



# COMUNE DI SAMPEYRE

*Piazza della Vittoria n. 52 - CAP: 12020*

*Provincia di Cuneo*

*Tel. 0175/977148 - Fax 0175/977824*

*Codice fiscale e Partita IVA: 00253640049*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 20

### OGGETTO:

**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI - APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventitre, addì tredici, del mese di settembre, alle ore 18:30, nella sede comunale previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di Legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima CONVOCAZIONE.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. Dadone Roberto	Presidente	Sì
2. Sodano Giovanni	Vice Sindaco	Sì
3. Fina Marco	Consigliere	Giust.
4. Garzino Danilo	Consigliere	Sì
5. Massarenti Leo Lehar	Consigliere	Sì
6. Bernardi Stefano Giovanni	Consigliere	Giust.
7. Fina Irene	Consigliere	Sì
8. Girauda Massimo Bernardo Antonio	Consigliere	Sì
9. Godano Alex Luigi	Consigliere	Giust.
10. Valla Lilliana Patrizia	Consigliere	Sì
11. Botta Enrico	Consigliere	Sì
Totale Presenti:		8
Totale Assenti:		3

Assiste il Segretario Comunale **D.ssa Chiara Nasi**.

Il Sig. Dadone Roberto **SINDACO**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica posta all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione del Sindaco;

Permesso che:

- è sempre più frequente la richiesta di celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili da parte dell'Ufficiale di Stato civile o suo delegato;
- il Comune di Sampeyre ha una sola dipendente addetta ai servizi demografici ed i locali che possono essere adibiti per tali ricorrenze sono:
  - la sala consiliare, posta al secondo piano del palazzo municipale in Sampeyre, piazza della Vittoria n. 52;
  - saletta posta al primo piano del Museo storico etnografico ubicato in Via Roma n. 25 (individuata con delibera G.C n. 100 del 21/06/2021 indicando alcuni criteri generali per l'utilizzo);
- è ora intenzione regolamentare la materia allo scopo di garantire il servizio, compatibilmente con gli orari di servizio degli uffici comunali e della effettiva disponibilità dei locali;

Vista la Circolare n. 29 del 7 giugno 2007 prot. n. 2007 06193-15100/397 a cura del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - del Ministero dell'Interno, con la quale vengono fornite istruzioni e chiarimenti agli Ufficiali di Stato Civile circa la facoltà di celebrare i matrimoni civili in luoghi diversi dalla casa comunale qualora abbiano disposto l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile;

Vista la Circolare n. 10 del 28 febbraio 2014, con la quale la Direzione generale per i Servizi demografici del Ministero dell'interno ha confermato la possibilità di celebrare i matrimoni presso siti aperti al pubblico purché connessi in via stabile alla funzione amministrativa propria della casa comunale nei termini previsti dall'art. 3 del DPR 396/2000;

Ritenuto che tali indicazioni valgano, in via analogica, anche per la costituzione delle unioni civili prevista dalla legge 20 maggio 2016, n.76;

Rilevata l'opportunità di disciplinare l'organizzazione del servizio in oggetto allo scopo di regolamentare l'organizzazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili, prevedendo le celebrazioni in argomento in un luogo più accogliente ed adeguato alla importanza della cerimonia compatibilmente con la disponibilità degli uffici comunali;

Visto ed esaminato lo schema di regolamento per la celebrazione dei matrimoni civile e la costituzione delle unioni civili, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visti:

- gli artt. 106-114 del codice civile disciplinanti la celebrazione del matrimonio;
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n.396; - la legge 20 maggio 2016, n.76, recante "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze";

- le circolari del Ministero dell'interno n. 29 del 7 giugno 2007, e n. 10 del 28 febbraio 2014;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- lo Statuto comunale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente deliberato reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del Decreto Legislativo 18.081000, n. 267 ed il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs.267/2000;

Con votazione palesemente espressa per alzata di mano il cui esito viene proclamato dal Presidente: voti favorevoli n. 8, voti contrari n. /, astenuti n. /, Consiglieri presenti n.8, Consiglieri votanti n. 8;

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, il "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili", allegato alla presente deliberazione, composto da n. 10 articoli e n. 2 allegati;
2. di demandare all'ufficio di stato civile l'attuazione del presente regolamento.
3. di inviare copia della presente deliberazione alla Prefettura – UTG – di Cuneo.

Successivamente

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

stante la necessità e l'urgenza di dare applicazione alla regolamentazione ora approvata

Con voti favorevoli n. 8, contrari n. /, astenuti n. / resi per alzata di mano da n. 8 consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
F.to: Dadone Roberto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
F.to: D.ssa Chiara Nasi

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Sampeyre, li \_\_\_\_\_



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D.ssa Chiara Nasi



# COMUNE DI SAMPEYRE

Piazza della Vittoria n. 52 - CAP: 12020

Provincia di Cuneo

Tel. 0175/977148 - Fax 0175/977824

Codice fiscale e Partita IVA: 00253640049

## **REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

### **Art. 1 – OGGETTO**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili.
2. Il matrimonio/unione è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000.
3. Alla celebrazione del matrimonio/unione è all'occorrenza presente, per la stesura dell'atto e per tutte le attività di assistenza al celebrante e agli sposi, il personale dipendente svolgente le funzioni di Ufficiale di Stato Civile o altro personale disponibile allo scopo.
4. La celebrazione del matrimonio/unione civile ha luogo, di norma, nei giorni lavorativi, durante il normale orario di servizio. Inoltre, la celebrazione può avvenire, su richiesta dei nubendi, nei giorni, orari e con modalità specificati dal presente regolamento.

### **Art. 2 – LUOGHI DI CELEBRAZIONE**

1. Il matrimonio/unione civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati, secondo disponibilità:
  - nella Sala Consiliare sita in Piazza della Vittoria;
  - nella Sala del Museo Etnografico di Via Roma;
2. L'uso della Sala Consiliare da parte dell'Amministrazione Comunale è prioritario rispetto ad ogni altro.
3. Per la celebrazione dei matrimoni/unioni sarà applicata la regola dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.
4. Si accettano prenotazioni riferite soltanto a matrimoni/unioni da celebrare entro il termine di un anno dalla richiesta.

### **Art. 3 – ORARIO DI CELEBRAZIONE**

1. I matrimoni/unioni civili sono celebrati, secondo disponibilità, in via ordinaria nella Sala Consiliare comunale o in via straordinaria nella Sala del Museo Storico Etnografico nelle giornate feriali durante l'orario di servizio, come di seguito indicato:
  - lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
  - lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00I matrimoni/unioni civili possono anche essere celebrati al di fuori dell'orario di servizio esclusivamente il sabato mattina dalle ore 09,30 alle ore 11,00 su apposita richiesta motivata. Sono escluse le celebrazioni di matrimoni/unioni civili nelle domeniche e nei giorni festivi. Sono escluse le celebrazioni dei matrimoni/unioni civili durante le seguenti giornate: 1 gennaio; 6 gennaio; sabato precedente la Pasqua e il Lunedì dell'Angelo; 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; 29 giugno; 15 e 16 agosto; 1 novembre; 8 dicembre; 24, 25, 26 e 31 dicembre. La celebrazione dei matrimoni/unioni è inoltre sospesa il venerdì ed il sabato antecedenti le consultazioni elettorali e nel lunedì successivo al giorno in cui si svolgono le consultazioni elettorali.

2. L'orario della celebrazione dei matrimoni/unioni non ammette ritardi.
3. La celebrazione del matrimonio/unione è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

#### **Art. 4 – TARIFFE**

1. Per la celebrazione dei matrimoni/unioni è dovuto il pagamento di una tariffa specificata nell'Allegato "A", che è parte integrante del presente regolamento.
2. Le tariffe sono diversificate in relazione ai giorni e agli orari della celebrazione del matrimonio/unione nonché alla residenza dei nubendi ed al luogo di celebrazione.
3. Le tariffe sono dovute a titolo di rimborso delle spese sostenute (pulizia sala riscaldamento, energia elettrica, personale preposto al servizio, ecc.) e saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, intendendosi confermate quelle in vigore qualora la Giunta Comunale non vi provveda.
4. Le tariffe non comprendono le spese per l'allestimento della sala che sono comunque a carico dei richiedenti.

#### **Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Per i matrimoni/unioni celebrati in orario di servizio, l'ufficio comunale competente è l'Ufficio di Stato Civile.
2. L'eventuale visita della Sala Consiliare/Sala Museo alla celebrazione dei matrimoni/unioni può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e accompagnati da personale comunale.
3. Le somme corrisposte per la celebrazione non potranno essere rimborsate qualora i servizi richiesti non siano prestati per cause imputabili ai nubendi.

#### **Art. 6 – ALLESTIMENTO DELLA SALA**

1. La Sala Consiliare/Sala Museo, di cui al precedente art. 2 del presente regolamento devono essere libere, disponibili, pulite e sgombre da cose e attrezzature estranee alla cerimonia.
2. Ai nubendi è consentito, a propria cura e spese, di addobbare con fiori la sala consiliare/sala museo in modo sobrio e decoroso. L'addobbo deve essere preventivamente concordato con gli uffici comunali.
3. Al termine della cerimonia gli addobbi dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.
4. E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno della struttura comunale e all' ingresso del palazzo comunale. E' vietato altresì lo svolgimento di rinfreschi.
5. Il Comune di Sampeyre si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dai nubendi.
6. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.
7. Le trasgressioni commesse all'interno della sala consiliare saranno punite ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 mentre quelle commesse all'esterno ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Urbana.

## **Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La richiesta relativa all'utilizzo della "Sala Consiliare" o "Sala Museo Etnografico", la scelta della data e degli orari per la celebrazione dei matrimoni/unioni, deve essere inoltrata all' Ufficio di Stato Civile del Comune di Sampeyre da parte dei nubendi almeno 60 giorni lavorativi precedenti la data prescelta per la celebrazione.
2. La richiesta deve essere corredata dalla ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa dovuta per la celebrazione di cui all'allegato A) del presente Regolamento.
3. L'Ufficio di Stato Civile, entro 20 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, accertata la disponibilità della Sala, accorderà l'autorizzazione all'utilizzo della stessa, oppure comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.
3. Il pagamento per l'utilizzo della Sala potrà essere effettuato con la seguente modalità:  
- a mezzo bonifico bancario intestato Comune di Sampeyre IBAN: IT3910538746770000038012116 con indicazione della causale " Prenotazione sala consiliare/sala museo etnografico per matrimonio/unione civile per il giorno...." seguito dai cognomi degli sposi.
4. Il mancato pagamento costituisce esplicita rinuncia da parte dei richiedenti.
5. La richiesta deve essere effettuata compilando l'allegato modulo (allegato "B"), che è parte integrante del presente regolamento.

## **Art. 8 – DANNI E RESPONSABILITA'**

1. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

## **Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione:
  - il Codice Civile
  - il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396
  - il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267
  - lo Statuto Comunale

## **Art. 10 – ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione per i matrimoni/unioni civili celebrati a partire dal 01/10/2023



# COMUNE DI SAMPEYRE

*Piazza della Vittoria n. 52 - CAP: 12020*

*Provincia di Cuneo*

*Tel. 0175/977148 - Fax 0175/977824*

*Codice fiscale e Partita IVA: 00253640049*

## ALLEGATO A)

<b>Orario della cerimonia</b>	<b>Sposi entrambi residenti a Sampeyre o almeno uno di essi</b>	<b>Sposi entrambi non residenti a Sampeyre</b>
Giornate feriali durante l'orario di servizio:  lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì : dalle ore 10.00 alle ore 12.00  lunedì e giovedì pomeriggio: dalle ore 15.00 alle ore 17.00	GRATUITO	€ 150,00
Giornate feriali al di fuori dell'orario di servizio:  esclusivamente sabato mattina: dalle ore 09,30 alle ore 11,00	€ 100,00	€ 200,00 Sala Consiliare € 300,00 Sala Museo Etnografico

**ALLEGATO B)**

Ill.mo Sig. Sindaco  
del Comune di  
SAMPEYRE

I sottoscritti:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

e

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

CHIEDONO

la celebrazione del matrimonio/unione civile nel Comune di SAMPEYRE

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

se sabato mattina indicare la motivazione \_\_\_\_\_

nella Sala Consiliare del Comune sita in Piazza della Vittoria

nella Sala del Museo Etnografico di Via Roma

*N.B.: Orari concessi previsti a regolamento:  
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00  
lunedì e giovedì pomeriggio: dalle ore 15.00 alle ore 17.00  
sabato mattina: dalle ore 09,30 alle ore 11,00 con richiesta MOTIVATA*

Si allegano:

- Copia documento d'identità valido degli sposi

- Ricevuta comprovante il versamento della somma di € \_\_\_\_\_ come previsto dall'allegato A del Regolamento per la celebrazione di matrimoni/unioni civili approvato con delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Lì \_\_\_\_\_

Firma degli sposi :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_