



CASA DI RIPOSO

"Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli"
Via C. F. Savio n.3 – 12026 PIASCO (CN)

Tel. 0175 - 270221 – Fax 0175 – 270833
e-mail: info@casadiriposowild.it

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI OPERATORE SOCIO
SANITARIO (CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1)
COMPARTO REGIONE E AUTONOMIE LOCALI E DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E
PARZIALE AL 50% DI OPERATORE SOCIO
SANITARIO (CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1)
COMPARTO REGIONE E AUTONOMIE LOCALI***

Approvato con Determinazione del Segretario Direttore dell'Ente

n. 11 del. 01.02.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto e richiamato il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso" (di seguito denominato Regolamento), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 46 del 29/11/2003 e modificato con deliberazione n. 6 del 29/03/2013;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 14 del 09/07/2010;

Vista la Dotazione Organica del personale rideterminata con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 19 del 30/11/2012;

Vista la deliberazione n. 8 del 21/09/2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione disponeva la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno e di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale di personale O.S.S.;

Esperita la procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e avendo superato la prova n. 1 candidata per il tempo pieno e n. 1 candidata per il tempo parziale al 50%, le quali verranno assunte con i tempi concordati con le Amministrazioni di provenienza;

Rilevata pertanto la necessità di reperire ancora n. 1 O.S.S. a tempo pieno e n. 1 O.S.S. a tempo parziale al 50%;

Vista la propria determinazione n. 11 del 01/02/2019 di cui il presente è parte integrante;

Preso atto dell'avvenuta comunicazione ex art 34 bis del D. Lgs. N. 165 alla Direzione Regionale dell'Impiego

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Operatore Socio Sanitario (cat. B – posizione economica B1) comparto Regione e autonomie locali e di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% di Operatore Socio Sanitario (cat. B – posizione economica B1) comparto Regione e autonomie locali.

Trattamento economico

Ai posti suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico, economico e normativo previsto dalla legislazione vigente per il personale dipendente degli Enti Locali.

La retribuzione annua lorda iniziale della posizione B1, ai sensi del vigente CCNL stipulato il 21 maggio 2018, è pari ad € 17.904,71, oltre all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed alle altre indennità specificatamente previste. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

Requisiti per l'ammissione al concorso

1) Ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso, per l'ammissione al concorso gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimento di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione;
- d) Età non inferiore ad anni 18;
- e) Godimento di diritti civili e politici;
- f) Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto, da verificarsi prima del provvedimento di assunzione, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. N. 81/2008;
- g) Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);
- h) Patente di guida tipo B.

Tutti i requisiti sopra elencati, compresi i requisiti di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è prevista riserva di posto a favore del personale interno dell'Ente non essendovi dipendenti appartenenti a categorie e profili professionali immediatamente inferiori al posto messo a concorso in possesso dei prescritti requisiti.

Vige la riserva obbligatoria di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi del D. Lgs. 66/2010 art. 1014 comma 3 e 4.

Compilazione e presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta compilando scrupolosamente in tutte le sue parti il modulo già predisposto allegato al presente bando (Allegato A), nel quale dovrà essere necessariamente scelta un'opzione tra tempo pieno e tempo parziale al 50%.

La domanda, corredata di curriculum vitae compilato come da modello annesso al presente bando, di fotocopia di documento di identità valido e della ricevuta del versamento della tassa di concorso, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Casa di Riposo "Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli", via C. F. Savio n. 3, 12026 Piasco, inoltrata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo postacertificata@pec.casadiriposowild.it oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Casa di Riposo "A. E. Wild" (orario: mattino: dal lunedì al venerdì 10,00/12,00 pomeriggio: dal lunedì al venerdì 15,00/16,00) entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 15/03/2019.

I candidati le cui domande, pur trasmesse a mezzo posta raccomandata entro il termine previsto, non siano comunque pervenute all'Ente entro i 10 giorni successivi alla scadenza del predetto termine, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o mediante posta elettronica ordinaria, invio con posta prioritaria, ecc.) non saranno prese in considerazione.

Trattandosi di concorso per soli esami i candidati non dovranno fornire informazioni circa il possesso di titoli di studio diversi da quelli richiesti per l'accesso o di altri titoli professionali, di servizio, culturali e simili.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal concorrente e, poiché costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda stessa sono rese nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e sono sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, le stesse, a campione, saranno sottoposte a controllo circa la veridicità dei contenuti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento di falsità delle dichiarazioni, successivo anche al superamento favorevole del concorso, comporterà l'immediata decadenza dalla graduatoria o dal posto.

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere a mezzo:

- Versamento sul c/c di Tesoreria presso la Cassa di Risparmio di Saluzzo – sede o filiali con l'indicazione della causale di cui sopra e coordinate IBAN: IT82A0629546770000000000083;
- Vaglia postale intestato a: Casa di Riposo "Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli – Via Savio, 3 – 12026 Piasco", con l'indicazione della seguente causale: "Tassa Concorso O.S.S.".

La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle tassativamente elencate nell'art. 18 del Regolamento, il concorrente – ai sensi dell'art. 6, lett. B), 2° periodo della legge n. 241/1990 – verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine e con le modalità di cui al citato art. 18 del Regolamento, a pena di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni o documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procede all'esclusione dal concorso nei seguenti casi:

- 1) mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- 2) mancato versamento entro il termine previsto dal bando della tassa di concorso;
- 3) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- 4) omessa od errata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;
- 5) omessa sottoscrizione della domanda;
- 6) mancato possesso della qualifica OSS al momento dell'inizio del concorso.

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio del Responsabile dell'Ufficio Personale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo.

L'ammissione al concorso, che avverrà con riserva in presenza di eventuale documentazione da regolarizzare, sarà resa nota ai candidati esclusivamente mediante affissione all'Albo dell'Ente, presso gli uffici di Segreteria in via Savio n. 3 a Piasco, nonché pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Ente all'indirizzo web www.casadiriposowild.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dopo la conclusione del concorso, e trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, è possibile richiedere la documentazione presentata a corredo della domanda.

Calendario e sede delle prove

Il giorno 10 aprile alle ore 09,30 si svolgerà la prova scritta. Se il numero di partecipanti dovesse risultare troppo elevato per effettuare la prova contemporaneamente, verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto da cui iniziare per stabilire un ordine di partecipazione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione tramite avviso affisso all'Albo dell'Ente, presso gli uffici di Segreteria in via Savio n. 3 a Piasco, nonché pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Ente all'indirizzo web www.casadiriposowild.it, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e l'indicazione della data di effettuazione della prova pratica.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà effettuato ai candidati ammessi nelle stesse forme descritte in precedenza contestualmente alla comunicazione della data di effettuazione della prova stessa.

Tutte le prove si terranno presso la Casa di Riposo Wild – via C. F. Savio, 3 – Piasco.

Eventuali variazioni del calendario e/o della sede saranno tempestivamente comunicate ai candidati ammessi al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un documento valido di riconoscimento.

Ai candidati non ammessi al concorso verrà data apposita comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

* Prova scritta: Nozioni di legislazione socio assistenziale e sanitaria; nozioni generali di igiene della persona e degli ambienti con specifico riferimento agli anziani e alle Case di Riposo; tecniche di comunicazione; competenze e attività dell'O.S.S.; tecniche di lavoro in équipe; osservazione e pianificazione di un caso; servizi vari di Istituto. Nozioni sul Pubblico Impiego.

* Prova pratica: Esecuzione di tecniche di assistenza diretta all'Ospite e di pulizia degli ambienti, riassetto della camera, servizio di refezione, distribuzione pasti.

* Prova orale: Materie delle prove scritta e pratica.

La prova scritta potrà consistere in domande a scelta multipla ovvero in quesiti a risposta sintetica.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di identità in corso di validità.

Graduatoria e nomina dei vincitori

I titoli di preferenza e/o precedenza di legge verranno presi in considerazione soltanto se dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, nell'apposito spazio (punto 16) del modulo "Allegato A" annesso al presente bando.

Le graduatorie di merito (una per il tempo pieno ed una per il tempo parziale) saranno formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste per legge.

Gli atti del concorso e le graduatorie formate dalla Commissione Giudicatrice verranno da questa rimessi al Consiglio di Amministrazione dell'Ente per l'approvazione ai sensi dell'art. 41 del Regolamento.

Copia delle graduatorie sarà pubblicata all'albo dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per 3 anni dalla data della sua approvazione, per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.

La graduatoria del concorso potrà inoltre essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano espressa richiesta, previo assenso dell'Ente.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

I concorrenti risultati vincitori saranno invitati a stipulare con il Segretario Direttore il contratto individuale di lavoro e saranno assunti in prova per 2 mesi.

I due posti previsti messi a concorso, a tempo pieno e a tempo parziale per il 50%, verranno assegnati seguendo le graduatorie in base alla scelta indicata nella domanda di partecipazione.

L'Ente potrà prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data eventualmente già stabilita per l'assunzione del servizio.

L'Ente ha, inoltre, facoltà di concedere la proroga, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, dei termini per l'assunzione del servizio.

Con apposito successivo atto dell'Amministrazione dell'Ente verranno assunti i provvedimenti in ordine alla procedura per l'assunzione.

Normativa di riferimento

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso", nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, così come disciplinato dalla legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 679/2016 (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Norme finali

Il presente bando

- è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed altri aventi diritto, ai sensi della legge n. 68/1999. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, della citata legge.
- è stato emanato tenendo conto della legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 anche in tema di composizione della Commissione Giudicatrice.
- sarà inviato al Comando Militare Esercito Nord "Piemonte e Valle d'Aosta" per la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate di cui al D. Lgs. 215/2001, art. 18 c. 6 e D. Lgs. 66/2010 artt. 1014 c. 3 e 678 c. 9.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di revocare il concorso o di prorogarne i termini, qualora l'interesse dell'Ente o quello pubblico lo richiedano.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del citato Regolamento ed alle altre norme vigenti in materia che qui si intendono integralmente richiamate, a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme sopra citate.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Bernardi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente in orario d'ufficio.

Piasco, 01 Febbraio 2019

Il Segretario Direttore
(Dott.ssa Sonia Bernardi)



INFORMAZIONI:

CASA DI RIPOSO ANNA ED EMILIO WILD – OSPEDALETTO DUELLI – Ufficio di Segreteria

Via Savio, 3 – 12026 Piasco

Tel. 0175/270221 – fax 0175/270833

e-mail: info@casadiriposowild.it

posta certificata: postacertificata@pec.casadiriposowild.it

Allegato "A"

Alla Casa di Riposo
Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli
Via Savio, 3
12026 Piasco (CN)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Operatore Socio Sanitario (cat. B – posizione economica B1) comparto Regione e autonomie locali e di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% di Operatore Socio Sanitario (cat. B – posizione economica B1) comparto Regione e autonomie locali

Il/La sottoscritto/a _____

Chiede di essere ammesso/a al concorso di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000 rende, ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato DPR 445/2000, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. Di essere nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____

2. Di risiedere a _____ prov. _____ c.a.p. _____
In via/p.zza _____ n. _____ tel. _____

3. Di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____

4. ☐ Di essere cittadino/a italiano/a
oppure

☐ Di appartenere al seguente Stato dell'Unione Europea: _____

5. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

6. ☐ Di NON AVERE riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi.

☐ Di AVERE riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione.

8. Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso.

9. Di essere in possesso del seguente titolo richiesto:

☐ attestato di qualifica professionale di O.S.S. conseguito in data.....presso
.....

10. Di essere in possesso della patente di guida di tipo B (oppure: *specificare tipo... ..*)
11. Di essere di età superiore ad anni 18
12. Di godere dei diritti civili e politici
13. Di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento per le assunzioni e i concorsi in vigore, affissi permanentemente all'Albo dell'Ente.
14. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando.
15. Che, in quanto portatore di handicap – come da certificato medico allegato – ha necessità, per l'espletamento delle prove del seguente ausilio tecnico: _____
e dei seguenti tempi aggiuntivi _____
16. Di avere diritto a riserva o preferenza di legge per i seguenti motivi: _____
17. Di avere versato la tassa di concorso di € 10,00 in data ____/____/____
☐ Alla Cassa di Risparmio di Saluzzo filiale di _____
☐ All'Ufficio postale di _____
18. Di partecipare al concorso per la copertura di 1 posto a tempo
☐ pieno ☐ parziale al 50 %
19. Di autorizzare la Casa di riposo Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, al fine dell'espletamento delle procedure di formazione, pubblicazione e comunicazione della graduatoria di merito finale.
Chiede di ricevere ogni comunicazione
e al seguente indirizzo (*solo se diverso dalla residenza*):
comune _____ prov. _____ c.a.p. _____
via/piazza _____ tel. _____
Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati.
Solleva la Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild – Ospedaletto Duelli da ogni responsabilità per eventuali disguidi non ad essa imputabili.

Con la firma della presente domanda il/la sottoscritto/a conferma tutti i dati in essa esposti.

Data ____/____/____

Firma

Non autenticata ai sensi articolo 39 DPR 445/2000

N.B.: Allegare la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Allegato 2)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]