

*Alba
V. De F. in Terni*

Ufficio Protocollo - Comune di Sampeyre

Da: URBANISTICA - COMUNE DI ISOLA D'ASTI <urbanistica.isoladasti.at@legalmail.it>
Inviato: giovedì 18 maggio 2017 13:14
A: aisone@cert.ruparpiemonte.it; altalanga.cn@cert.legalmail.it;
alto@cert.ruparpiemonte.it; argentera@cert.ruparpiemonte.it;
baldissero.dalba@cert.ruparpiemonte.it; barge@pec.comune.barge.cn.it;
barolo@pec.langabarolo.it; bastia.mondovi@cert.ruparpiemonte.it;
battifollo@cert.ruparpiemonte.it; bellino@postemailcertificata.it;
bene.vagienna@cert.ruparpiemonte.it; bernezzo@cert.legalmail.it;
briaglia@cert.ruparpiemonte.it; briga.alta@cert.ruparpiemonte.it;
canosio@cert.ruparpiemonte.it; caprauna@cert.ruparpiemonte.it;
carde@pec.comune.carde.cn.it; casteldelfino@cert.ruparpiemonte.it;
castelletto.uzzone@cert.ruparpiemonte.it; castellino.tanaro@cert.ruparpiemonte.it;
castelliroeromonferrato.cn@legalmail.it; castelmagno@cert.ruparpiemonte.it;
castelnuovo.di.ceva@cert.ruparpiemonte.it; castiglionefalsetto@pec.langabarolo.it;
castiglionetinella@postemailcertificata.it; castino@cert.ruparpiemonte.it;
cavallerleone@cert.ruparpiemonte.it; celle.di.macra@cert.ruparpiemonte.it;
certificata@pec.comune.pagno.cn.it; cervasca@postemailcertificata.it;
cervere@postemailcertificata.it; cherasco@postemailcertificata.it;
chiusa.di.pesio@cert.ruparpiemonte.it; ciglie@cert.ruparpiemonte.it;
cissone@cert.ruparpiemonte.it; cm.monviso@legalmail.it;
cm.vallestura@cert.legalmail.it; cmalpidelmare.cn@legalmail.it;
comune.alba@cert.legalmail.it; comune.albaretto@cert.legalmail.it;
comune.arguello.cn@cert.legalmail.it; comune.bagnasco.cn@legalmail.it;
comune.bagnolo.cn@legalmail.it; comune.belvederelanghe.cn@legalmail.it;
comune.benevello.cn@cert.legalmail.it; comune.bergolo.cn@cert.legalmail.it;
comune.bonvicino@legalmail.it; comune.borgomale.cn@cert.legalmail.it;
comune.bosia.cn@cert.legalmail.it; comune.bossolasco.cn@cert.legalmail.it;
comune.boves.cn@cert.legalmail.it; comune.camerana.cn@cert.legalmail.it;
comune.camo.cn@legalmail.it; comune.caramagnapiemonte.cn@legalmail.it;
comune.carru.cn@cert.legalmail.it; comune.casalgrasso.cn@legalmail.it;
comune.castagnito.cn@legalmail.it; comune.castellar@pec.it;
comune.castellinaldo@mvmail.it; comune.cerrettolanghe.cn@legalmail.it;
comune.ceva.cn@cert.legalmail.it;
comune.cossanobelbo@pec.comune.cossanobelbo.cn.it;
comune.costiglolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it;
comune.cravanzana.cn@cert.legalmail.it; comune.crissole@pec.it;
comune.diano@legalmail.it; comune.entracque.cn@legalmail.it;
comune.feisoglio.cn@cert.legalmail.it; comune.gambasca@pec.it;
comune.grinzanecavour.cn@legalmail.it; comune.igliano.cn@legalmail.it;
comune.lamorra@legalmail.it; comune.lequiotanaro.cn@legalmail.it;
comune.lesegno.cn@legalmail.it; comune.limonepiemonte.cn@legalmail.it;
comune.maglianoalfieri@pec.it; comune.martiniana.po@pec.it;
comune.mombarcaro.cn@cert.legalmail.it; comune.mondovi@postecert.it;
comune.monesiglio.cn@cert.legalmail.it; comune.monta@pec.comune.monta.cn.it;
comune.montaldodimondovi.cn@legalmail.it;
comune.montelupoalbese.cn@legalmail.it; comune.montezemolo.cn@legalmail.it;
comune.monticellodalba.cn.it@pec.it; comune.moretta@businesspec.it;
comune.morozzo@multipec.it; comune.murazzano.cn@cert.legalmail.it;
comune.neviglie.cn@legalmail.it; comune.niellabelbo.cn@cert.legalmail.it;
comune.niellatanaro.cn@legalmail.it; comune.oncino@pec.it;
comune.ostana@pec.it; comune.paesana.cn@cert.legalmail.it;
comune.peveragno@legalmail.it; comune.pezzolo.cn@legalmail.it;
comune.pocapaglia.cn@legalmail.it; comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it;
comune.revello@pec.it; comune.roaschia.cn@cert.legalmail.it;

A: comune.robilante@cert.legalmail.it; comune.roccavione.cn@legalmail.it;
comune.rocchettabelbo.cn@cert.legalmail.it;
comune.sanbenedettobelbo.cn@cert.legalmail.it;
comune.santavittoriadalba@legalmail.it; comune.savigliano@legalmail.it;
comune.torremondovi.cn@legalmail.it; comune.torresangiorgio.cn@legalmail.it;
comune.torresina.cn@legalmail.it; comune.valdieri@legalmail.it;
comune.vernante.cn@cert.legalmail.it; comune.vignolo.cn@legalmail.it;
comune.viola.cn@legalmail.it; comune@pec.santostefanobelbo.it;
comuneacceglio@pcert.postecert.it; comunebra@postecert.it;
comunecentallo.cn@legalmail.it; comunediroddi@professionalpec.it;
comunedronero@postecert.it; comunesommarivapcert@pec.it;
comunetarantasca@eticert.it; comunitamontanaceva@legalmail.it;
corneliano.dalba@cert.ruparpiemonte.it; demonte@cert.legalmail.it;
elva@cert.ruparpiemonte.it; faule@cert.ruparpiemonte.it;
fossano@cert.ruparpiemonte.it; frabosa.soprana@cert.ruparpiemonte.it;
frabosa.sottana@cert.ruparpiemonte.it; frassino@cert.ruparpiemonte.it;
gaiola@cert.legalmail.it; gaessio@cert.ruparpiemonte.it;
genola@cert.ruparpiemonte.it; gorzegno@cert.ruparpiemonte.it;
gottasecca@cert.ruparpiemonte.it; guarene@cert.legalmail.it;
info@pec.comune.castellettostura.cn.it; info@pec.comune.ceresoledalba.cn.it;
info@pec.comune.govone.cn.it; info@pec.comune.villafalchetto.cn.it;
info@pec.comunesanmichelemondovi.it; info@pec.sommarivabosco.it;
info@pec.unioneconlinareroero.it; isasca@postemailcertificata.it;
langadellevalli.cn@cert.legalmail.it; lequio.berria@cert.ruparpiemonte.it;
levice@cert.ruparpiemonte.it; lisio@cert.ruparpiemonte.it;
macra@cert.ruparpiemonte.it; marene@cert.ruparpiemonte.it;
margarita@cert.ruparpiemonte.it; marmora@cert.ruparpiemonte.it;
marsaglia@cert.ruparpiemonte.it; melle@cert.ruparpiemonte.it;
moiola@cert.ruparpiemonte.it; mombasiglio@postemailcertificata.it;
monastero.di.vasco@cert.ruparpiemonte.it;
monasterolo.casotto@cert.ruparpiemonte.it;
monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it; monchiero@pec.langabarolo.it;
monfortedalba@pec.langabarolo.it; montaldo.roero@cert.ruparpiemonte.it;
montanera@cert.ruparpiemonte.it; montemale.di.cuneo@cert.ruparpiemonte.it;
monterosso.grana@cert.ruparpiemonte.it; monte.roero@cert.ruparpiemonte.it;
narzole@cert.ruparpiemonte.it; neve@pec.comune.neve.cn.it;
novello@pec.langabarolo.it; nucetto@cert.ruparpiemonte.it;
pamparato@cert.ruparpiemonte.it; paroldo@cert.ruparpiemonte.it;
pec@pec.comune.barbaresco.cn.it; perletto@cert.ruparpiemonte.it;
perlo@cert.ruparpiemonte.it; pianfei@cert.ruparpiemonte.it;
piasco@cert.ruparpiemonte.it; pietraporzio@cert.legalmail.it;
piobesi.dalba@cert.ruparpiemonte.it; piozzo@cert.ruparpiemonte.it;
pontechianale@cert.ruparpiemonte.it; postmaster@pec.clavesana.info;
pradlevés@cert.ruparpiemonte.it; prazzo@postemailcertificata.it;
priero@cert.ruparpiemonte.it; priola@cert.ruparpiemonte.it;
protgenerale@pec.comune.savigliano.cn.it;
protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it; protocollo.caraglio@legalmail.it;
protocollo.comune.cuneo@legalmail.it;
protocollo.magliano.alpi@cert.ruparpiemonte.it;
protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it; protocollo@pec.comune.beinette.cn.it;
protocollo@pec.comune.brondello.cn.it; protocollo@pec.comune.envie.cn.it;
protocollo@pec.comune.farigliano.cn.gov.it; protocollo@pec.comune.mango.cn.it;
protocollo@pec.comune.manta.cn.it; protocollo@pec.comune.murello.cn.it;
protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it; protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it;
protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it; prunetto@cert.ruparpiemonte.it;
ragioneria.brossasco@pec.it; RAGIONERIA.CORTEMILIA@LEGALMAIL.IT;
ragioneria.polonghera@pec.it; rifreddo@cert.ruparpiemonte.it;

A: rittana@cert.legalmail.it; roascio@cert.ruparpiemonte.it;
roberta.regis@pec.comune.roburent.cn.it; rocca.ciglie@cert.ruparpiemonte.it;
rocca.de.baldi@cert.ruparpiemonte.it; roccabruna@postemailcertificata.it;
roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it; roccasparvera@cert.ruparpiemonte.it;
roddino@pec.langabarolo.it; rodello@legalmail.it; rossana@cert.ruparpiemonte.it;
ruffia@postemailcertificata.it; sale.delle.langhe@cert.ruparpiemonte.it;
sale.san.giovanni@cert.ruparpiemonte.it; saliceto@cert.ruparpiemonte.it;
salmour@cert.ruparpiemonte.it; sambuco@cert.ruparpiemonte.it;
sampeyre@cert.ruparpiemonte.it; sanfre@cert.ruparpiemonte.it;
sanfront@cert.ruparpiemonte.it; santalbano.stura@cert.ruparpiemonte.it;
santo.stefano.roero@cert.ruparpiemonte.it; scagnello@cert.ruparpiemonte.it;
scarnafigi@pec.comune.scarnafigi.cn.it;
segretario.san.damiano.macra@cert.ruparpiemonte.it;
segretariocomunale.cartignano@cert.ruparpiemonte.it; segreteria@cert.busca.gov.it;
segreteria@pec.comune.dogliani.cn.it; segreteria@pec.comune.lagnasco.cn.it;
serralungadalba@pec.langabarolo.it; serravalle.langhe@cert.ruparpiemonte.it;
sinio@pec.langabarolo.it; somano@cert.ruparpiemonte.it;
stropo@cert.ruparpiemonte.it; torre.bormida@cert.ruparpiemonte.it;
trezzo.tinella@cert.ruparpiemonte.it; trinita@cert.ruparpiemonte.it;
unimontceva@legalmail.it; unimontgaressio@legalmail.it;
unimontvillanova@legalmail.it; unimonviso@legalmail.it;
unione.terremillecolori@legalmail.it; unione@pec.roerotanarocastelli.it;
unionealpidelmare.cn@legalmail.it; unionecomuni@pec.langabarolo.it;
unionedelfossanese@cert.ruparpiemonte.it;
unionemontana.altalanga.cn@legalmail.it;
unionemontana.monteregale@legalmail.it; unionemontana.vallestura@pec.it;
unionemontanaalpimarittime@legalmail.it; unionemontanavaraita@legalmail.it;
unioneseinlanga@pec.it; unionevallegrana@pec.it; unionevallemaira@pec.it;
unionevallimonregalesi@legalmail.it; valgrana@postemailcertificata.it;
valligranaemaira@pec.it; valloriate@cert.legalmail.it; valmala@postemailcertificata.it;
venasca@cert.ruparpiemonte.it; verduno@pec.langabarolo.it;
verzuolo@cert.ruparpiemonte.it; vicoforte@cert.ruparpiemonte.it;
villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it; villanova.solaro@cert.ruparpiemonte.it;
villarsancostanzo@cert.ruparpiemonte.it; vinadio@cert.ruparpiemonte.it;
vottignasco@postemailcertificata.it

Oggetto: I: INVIO AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO A PROCEDURA DI MOBILITA' PER PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E DIFFISIONE TRA I DIPENDENTI

Allegati: DOMANDA_CAT_C.doc; DOMANDA_CAT_D.doc; MANIF_INTERESSE_CAT_C.pdf; MANIF_INTERESSE_CAT_D.pdf; Segnatura.xml

Oggetto: INVIO AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO A PROCEDURA DI MOBILITA' PER PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E DIFFISIONE TRA I DIPENDENTI

Comune di Isola d'asti

Prot. 0002463 del 06/05/2017

Oggetto: INVIO AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO A PROCEDURA DI MOBILITA' PER PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E DIFFISIONE TRA I DIPENDENTI

Spett.le
COMUNE DI ISOLA D'ASTI
Ufficio PROTOCOLLO
Piazza Merlino, 1
14057 ISOLA D'ASTI (AT)

DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICA ALLA PUBBLICAZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 e s. m. ed i. PER LA COPERTURA DI: NR. 1 POSTO DI CAT. "C- PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" o equivalente - tempo pieno indeterminato, Settore Tecnico

Il/La sottoscritto/a _____, con riferimento all'avviso di manifestazione di interesse per la partecipazione a mobilità esterna per la copertura del posto di CAT C - PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO

COMUNICA

di essere interessato/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., relativa al posto sopra descritto, che verrà eventualmente bandita dall'amministrazione comunale in indirizzo.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni penali previste,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

-di essere nato/a _____ -prov. _____
il _____

-di essere residente in _____ -prov. _____ Via _____
nr. _____ Tel _____ / _____ -
Cell. _____

-indirizzo di posta elettronica presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso _____

-di essere attualmente in servizio con contratto di lavoro a tempo PIENO ed INDETERMINATO presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza) con inquadramento nella Categoria giuridica _____, posizione economica _____, profilo professionale di _____

Servizio _____ -con una anzianità di servizio complessiva in tale profilo e categoria pari a _____

-di avere prestato gli eventuali altri servizi presso pubbliche amministrazioni sotto elencati:

-Ente _____ -servizio dal _____ al _____
Tempo (determinato/indeterminato) _____
Cat. _____ Profilo _____ Area _____
_____.

-Ente _____ -servizio dal _____ al _____
Tempo (determinato/indeterminato) _____ -Cat. _____
Profilo _____ Area _____
_____.

-Ente _____ -servizio dal _____ al _____
Tempo (determinato/indeterminato) _____ -Cat. _____
Profilo _____ Area _____
_____.

-Ente _____ -servizio dal _____ al _____
Tempo (determinato/indeterminato) _____ -Cat. _____
Profilo _____ Area _____
_____.

(spazio per eventuali annotazioni in merito ai servizi sopra descritti)

-di essere stato assunto/di non essere stato assunto (cancellare l'ipotesi che non ricorre) presso l'Ente di provenienza, con i requisiti e in funzione del rispetto delle quote d'obbligo di cui all' art.18 Legge 68/1999 e s.m. e i. - orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ecc. e categorie equiparate – (in caso di risposta positiva indicare motivazione e riferimenti normativi) _____

-di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____
presso _____

Valutazione finale conseguita: _____

-di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

-di essere/non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare (in caso positivo indicare sanzioni ricevute o procedimenti in corso) _____

-di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 nr.196 e s.m.e i., l'utilizzo dei propri dati personali esclusivamente al fine della presente procedura e, in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

-di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del precitato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Di trasmettere, con la presente domanda, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1) Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, da cui risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati nell'avviso cui la presente costituisce manifestazione di interesse alla partecipazione, per l'accesso alla copertura del posto in oggetto selezionato.

2) Copia documento di identità in corso di validità.

Lì,

In fede

(Firma per esteso e leggibile del concorrente)

Spett.le
COMUNE DI ISOLA D'ASTI
Ufficio PROTOCOLLO
Piazza Merlino, 1
14057 ISOLA D'ASTI (AT)

**DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICA ALLA
PUBBLICAZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001e s. m. ed i. PER LA COPERTURA DI: NR. 1
POSTO DI CAT. "D- PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" o
equivalente - tempo pieno indeterminato, Settore Tecnico**

Il/La sottoscritto/a _____, con riferimento
all'avviso di manifestazione di interesse per la partecipazione a mobilità esterna per la copertura del
posto di CAT D - PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

COMUNICA

di essere interessato/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.
165/2001 e ss.mm.ii., relativa al posto sopra descritto, che verrà eventualmente bandita
dall'amministrazione comunale in indirizzo.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni penali previste,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

-di essere nato/a _____ prov. _____
il _____

-di essere residente in _____ -prov. _____ Via
_____ nr. _____ Tel _____ / _____ -
Cell. _____

-indirizzo di posta elettronica presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al
presente avviso _____

-di essere attualmente in servizio con contratto di lavoro a tempo PIENO ed INDETERMINATO
presso _____ (indicare l'Ente di
appartenenza) con inquadramento nella Categoria giuridica _____, posizione economica
_____, profilo professionale di _____
Servizio _____ -con una anzianità di servizio complessiva in
tale profilo e categoria pari a _____

-di avere prestato gli eventuali altri servizi presso pubbliche amministrazioni sotto elencati:

-Ente _____ -servizio dal _____ al _____
Tempo (determinato/indeterminato) _____
Cat. _____ Profilo _____ Area _____
_____.

-Ente _____ -servizio dal _____ al _____
Tempo (determinato/indeterminato) _____
-Cat. _____ Profilo _____ Area _____
_____.

-Ente _____ -servizio dal _____ al _____
Tempo (determinato/indeterminato) _____
-Cat. _____ Profilo _____ Area _____
_____.

-Ente _____ -servizio dal _____ al _____
Tempo (determinato/indeterminato) _____
-Cat. _____ Profilo _____ Area _____
_____.

(spazio per eventuali annotazioni in merito ai servizi sopra descritti)

-di essere stato assunto/di non essere stato assunto (cancellare l'ipotesi che non ricorre) presso l'Ente di provenienza, con i requisiti e in funzione del rispetto delle quote d'obbligo di cui all' art.18 Legge 68/1999 e s.m. e i. - orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ecc. e categorie equiparate – (in caso di risposta positiva indicare motivazione e riferimenti normativi) _____

-di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____
presso _____

Valutazione finale conseguita: _____

-di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

-di essere/non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare (in caso positivo indicare sanzioni ricevute o procedimenti in corso) _____

-di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 nr.196 e s.m.e i., l'utilizzo dei propri dati personali esclusivamente al fine della presente procedura e, in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

-di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del precitato Decreto Legislativo n. 196/2003.

Di trasmettere, con la presente domanda, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, da cui risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati nell'avviso cui la presente costituisce manifestazione di interesse alla partecipazione, per l'accesso alla copertura del posto in oggetto selezionato.
- 2) Copia documento di identità in corso di validità.

Lì,

In fede

(Firma per esteso e leggibile del concorrente)



COMUNE DI ISOLA D'ASTI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICA ALLA PUBBLICAZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001e s. m. ed i. PER LA COPERTURA DI: NR. 1 POSTO DI CAT. "C- PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" o equivalente - tempo pieno indeterminato, Settore Tecnico

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 24.04.2017 con la quale l'Amministrazione comunale ha incaricato il sottoscritto Responsabile del personale a verificare, attraverso l'adozione e pubblicazione di idoneo avviso di manifestazione di interesse, l'esistenza di candidati idonei alla copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale "Istruttore Tecnico" o equivalente, da destinarsi al Settore Tecnico, Servizio Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia;

Dato atto che solo qualora si abbia un esito positivo di tale procedura esplorativa verranno adottati, qualora permanga l'interesse dell'Amministrazione, gli atti necessari per la corretta indizione di una procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 23.12.2010;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs, 30 marzo 2001 nr.165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

In esecuzione della propria Determinazione nr 1 del 06.05.2017 di approvazione della bozza di avviso in oggetto

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di dipendenti pubblici interessati alla copertura, tramite procedura di mobilità esterna, di:

n.1 posto di "ISTRUTTORE TECNICO" – cat. C – tempo pieno – da destinarsi al Settore Tecnico, Servizio Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed edilizia.

Con il presente avviso non viene espletata alcuna procedura di mobilità che verrà successivamente bandita con apposito bando che sarà in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 da esperirsi.

1. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s. m. ed i.), con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore tecnico" o corrispondente, cat. giuridica C del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
2. aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
3. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
4. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
6. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

2. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di manifestazione di interesse redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, datate e sottoscritte e presentate unitamente agli Allegati sottodescritti, dovranno pervenire, a rischio del mittente, entro le **ore 12.30 del giorno 22/05/2017**, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la Sede del Comune di ISOLA D'ASTI – P.za Merlino 1 14057 Isola d'Asti durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,00);
- mediante raccomandata A/R indirizzata a "Comune di Isola d'Asti – Ufficio Protocollo – P.za Merlino 1 - 14057 Isola d'Asti".
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata : comune.isoladasti.at@cert.legalmail.it .

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si specifica che, per il rispetto del termine di presentazione, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio Postale accettante.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Si precisa che, nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

Sulla busta contenente la manifestazione di interesse dovrà essere apposta la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELL'E PROCEDURE DI MOBILITA' ISTRUTTORE TECNICO – SETTORE TECNICO"

Alla manifestazione di interesse deve essere obbligatoriamente allegato:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire (pianificazione territoriale, urbanistica e edilizia), l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;
- 2) copia fotostatica, non autenticata, di un proprio documento di identità personale in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso non vincola all'assunzione né il Comune di Isola d'Asti né il candidato.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

3. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate, relativamente al posto da ricoprire, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta con riferimento ai compiti dell'istruttore tecnico e, nello specifico alle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo;
- Edilizia, Urbanistica e Pianificazione Territoriale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni su appalti e contratti pubblici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

4. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso in tutto o in parte o di non procedere all'effettuazione della procedura di mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto in oggetto.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Fabrizio Pace in qualità di Responsabile del personale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Tel. 0141 – 958134.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine del presente. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della manifestazione di interesse.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Isola d'Asti; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Personale; Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento individuate nel Settore Tecnico del Comune di Isola d'Asti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Isola d'Asti, lì 06/05/2017

Il Responsabile del personale
Dott. Fabrizio Pace



COMUNE DI ISOLA D'ASTI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICA ALLA PUBBLICAZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001e s. m. ed i. PER LA COPERTURA DI: NR. 1 POSTO DI CAT. "D- PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" o equivalente - tempo pieno indeterminato, Settore Tecnico

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 24.04.2017 con la quale l'Amministrazione comunale ha incaricato il sottoscritto Responsabile del personale a verificare, attraverso l'adozione e pubblicazione di idoneo avviso di manifestazione di interesse, l'esistenza di candidati idonei alla copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente, da destinarsi al Settore Tecnico, Servizio Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Edilizia;

Dato atto che in caso di esito positivo di tale procedura esplorativa verranno adottati, qualora permanga l'interesse dell'Amministrazione, gli atti necessari per la corretta indicazione di una procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 23.12.2010;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 nr.165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

In esecuzione della propria Determinazione nr 1 del 06.05.2017 di approvazione della bozza di avviso in oggetto

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di dipendenti pubblici interessati alla copertura, tramite procedura di mobilità esterna, di:

n.1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – cat. D – tempo pieno – da destinarsi al Settore Tecnico, Servizio Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed edilizia.

Con il presente avviso non viene espletata alcuna procedura di mobilità che verrà successivamente bandita con apposito bando che sarà in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 da esperirsi.

1. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s. m. ed i.), con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" o corrispondente, cat. giuridica D del CCNL Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
2. aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
3. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
4. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
6. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

2. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di manifestazione di interesse redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, datate e sottoscritte e presentate unitamente agli Allegati sottodescritti, dovranno pervenire, a rischio del mittente, entro le **ore 12.30 del giorno 22/05/2017**, con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la Sede del Comune di ISOLA D'ASTI – P.za Merlino 1 14057 Isola d'Asti durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,00);
- mediante raccomandata A/R indirizzata a "Comune di Isola d'Asti – Ufficio Protocollo – P.za Merlino 1 - 14057 Isola d'Asti".
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata : comune.isoladasti.at@cert.legalmail.it.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si specifica che, per il rispetto del termine di presentazione, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio Postale accettante.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Si precisa che, nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

Sulla busta contenente la manifestazione di interesse dovrà essere apposta la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - SETTORE TECNICO"

Alla manifestazione di interesse deve essere obbligatoriamente allegato:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire (pianificazione territoriale, urbanistica e edilizia), l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;
- 2) copia fotostatica, non autenticata, di un proprio documento di identità personale in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso non vincola all'assunzione né il Comune di Isola d'Asti né il candidato.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

3. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate, relativamente al posto da ricoprire, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta con riferimento ai compiti dell'istruttore direttivo tecnico e, nello specifico alle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo;
- Edilizia, Urbanistica e Pianificazione Territoriale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni su appalti e contratti pubblici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

4. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso in tutto o in parte o di non procedere all'effettuazione della procedura di mobilità a seguito di

sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto in oggetto.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Fabrizio Pace in qualità di Responsabile del personale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Tel. 0141 – 958134.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine del presente. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della manifestazione di interesse.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Isola d'Asti; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Personale; Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento individuate nel Settore Tecnico del Comune di Isola d'Asti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Isola d'Asti, lì 06/05/2017

Il Responsabile del personale
Dott. Fabrizio Pace