato alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Alla prova scritta potranno accedere i primi 50 candidati risultati idonei alla prova preselettiva.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE DI ESAME

- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al Titolo V della seconda parte della Costituzione in merito alle Autonomie Locali;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2001;
- Conoscenza degli aspetti normativi e gestionali dei servizi socio assistenziali e socio sanitari (Legge 833/78, Legge 328/2000 e L.R. 1/2004);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Normativa in materia di appalti, di servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 e smi);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento, documentazione amministrativa e tutela della privacy;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato o in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame volte a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso. **Max 30,00 punti.**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna delle due prove avranno riportato una valutazione minima di 21/30.

PROVA ORALE: Si articolerà in:

- a) un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame;
- b) una verifica delle capacità dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- c) una verifica del livello di conoscenza di una lingua straniera (inglese/francese).

(Max 30,00 punti)

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove di esame sono considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Direttore Generale e pubblicata sul sito ufficiale del Consorzio www.monviso.it.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezion fatta per la "maggiore età".

Nel caso di assunzione, i candidati verranno invitati, a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello dell'assunzione, i documenti occorrenti.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore al momento dell'approvazione.

Qualora qualcuno dei candidati inseriti in graduatoria rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata, senza perdita dell'ordine di eventuale chiamata per un posto di ruolo, per assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time.

NOMINA

La nomina per il posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D – presso l'Area Amministrativa Contabile - servizio appalti e contratti** a tempo indeterminato è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Per lo svolgimento della selezione si fa riferimento al vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di Accesso".

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso", nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, ai sensi della Legge 241/1990 e del D.P.R. 12.04.2006 n. 184.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di modificare, prorogare o revocare la procedura selettiva o di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione o di riaprirlo qualora sia già chiuso e non sia ancora stata insediata la Commissione Giudicatrice.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio "Monviso Solidale".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore Generale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché gli adempimenti conseguenti e inerenti all'assunzione stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Monviso Solidale nella persona del Direttore Generale; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito **<http://www.monviso.it>** nelle news oppure nella sezione "Bandi di gara e Concorsi" alla voce "Concorsi" nonché all'albo pretorio on line del Consorzio Monviso Solidale.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi all'Ufficio Personale – Corso Roma n. 113 - 12028 SAVIGLIANO – Sig.ra Piera ALLASIA tel. 0172/710813 – – Sig.ra Manuela GIORDANO tel. 0172/710814 - Sig.ra Elena BOCCA tel. 0172/710817.

Fossano, lì 13/09/2019

F.to IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giuseppe MIGLIACCIO -

ALLEGATO : SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente
del Consorzio Monviso Solidale
Corso Roma n. 113
12038 – SAVIGLIANO (CN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI.

Il / La sottoscritto / a _____
(cognome e nome in stampatello se la domanda non è dattiloscritta), residente a _____
in Via _____
chiede di essere ammesso/a alla partecipazione della prova in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

1. Di essere nato/a _____ il _____;
 2. Di essere cittadino/a italiano/a (oppure di appartenere al seguente Stato dell'Unione Europea) _____;
 3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 4. Di non aver riportato condanne penali di non aver procedimenti penali in corso (oppure indicare le condanne penali o il processo penale in corso) _____ e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione
 5. Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO e di accettare che precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro il Consorzio accerti la sussistenza di tale idoneità;
 6. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
 7. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il Laurea in data _____ presso l'istituto/Università _____ con votazione _____;
 8. Di essere in possesso di patente di guida B.
 9. Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari e di legge concernenti la disciplina dei concorsi.
-
10. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni.
 11. Di acconsentire, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento valido e patente di guida B;
- autocertificazione o fotocopia della Laurea;
- curriculum professionale datato e sottoscritto (da presentare anche se il richiedente non ha svolto attività lavorativa);
- ricevuta del versamento di Euro 10,00 quale tassa del concorso;
- elenco in duplice copia di tutti i documenti presentati (se la domanda viene presentata a mano);

Chiede di far pervenire ogni comunicazione al seguenti indirizzo:

via _____ n° _____

c.a.p. _____ Comune _____ Prov. _____

telefono _____ cellulare _____

E - mail _____

Data, _____

Firma

(non autenticata, ai sensi legge 127/97)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente selezione, successivamente per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Data, _____

Firma

(non autenticata, ai sensi legge 127/97)

CONSORZIO "MONVISO SOLIDALE"

Fossano-Saluzzo-Savigliano

Sede Legale FOSSANO - C.so Trento, 4 P. IVA E C. F. 02539930046

Sede Operativa di SAVIGLIANO - C.so Roma, 113 - tel.0172/710811 - fax 0172/710820

e-mail: monviso@monviso.it sito internet: <http://www.monviso.it>

Savigliano, 16.09.2019

**Ai Sigg.ri Sindaci
Comuni aderenti al
Consorzio "MONVISO SOLIDALE"**

OGGETTO: Pubblicazione bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D - presso l'Area Amministrativa Contabile - Servizio Appalti e Contratti del Consorzio.

Si trasmette, in allegato alla presente, copia del bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D - presso l'Area Amministrativa Contabile - Servizio Appalti e Contratti del Consorzio - fac-simile della domanda di partecipazione, con preghiera di volerlo pubblicare all'Albo Pretorio.

Si invita cortesemente a far pervenire comunicazione allo scrivente consorzio dell'avvenuto adempimento compilando e restituendo lo schema sotto riportato.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Giuseppe MIGLIACCIO -

COMUNE DI _____

OGGETTO: Pubblicazione bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D - presso l'Area Amministrativa Contabile - Servizio Appalti e Contratti del Consorzio.

Si certifica che il bando in oggetto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____

Addì, _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO