



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT.C, CCNL 21.05.2018) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI BAROLO

Si rende noto che il Comune di Barolo sta valutando la possibilità di procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto, profilo professionale Istruttore Amministrativo (cat. C, CCNL 21/05/2018), in area Amministrativa, mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Coloro che fossero interessati ed in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria suddetta e figura professionale identica o simile, potranno presentare domanda di trasferimento.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, nonché da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire al Comune di Barolo, Via Roma, 39, 12060 Barolo entro e non oltre il giorno 13.11.2019 con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza. La consegna potrà avvenire materialmente oppure per via postale oppure tramite fax (0173/56381). Non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non, ai sensi del D.P.C.M. 30/03/2009, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC barolo@pec.langabarolo.it) e munite di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Barolo che si riserva la facoltà di valutare tutte le domande pervenute ed eventualmente invitare gli interessati ad un colloquio attitudinale conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale. La scelta dei candidati avverrà, ad insindacabile giudizio di un'apposita commissione, secondo le disposizioni di cui agli artt. 6, 7 e 8 del vigente regolamento per le assunzioni mediante mobilità esterna che si allega al presente avviso.

Il Comune di Barolo si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente. Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

I dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, di cui allo schema allegato, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di scelta e per l'eventuale successivo procedimento di trasferimento.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla procedura in oggetto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Barolo al numero 0173/56106 – fax 0173/56381, e-mail: protocollo@comune.barolo.cn.it .



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO

Le Amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio personale.

Barolo, li 14/10/2019

Il Segretario dell'Unione
f.to Vuillermoz Dott.ssa Susanna



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT.B3, CCNL 21.05.2018) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI BAROLO

Si rende noto che il Comune di Barolo sta valutando la possibilità di procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto, profilo professionale Collaboratore Amministrativo (cat. B3, CCNL 21/05/2018), in area Amministrativa, mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Coloro che fossero interessati ed in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria suddetta e figura professionale identica o simile, potranno presentare domanda di trasferimento.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, nonché da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire al Comune di Barolo, Via Roma, 39, 12060 Barolo entro e non oltre il giorno 13.11.2019 con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza. La consegna potrà avvenire materialmente oppure per via postale oppure tramite fax (0173/56381). Non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non, ai sensi del D.P.C.M. 30/03/2009, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC barolo@pec.langabarolo.it) e munite di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Barolo che si riserva la facoltà di valutare tutte le domande pervenute ed eventualmente invitare gli interessati ad un colloquio attitudinale conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale. La scelta dei candidati avverrà, ad insindacabile giudizio di un'apposita commissione, secondo le disposizioni di cui agli artt. 6, 7 e 8 del vigente regolamento per le assunzioni mediante mobilità esterna che si allega al presente avviso.

Il Comune di Barolo si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente. Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

I dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, di cui allo schema allegato, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di scelta e per l'eventuale successivo procedimento di trasferimento.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla procedura in oggetto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Barolo al numero 0173/56106 – fax 0173/56381, e-mail: protocollo@comune.barolo.cn.it.



COMUNE DI BAROLO

PROVINCIA DI CUNEO

Le Amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio personale.

Barolo, li 14 ottobre 2019

Il Segretario dell'Unione
f.to Vuillermoz Dott.ssa Susanna

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI BAROLO
VIA ROMA, 39
12060 BAROLO

OGGETTO: Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità esterna.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (____)
residente a _____ (____)
in via/piazza _____ n. _____
(tel. n. _____) C.A.P. _____ Codice fiscale _____
e-mail _____
Recapito per comunicazioni: _____

Rivolge domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di _____ tempo indeterminato Cat. _____. indetto da questo Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- a) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
a far data dal _____;
- b) di essere inquadrato nella Categoria professionale _____, posizione economica _____, profilo professionale _____ a decorrere dal _____;
- c) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio [1]:
- 1) _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____;
- 2) _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando la seguente votazione: _____;
- e) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- curriculum formativo – professionale dettagliato e sottoscritto (obbligatorio)
- copia fotostatica o in formato elettronico di documento di identità, in corso di validità (obbligatoria).

Data _____

Firma [2]

Note:

[1] Dichiarare tutti i titoli di studio, di servizio, di formazione e aggiornamento professionale ecc., che si ritengono utili. Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di trasferimento.

[2] La firma deve essere autografa e non necessita di autenticazione. Per gli invii tramite P.E.C: (Posta Elettronica Certificata) la sottoscrizione dovrà essere apposta tramite firma digitale secondo le modalità di cui al D.P.C.M. 30/03/2009.