Albo

Ufficio Protocollo - Comune di Sampeyre

Da: Consorzio Monviso - Personale PEC <personale@pec.monviso.it>
Inviato: martedì 6 dicembre 2016 14:20
A: Comune Bagnolo Pec; Comune Barge Pec; Comune Bellino Pec; Comune Bene Vagienna Pec; Comune Brossasco Pec; Comune Caramagna P.te Pec; Comune Cardè Pec; Comune Casalgrasso Pec; Comune Cavallerleone Pec; Comune Cervere Pec; Comune Costigliole Pec; Comune Crissolo Pec; Comune Faule Pec; Comune Fossano Pec; Comune Moretta Pec; Comune Paesana Pec; Comune Racconigi Pec; Comune Torre San Giorgio Pec; Comune Casteldelfino Pec; Comune Frassinio Pec; Comune Gamasca Pec; Comune Genola Pec; Comune Isasca Pec; Comune Marene Pec; Comune Martiniana; Comune Melle Pec; Comune Monasterolo Pec; Comune Oncino Pec; Comune Ostana Pec; Comune Pagno Pec; Comune Piasco Pec; Comune Polonghera Pec; Comune Pontechianale Pec; Comune Brondello Pec; Comune Envie Pec; Comune Manta Pec; Comune Murello Pec; Comune Saluzzo Pec; Comune Cavallermaggiore Pec; Comune Revello Pec; Comune Riffreddo Pec; Comune Rossana Pec; Comune Ruffia Pec; Comune Salmour Pec; Comune Sampeyre Pec; Comune Sanfront Pec; Comune Sant'Albano Pec; Comune Savigliano Pec; Comune Scarnafigi Pec; Comune Castellar Pec; Comune Lagnasco Pec; Comune Trinità Pec; Comune Valmala Pec; Comune Venasca Pec; Comune Verzuolo Pec; Comune Villanova Solaro Pec; Comune Vottignasco Pec; Comune Villafalletto Pec
Oggetto: PUBBLICAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ASSISTENTE SOCIALE
Allegati: AVVISO DI MOBILITA X SITO.pdf

Si trasmette in allegato l'Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale, riservato ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con preghiera di massima diffusione.

Cordiali saluti.

--
Manuela Giordano
Ufficio Personale
Consorzio Monviso Solidale
0172/710814

ALLEGATO A) DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
75 DEL 05.12.2016

IL DIRETTORE GENERALE
- F.to Dott. Livio TESIO -

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICO DI ACCESSO D1 - CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA TERRITORIALE.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 25.01.2016 con la quale è stata approvata la rideterminazione della Dotazione Organica;

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 25.01.2016 che approva la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2016-2018 e la successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 29.11.2016 di modifica ed integrazione del succitato piano dei fabbisogni;

con propria determinazione n. 75 del 05.12.2016 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale per la copertura di complessivi n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Categoria D – Posizione Giuridico di Accesso D1.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è **SUBORDINATO all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001**, che viene contestualmente avviata e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione Consortile garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge 246 del 28/11/2005 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- essere inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo - Assistente Sociale" – Categoria D – Posizione Giuridica di Accesso D1 del CCNL Regioni – Autonomie Locali;
- aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica, senza prescrizione alle mansioni proprie del profilo oggetto del presente avviso, di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciata dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Consorzio "Monviso Solidale" (**pena esclusione**);
- di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere quale titolo di studio il Diploma di Assistente Sociale ex L. 23.03.1993, n. 84 o Laurea triennale in Servizio Sociale idonea al conseguimento dell'abilitazione dell'esercizio della professione di Assistente Sociale.

Gli aspiranti devono inoltre essere in regola con l'iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti Sociali (sezione B Capo IV "Professione Assistente Sociale" D.P.R. 328/2001);

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità indirizzata al Presidente del Consorzio "Monviso Solidale", redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro e non oltre il 05.01.2017 (pena esclusione)** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente, all'Ufficio Protocollo di una delle tre Sedi Operative del Consorzio "Monviso Solidale" rispettivamente in Corso Trento n. 4 – 12045 FOSSANO, Via Vittime di Brescia n. 3 - 12037 SALUZZO e Corso Roma n. 113 – 12038 SAVIGLIANO nelle ore di apertura al pubblico (orari lunedì – martedì - giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30 e mercoledì - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Corso Roma n. 113 – 12038 SAVIGLIANO. La domanda non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: personale@pec.monviso.it indicando nell'oggetto "**Domanda di mobilità volontaria per Assistente Sociale**".

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Consorzio "Monviso Solidale" non dovrà superare i 3MB.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, questa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Consorzio "Monviso Solidale".

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite P.E.C., è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Le domande di mobilità pervenute al Consorzio "Monviso Solidale" anteriormente alla pubblicazione del presente avviso NON verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda e sia ancora interessati, dovranno ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alle domande di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- un curriculum professionale e formativo dettagliato preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità acquisita;

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- il difetto dei requisiti richiesti;
- l'omissione nella domanda:
 - o del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio;
 - o della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
 - o la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - o la mancata allegazione del curriculum formativo e professionale e la mancata sottoscrizione dello stesso;
 - o la mancata allegazione del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande giunte entro il termine previsto, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati dal giorno 31.01.2017 mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Consorzio e sul sito internet dello stesso www.monviso.it .

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto.

L'Amministrazione Consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei alla copertura dei posti.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio "Monviso Solidale" <http://www.monviso.it> nelle news oppure nella sezione "Bandi di gara e Concorsi" alla voce "Concorsi" nonché all'albo pretorio on line del Consorzio Monviso Solidale.

La graduatoria avrà la validità sino al 31/12/2017 dal giorno dell'approvazione della stessa effettuata tramite determinazione del Direttore Generale.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente avviso.

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICO DI ACCESSO D1 - CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA TERRITORIALE.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 25.01.2016 con la quale è stata approvata la rideterminazione della Dotazione Organica;

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 25.01.2016 che approva la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2016-2018 e la successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 29.11.2016 di modifica ed integrazione del succitato piano dei fabbisogni;

con propria determinazione n. 75 del 05.12.2016 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale per la copertura di complessivi n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Categoria D – Posizione Giuridico di Accesso D1.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è SUBORDINATO all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che viene contestualmente avviata e, pertanto, l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce condizione risolutiva della medesima, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione Consortile garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge 246 del 28/11/2005 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- essere inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo - Assistente Sociale" – Categoria D – Posizione Giuridica di Accesso D1 del CCNL Regioni – Autonomie Locali;
- aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica, senza prescrizione alle mansioni proprie del profilo oggetto del presente avviso, di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciata dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Consorzio "Monviso Solidale" (**pena esclusione**);
- di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere quale titolo di studio il Diploma di Assistente Sociale ex L. 23.03.1993, n. 84 o Laurea triennale in Servizio Sociale idonea al conseguimento dell'abilitazione dell'esercizio della professione di Assistente Sociale.

Gli aspiranti devono inoltre essere in regola con l'iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti Sociali (sezione B Capo IV "Professione Assistente Sociale" D.P.R. 328/2001);

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità indirizzata al Presidente del Consorzio "Monviso Solidale", redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro e non oltre il 05.01.2017 (pena esclusione)** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente, all'Ufficio Protocollo di una delle tre Sedi Operative del Consorzio "Monviso Solidale" rispettivamente in Corso Trento n. 4 – 12045 FOSSANO, Via Vittime di Brescia n. 3 - 12037 SALUZZO e Corso Roma n. 113 – 12038 SAVIGLIANO nelle ore di apertura al pubblico (orari lunedì- martedì- giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30 e mercoledì- venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00);
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Corso Roma n. 113 – 12038 SAVIGLIANO. La domanda non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: personale@pec.monviso.it indicando nell'oggetto "**Domanda di mobilità volontaria per Assistente Sociale**".

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Consorzio "Monviso Solidale" non dovrà superare i 3MB.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, questa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Consorzio "Monviso Solidale".

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite P.E.C., è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non saranno prese in considerazione le domande, i curricula ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Le domande di mobilità pervenute al Consorzio "Monviso Solidale" anteriormente alla pubblicazione del presente avviso NON verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda e sia ancora interessati, dovranno ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alle domande di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- un curriculum professionale e formativo dettagliato preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità acquisita;

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- il difetto dei requisiti richiesti;
- l'omissione nella domanda:
 - o del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio;
 - o della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
 - o la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - o la mancata allegazione del curriculum formativo e professionale e la mancata sottoscrizione dello stesso;
 - o la mancata allegazione del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande giunte entro il termine previsto, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati dal giorno 31.01.2017 mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Consorzio e sul sito internet dello stesso www.monviso.it.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto.

L'Amministrazione Consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei alla copertura dei posti.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio "Monviso Solidale" <http://www.monviso.it> nelle news oppure nella sezione "Bandi di gara e Concorsi" alla voce "Concorsi" nonché all'albo pretorio on line del Consorzio Monviso Solidale.

La graduatoria avrà la validità sino al 31/12/2017 dal giorno dell'approvazione della stessa effettuata tramite determinazione del Direttore Generale.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente avviso.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio "Monviso Solidale".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore Generale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché gli adempimenti conseguenti e inerenti alla mobilità stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Monviso Solidale nella persona del Direttore Generale; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti

elettronici nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito <http://www.monviso.it> nelle news oppure nella sezione "Bandi di gara e Concorsi" alla voce "Concorsi" nonché all'albo pretorio on line del Consorzio Monviso Solidale.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi all'Ufficio Personale – Corso Roma n. 113 - 12028 SAVIGLIANO – Sig.ra Piera ALLASIA tel. 0172/710813 – Sig.ra Elena BOCCA tel. 0172/710817.

IL DIRETTORE GENERALE
- F.to dr. Livio TESIO -

Al Presidente
del Consorzio Monviso Solidale
Corso Roma n. 113
12038 – SAVIGLIANO (CN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1 - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

Il/la sottoscritto/a _____, presa visione del bando approvato con determinazione del Direttore Generale n. 75 del 05.12.2016, chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura **di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Categoria D – Accesso D1 - a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Area Territoriale del Consorzio "Monviso Solidale"**.
A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(si prega di compilare in tutte le parti e di barrare le lettere corrispondenti alla propria posizione, laddove siano previste possibili risposte alternative):

- a) di essere nato/a _____ (Provincia di _____) il _____
- b) di essere residente a _____ (C.a.p. _____), in Via/Piazza _____ Telefono _____
Cellulare _____ Casella di posta elettronica (ove posseduta) _____
- c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza).
Cognome _____
Nome _____
Indirizzo _____ N. civico _____
Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____
Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica _____
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____
con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Categoria Giuridica D – Accesso D1 – Posizione economica _____
- e) di aver superato con esito positivo il periodo di prova
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto di ricoprire
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____
presso _____ con la seguente votazione _____
- h) di essere iscritto al competente Albo Regionale Professionale degli Assistenti Sociali (sezione B Capo IV "Professione Assistente Sociale" D.P.R. 328/2001) n. _____;
- i) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità;