



# COMUNE DI SAMPEYRE

Piazza della Vittoria n. 52 - CAP: 12020

Provincia di Cuneo

Tel. 0175/977148 - Fax 0175/977824

Codice fiscale e Partita IVA: 00253640049

E-MAIL [info@comune.sampeyre.cn.it](mailto:info@comune.sampeyre.cn.it)

cat. 1473

## AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI, DENOMINATO "SAMPEYRE 2015"

### IL SINDACO

Premesso che:

- il Comune di Sampeyre persegue gli obiettivi della promozione di manifestazioni culturali anche diversificandone le proposte all'interno del territorio comunale;
- da molti anni organizza in collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio, tra l'altro, rassegne estive di spettacoli all'aperto teatrali, musicali, di danza e cinematografici, in diversi spazi cittadini favorendone la fruizione da parte della popolazione in termini di relazioni sociali, di frequentazione e di vivibilità;
- nell'anno 2015 l'Amministrazione Comunale intende realizzare una stagione di eventi sul territorio comunale nel periodo dal **01 Aprile 2015 al 6 Gennaio 2016**;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 27/02/2015 - dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge - con la quale è stata approvata la realizzazione della rassegna, denominata "Sampeyre 2015" e stabilito di espletare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi delle attività di organizzazione e gestione della stessa, mettendo a disposizione la somma di € 34.000,00 IVA compresa, calcolata sulla base dell'esperienza degli anni precedenti;

### RENDE NOTO

che il giorno **23/03/2015 alle ore 18:00** presso la Sede Comunale si svolgerà una selezione per l'affidamento a terzi delle attività di organizzazione e gestione della rassegna, denominata "Sampeyre 2015", comprendente una serie di spettacoli all'aperto teatrali, musicali, di danza e cinematografici, ecc., come di seguito specificate.

#### Art. 1 - Oggetto della selezione

La selezione pubblica ha ad oggetto la realizzazione e la gestione di una rassegna di spettacoli all'aperto e/o al chiuso su tutto il territorio comunale dal 01/04/2015 al 06/01/2016, sulla base di un programma e di un calendario di appuntamenti concordato con l'Amministrazione Comunale.

#### Art. 2 Caratteristiche del programma della rassegna di spettacoli

Il programma da realizzarsi sul territorio del Comune di Sampeyre, sarà organizzato e gestito dal gestore anche in collaborazione e in rete con altre Associazioni o soggetti che operano nel territorio nelle diverse discipline artistiche, nel periodo indicato in premessa.

Tale programma dovrà prevedere:

#### 1) PROMOZIONE:

- a) realizzazione della guida turistica degli eventi 2015/2016 con caratteristiche simili/migliorative rispetto alla guida 2014 coinvolgendo tutte le associazioni e riportando tutte le manifestazioni organizzate in valle;
- b) l'elaborazione del materiale grafico pubblicitario (manifesti, locandine, pieghevoli e cartoline) relativo alla rassegna, stampa e distribuzione dello stesso interagendo con l'ufficio turistico;
- c) la gestione della comunicazione (ufficio stampa e comunicati) e la promozione della rassegna sui media, in accordo con il Comune,
- d) la predisposizione, realizzazione e stampa del bollettino Comunale per le Manifestazioni sotto la supervisione del Comune;

## 2) MANIFESTAZIONI:

- a) concorso canoro o Corrida;
- b) serate musicali per i giovani (almeno cinque);
- c) affidamento e collaborazione per l'organizzazione del concerto La Corale con costo a carico dell'organizzatore pari ad € 800,00 oltre il service;
- d) acquisto materiale per manifestazione Rifendal pari ad € 300,00
- e) serate musica locale;
- f) manifestazioni sportive;
- g) musica liscio;
- h) intrattenimento per i più piccoli;
- i) serate cinema;
- j) mercatini serali;
- k) artisti di strada;
- l) serate con ciaspole ;
- m) nel periodo natalizio prevedere animazioni in piazza e organizzazione festa di capodanno 2016 con service compreso;
- n) affiancamento al concerto nell'ambito del "canta sentieri"organizzato dalla proloco di Becetto che si terrà in Piazza della Vittoria il sabato sera precedente la manifestazione con servizio audio incluso (Service) (Il costo del concerto di circa 1500,00 +iva ed il costo del service resteranno a carico del gestore);
- o) una serata dedicata al modellismo e ai motori (es. moto freestyle, stuntman con auto-moto o simili);
- p) altre eventuali manifestazioni proposte dal gestore gratuite e/o a pagamento, es. giornate di soft-air;
- q) obbligo di concordare ciascuna data di ogni manifestazione od evento con i programmi di ciascun esercente e di tutte le organizzazioni presenti sul territorio sampeyrese;
- r) affiancamento Assoc. Fiera San Michele per realizzazione stampa manifesti e servizio vigilanza notturna (notte tra sabato e domenica);

### **Art. 3 – Requisiti dei soggetti concorrenti alla selezione**

Ai sensi degli articoli 3, 2° comma, e 13 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 il Comune è Ente a finalità generali, che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità, esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti.

I soggetti concorrenti possono essere Persone fisiche, Associazioni senza scopo di lucro, Società Cooperative, Ditte, Singoli esercizi commerciali che:

- operino nel territorio del Comune di Sampeyre;
- abbiano una esperienza almeno biennale nel campo della organizzazione e/o gestione di spettacoli che rientrino in varie discipline artistiche (musica, teatro, danza, letteratura);
- siano in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi contributivi richiesti per la specifica tipologia di Associazione/Società cooperativa in base alla vigente normativa;
- abbiano realizzato eventi di riqualificazione culturale e ambientale.

I requisiti di cui sopra devono risultare da idonea documentazione (atto costitutivo, statuto, documentazione sulle attività svolte, recensioni, rassegna stampa, certificazioni rilasciate da enti preposti, ecc.).

### **Art. 4 – Soggetto gestore/obblighi**

Il soggetto gestore collabora con il Comune, concordando ogni fase dell'organizzazione, dal perfezionamento del programma allo svolgimento pratico delle manifestazioni, in un fattivo e continuo scambio di informazioni e supporto reciproci.

Il gestore deve inoltre garantire al Comune:

- il perfezionamento entro il 30/04/2015, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e nello specifico con la persona del Sindaco o Vice Sindaco o Assessore, del programma in oggetto;
- l'elaborazione del materiale grafico pubblicitario (manifesti, locandine, pieghevoli e cartoline) relativo alla rassegna, stampa e distribuzione dello stesso;
- la gestione della comunicazione (ufficio stampa e comunicati) e la promozione della rassegna sui media, in accordo con il Comune,
- la predisposizione, realizzazione e stampa del bollettino Comunale per le Manifestazioni sotto la supervisione del Comune;
- l'avvio e la gestione dall'inizio alla fine di ogni spettacolo e per tutta la durata della manifestazione, dei rapporti con artisti, gruppi, professionisti ed altre Associazioni culturali che collaborano alla realizzazione complessiva

della stagione, al fine di una interrelazione fra discipline e soggetti diversi, nel segno dello scambio e della interculturalità, compresi gli adempimenti e gli aspetti contrattuali, fiscali, professionali, previdenziali, tecnici, organizzativi necessari alla realizzazione degli spettacoli:

- il servizio di guardiania durante gli spettacoli;
- la predisposizione e l'osservanza dei permessi per l'agibilità, l'inquinamento acustico, la relazione tecnica del luogo ai fini del rilascio agibilità pubblico spettacolo e la relazione piano di sicurezza;
- la gestione dello spazio sotto l'aspetto tecnico-organizzativo (allestimenti tecnici, chiusura cancelli, assicurazione materiali esistenti in loco, ecc.);
- l'allestimento tecnico dello spazio con service professionali idonei a supportare la migliore, e più efficiente realizzazione degli spettacoli;
- la presenza obbligatoria del gestore o di un suo collaboratore a tutti gli eventi relativi alla rassegna in oggetto.

A dettaglio e specificazione di quanto sopra, il gestore dovrà:

- predisporre e progettare l'impianto grafico di tutto il materiale promozionale sul quale dovrà apparire il logo del Comune, dopo aver ottenuto l'approvazione del Comune, e provvedere alla stampa;
- diffondere e distribuire il materiale pubblicitario con vari mezzi, per una capillare informazione dei potenziali utenti;
- assicurare i contratti artistici, gli ingaggi, i trasporti, l'eventuale ospitalità e curare ogni altro rapporto giuridico e amministrativo legato alla presenza di artisti o compagnie ospitate per la rassegna estiva, con relativi oneri, quali il pagamento del cachet e dei corrispettivi, le denunce SIAE, l'ENPALS e gestione biglietteria;
- attenersi a tutte le leggi e le norme in merito alla gestione della sicurezza e della prevenzione degli incendi e alle norme di pronto soccorso, relativamente all'organizzazione e alla gestione delle manifestazioni pubbliche, in merito alle manifestazioni e alle strutture realizzate, allestite o locate, direttamente dal gestore;
- assicurare la presenza continua di personale di sala addetto allo spettacolo (cassiere, maschere, custodia e vigilanza generica);
- assicurare l'agibilità dell'area per spettacoli, secondo la legislazione vigente;
- provvedere all'allestimento idoneo di base dello spazio, nonché alla sistemazione, qualora necessario, di transenne e sedie in platea.

Sempre a dettaglio e specificazione di quanto sopra indicato, il gestore dovrà provvedere, a sua cura e spese, ai service professionali adeguati alla tipologia e complessità dei singoli spettacoli, con tecnici audio-luci.

Per tutti gli spettacoli si richiede una struttura montata a norma e dichiarazione di corretto montaggio secondo le più avanzate tecniche di allestimento, qualora le medesime vengano fornite dal gestore.

Nello svolgimento della attività, il gestore dovrà rispettare quanto segue:

- terminare gli spettacoli entro le ore 24:00 salvo eventuali casi da concordare con il Comune;
- non superare i valori limite di emissione sonora previsti;
- non arrecare comunque disturbo alla quiete pubblica, né provocare inquinamento acustico incompatibile con la tipologia del sito;
- nell'allestimento lasciare liberi ed adeguati spazi e passaggi per consentire in qualsiasi momento il regolare fluire del pubblico;
- riconsegnare gli spazi puliti e sgomberi da qualsiasi oggetto o residuo.

Il gestore dovrà organizzare le manifestazioni nei giorni che vanno dal 01 aprile 2015 al 06 gennaio 2016, tenendo debito conto che ci dovrà essere ogni settimana una serata organizzata nei giorni di venerdì o di sabato o di domenica (dal 01/07 al 31/08) e che le serate non interferiscano con le altre già organizzate dalle Associazioni locali o direttamente dal Comune; (es.: se la Pro loco ha organizzato un evento il sabato, il gestore dovrà a sua volta organizzare una serata o per il venerdì o per la domenica).

I giorni in cui si possono organizzare le manifestazioni dovranno essere preventivamente concordati con le varie associazioni e pro loco, con le quali si dovrà interagire al fine di evitare sovrapposizioni.

Il gestore dovrà essere autorizzato dagli uffici comunali – settore acquisti – per eventuali acquisti, lavori, migliorie da effettuare per lo svolgimento dell'attività.

Inoltre, dovrà, a proprie spese e cura ritirare, compilare, consegnare e pagare i diritti SIAE.

Il gestore di norma non potrà avvalersi del personale comunale dell'area tecnica manutentiva se non per casi eccezionali e comunque dietro preventiva richiesta e autorizzazione del Responsabile dell'Area tecnica

Tutti gli spettacoli saranno a TITOLO GRATUITO mentre ulteriori spettacoli, non rientranti tra quelli previsti a precedenti articoli, potranno essere gestiti e coordinati dal gestore sempre dietro autorizzazione dell'Amministrazione.

Il gestore in caso di manifestazioni a pagamento dovrà prima dell'inizio di tali spettacoli comunicare che trattasi di spettacoli organizzati autonomamente senza compartecipazione economica da parte del Comune.

Il gestore è direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da esso posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici e personale in genere per la realizzazione di quanto oggetto del presente bando.

#### **Art. 5 – Obblighi principali del Comune**

Il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione lo spazio, come sopra identificato, in tempo utile per l'inizio e lo svolgimento della stagione e, pertanto, il gestore avrà la piena disponibilità dell'area manifestazioni delimitata, della luce elettrica senza il pagamento di alcun canone;
- riconoscere al gestore eventuali ricavi pubblicitari.
- per eventuali spettacoli a pagamento concedere la chiusura totale o parziale della Piazza, senza costi di allestimento o di chiusura a carico dell'Ente.

#### **Art. 6 – Corrispettivo a base di gara/Aggiudicazione**

L'importo a base di gara è stimato in complessivi € 34.000,00 (trentasettemila) IVA compresa.

L'affidamento di quanto oggetto del presente bando avverrà con il sistema della gara a procedura aperta ed aggiudicato con il criterio della offerta **economicamente più vantaggiosa (in ribasso)**.

Si provvederà all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida.

#### **Art. 7 – Polizza assicurativa.**

Per lo svolgimento delle manifestazioni dovrà essere stipulata polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera per un massimale minimo pari ad euro 1.000.000,00: nella polizza dovrà essere previsto che nel novero dei terzi va ricompreso anche il Comune di Sampeyre e la stessa dovrà essere consegnata contestualmente alla sottoscrizione della determinazione di aggiudicazione. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità.

#### **Art. 8 - Modalità di partecipazione.**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare apposita domanda di partecipazione sottoscritta dal Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Società cooperativa, ecc.. che certifichi la sussistenza dei requisiti indicati al precedente articolo 3.

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- il programma dettagliato per la rassegna degli spettacoli "Sampeyre 2015" e la proposta di gestione della stessa secondo quanto specificato nel presente avviso;
- la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- il certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante;
- l'elenco degli eventi organizzati in altri Comuni con popolazione residente pari o superiore a quella del Comune di Sampeyre;
- polizza assicurativa;
- ogni altra documentazione che il partecipante riterrà opportuno ai fini dell'affidamento.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Sampeyre - **Piazza della Vittoria n. 52** - entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 23/03/2015** con le seguenti modalità di invio della domanda:

- in via telematica mediante POSTA Elettronica Certificata (PEC) [sampeyre@cert.ruparpiemonte.it](mailto:sampeyre@cert.ruparpiemonte.it)
- mediate raccomandata postale con ricevuta di ritorno (data di ricevimento comprovata dal timbro ufficio postale accettante);
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sampeyre entro le ore 12,00 del giorno 23/03/2015 (data di ricevimento comprovata da apposita ricevuta)

L'OGGETTO DELLA DOMANDA dovrà essere indicato chiaramente sulla busta o come oggetto della PEC/posta elettronica certificata come segue:

**"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI 2015/2016, DENOMINATO "SAMPEYRE 2015"**

#### **Art. 9 -Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'articolo 13 I comma, del D.Lgs. n. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;

b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto.

**Art. 10 -Precisioni e riserve.**

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- a) non far luogo alla gara o di prorogarne la data dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti presenti senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- b) sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
- c) non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna delle ditte concorrenti;
- d) effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Sampeyre li 4 MAR. 2015



IL SINDACO  
(Roberto SASIA)