



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO – CANTONIERE, CAT. B1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO L'AREA TECNICO-MANUTENTIVA DEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna vigente presso il Comune di Roccaforte Mondovì, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 14/12/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30/03/2016 con la quale si approvava l'aggiornamento del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 6/12/2017 con la quale è stato autorizzato l'avvio di un bando di procedura di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di un operaio cantoniere – area tecnico/manutentiva;

RENDE NOTO

E' attivata la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Operaio – cantoniere" CAT. B1.

All'interno della procedura non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Roccaforte Mondovì, per la copertura del suddetto posto, prima della data di pubblicazione di questo avviso.

In conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole contenute nel presente avviso.

La pubblicazione di questo avviso, con le avvertenze sopra indicate, sostituisce ogni comunicazione personalmente diretta.

Art. 1 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno selezionate da apposita Commissione, alla cui formale costituzione comunque si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione, la quale individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante esame del curriculum e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Art. 2 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti di seguito elencati, oltre a quelli generali previsti nello schema di domanda di ammissione allegato al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale:

- a) il concorrente deve essere dipendente di ruolo di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) il concorrente deve risultare essere inquadrato nella stessa categoria giuridica "B1" del posto da coprire tramite mobilità previsto dal presente avviso e deve essere in possesso dello stesso o analogo profilo professionale di "Operaio – Cantoniere";
- c) il concorrente deve possedere il titolo di studio di Licenza Media Inferiore;
- d) il concorrente deve avere almeno 2 anni di esperienza di ruolo nella categoria B1 con profilo professionale del posto da ricoprire;
- e) il concorrente deve essere in possesso del "nulla osta" dell'Ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- f) Costituiscono TITOLI PREFERENZIALI il possesso di:
- patente di categoria C
 - attestato di formazione teorico – pratica per utilizzo attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione ai sensi dell'art.73 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 22.2.2012; conduzione di escavatori idraulici, pale cariatrici frontali e terne, conduzione di gru per autocarro, piattaforme di lavoro mobili elevabili con stabilizzatori
 - CQC abilitazione professionale
- g) il concorrente deve essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- h) il concorrente non deve aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda di ammissione alla selezione allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, devono essere posseduti, salvo diversa espressa indicazione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire al Comune di Roccaforte Mondovì – Servizio Personale, via IV Novembre n. 1, 12088 Roccaforte Mondovì (CN), entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 9 gennaio 2018 ed inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccaforte Mondovì negli orari di apertura al pubblico (lunedì ore 9,00 – 12,30; martedì, giovedì e venerdì ore 9,30 – 13,00; mercoledì ore 9,00 -12,30 e 15,00 – 18,00);
- raccomandata con avviso di ricevimento (A/R);
- trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla Selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine e non faranno fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale accettante.

Sul retro della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo ed indicare la dicitura *"Mobilità esterna volontaria per la copertura di 1 posto di operaio – Cantoniere categoria B1"*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. "Nulla Osta" dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di servizio prestato ed in corso di prestazione presso l'Ente di provenienza, con la specifica della categoria, del profilo professionale e dell'Area funzionale di appartenenza;
3. Dichiarazione contenente le seguenti notizie:
 1. Comune di residenza
 2. consistenza del nucleo familiare con l'indicazione del numero dei componenti risultante dai registri anagrafici;
 3. distanza tra la propria residenza ed il luogo di lavoro;
 4. durata del periodo totale di copertura dello stesso profilo professionale del posto indicato nel presente avviso;
 5. anno in cui ha beneficiato di mobilità (passaggio diretto) da altra amministrazione dello stesso o diverso comparto (in caso negativo, il concorrente deve dichiarare di non averne beneficiato);
 6. possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 2 lettera f) del presente bando
4. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità. Costituisce, inoltre, causa di esclusione dalla selezione la mancata firma autografa della domanda di ammissione.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

A norma degli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che s'intende ricoprire, la Commissione di cui all'art.1 procederà ad effettuare un'apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire. La selezione comparativa dei candidati avviene formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno, che terrà conto:

- delle attitudini e capacità dei richiedenti da accertare tramite colloquio in riferimento alle mansioni da ricoprire;
- del curriculum presentato;
- di eventuali situazioni familiari di handicap;
- della distanza tra il Comune id Residenza ed il luogo di lavoro

La Commissione in esito alla procedura di valutazione ha la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione. Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo. La comunicazione del giorno ed ora in cui avverrà il colloquio sarà effettuata solo tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Roccaforte Mondovì: www.comune.roccafortemondovi.cn.it – sezione " Concorsi".

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 5 – NORME GENERALI

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sono pubblicati fino al 9 gennaio 2018 all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito web istituzionale.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale di questa Amministrazione e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà per legittimi motivi di interesse pubblico di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando stesso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Roccaforte Mondovì che dovrà tenere conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative, sopravvenienze di norme o atti amministrativi generali dello Stato, sentenze e pareri della corte dei Conti e/o di mutate esigenze organizzative.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e, pertanto, non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, nonché se consentita dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

Art. 6 – AVVIO MOBILITA'

Al termine dei colloqui, fatto salvo quanto previsto nel precedente articolo, sarà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

Il Responsabile provvederà, con proprio atto, all'approvazione della procedura di mobilità esterna con relativa e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dalla cui data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il dipendente individuato con la procedura di mobilità esterna sarà invitato a prendere regolare servizio.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere acquisito entro il termine stabilito nella richiesta formulata dal Comune di Roccaforte Mondovì. L'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, ovvero di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora pervenga formale diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero nell'ipotesi in cui la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune.

