



Comune di Clavesana

Provincia di Cuneo

Piazza Vittorio Emanuele II, 7 - C.A.P. 12060 - ☎ 0173.790103 - FAX 0173.790389
E-MAIL: info@clavesana.info - PEC: postmaster@pec.clavesana.info

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA - CAT. D DEL CCNL 31/03/1999.

IL SEGRETARIO COMUNALE Responsabile del Servizio Personale

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165 del 30.3.2001 n. 165 e s.m.e i.;
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto regolamento comunale sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse approvato con delibera della giunta comunale n. 36/2007;
Vista la determinazione del responsabile del Servizio n. 156 in data 13/10/2017;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo - Area Amministrativa" (cat. D del C.C.N.L. 31/03/1999 - posizione giuridica D) - mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

L'Ufficio da ricoprire comprende i seguenti servizi: Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Giudici Popolari, Statistica - Servizi demografici - Commercio e Pubblici Esercizi- Agricoltura - Polizia amministrativa e commerciale - Polizia Urbana, Locale, Veterinaria, Cimiteriale, Rurale, Edilizia Sanitaria Faunistica - Attività di P.G. e P.S.- Notifiche.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m. e i..

1) Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Siano in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e si trovino inquadrati nella categoria D del C.C.N.L. 31/03/1999, con la qualifica di "Istruttore Direttivo - Area amministrativa - "
2. Avere esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, a tempo indeterminato per almeno dodici mesi in profilo uguale od analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire;
3. Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto
4. Insussistenza di valutazione negativa presso gli enti di provenienza,
5. Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nell'ente di provenienza.

6. Dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Clavesana, qualora il/la candidata risulti vincitore/vincitrice della selezione.
7. Possesso di patente B)

2) Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso compilato in ogni sua parte.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché il numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica e di pec.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- la pubblica amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso o condanne penali che escludono dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- il possesso della patente di guida B;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché di quello per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse del Comune di Clavesana.

Le domande, sottoscritte pena esclusione, ed accompagnate obbligatoriamente e pena l'esclusione da:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale,
- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità
- dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Clavesana qualora il candidato risulti vincitore della selezione.

dovranno pervenire al Comune di CLAVESANA (CN) piazza Vittorio Emanuele II n. 7 – 12060 CLAVESANA (CN) e mail certificata: postmaster@pec.clavesana.info **entro e non oltre le ore 12 del giorno 18 novembre 2017** - TERMINE PERENTORIO.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità ed esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- **direttamente al protocollo** del Comune di Clavesana – Uffici comunali di Piazza Don Rossi – fraz. Madonna della Neve – 12060 Clavesana (CN) nei seguenti orari: dal Martedì al Sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e Martedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,00
- **spedita mediante posta elettronica certificata (PEC)**, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Clavesana postmaster@pec.clavesana.info
- **spedita mediante Raccomandata A/R** al Comune di Clavesana – Uffici comunali di Piazza Don Rossi – fraz. Madonna della Neve – 12060 Clavesana (CN) .

Nel caso di trasmissione a mezzo posta Raccomandata A.R., saranno ammesse, fatto salvo quanto appresso specificato, le domande spedite entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) a condizione che pervengano al Comune entro i 10 (dieci)

giorni successivi alla scadenza del termine di cui sopra. Qualora le domande pervengano successivamente i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere come oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per un posto di Istruttore Direttivo – area amministrativa" e dovrà contenere in allegato la domanda di partecipazione debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa in calce, pena esclusione, e corredata di tutti gli allegati su indicati.

La firma non va autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Clavesana prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Clavesana e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

3) Svolgimento della procedura di mobilità

Il trasferimento comunque, oltre che essere soggetto al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza, è subordinato all'esito di un colloquio volto a verificare le capacità professionali-attitudinali degli aspiranti. La procedura si svolgerà secondo quanto previsto nel vigente regolamento comunale sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse approvato con delibera della giunta comunale n. 37/2007.

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale.

Il calendario per la data e l'ora del colloquio verrà pubblicato esclusivamente da questo Ente sul sito internet del Comune di Clavesana : www.comune.clavesana.cn.it in Homepage e nella sezione dell'Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso.

Tale comunicazione ai candidati equivale a tutti gli effetti a notifica di convocazione al colloquio.

I candidati ammessi a colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

4) Riserve dell'Amministrazione

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Clavesana. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

5) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Clavesana; responsabile del trattamento è la dr.ssa Marina Perotti a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

6) Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

Al proposito, in particolare si precisa che sono in corso le procedure previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che si è in attesa di riscontro.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria – dott.ssa Marina Perotti (0173/790103).

Clavesana, li 18 ottobre 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(firmato digitalmente)
Dott.ssa Marina PEROTTI



ALLEGATO 1

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Ufficio Segreteria
del Comune Comune
di

12060 CLAVESANA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per un posto di Istruttore
Direttivo – area amministrativa.

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di un posto
con profilo professionale di Istruttore direttivo - area amministrativa - categoria giuridica D - di cui
all'avviso in data _____.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del
Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e
regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali di
cui al successivo art. 76, dichiara quanto segue:

- di essere nato/a a _____ (provincia di _____)
Il _____ e di risiedere in via _____ n. _____
C.A.P. _____ Città _____
- di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato dal _____ presso
_____ con inquadramento nella categoria giuridica _____ (categoria economica _____) e con
il profilo professionale _____ e di prestare servizio
presso l'Ufficio _____
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni
disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno scolastico _____ con la votazione
di _____
- di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di
studio _____ conseguito nell'anno accademico
_____ con la votazione di _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso o condanne
penali che escludono dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le
Pubbliche Amministrazioni e di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti
da un pubblico impiego;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- di non essere stato/a valutato/a negativamente negli ultimi tre anni;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto
da coprire;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'
avviso di mobilità, del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché di

